

TOMSK
POLYTECHNIC
UNIVERSITY



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

14 МАР 2023

№ 73-1/ог

Об утверждении Регламента оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

С целью актуализации локальных нормативных актов по вопросам оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа.

2. Приказ от 29.05.2014 № 62/од «Об утверждении и введении в действие Положения об оказании платных образовательных услуг в Томском политехническом университете» считать утратившим силу с даты регистрации настоящего приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по ОД Соловьева М.А.

Ректор

Д.А. Седнев

Н.А. Гаврикова
вн. 2712



3103981

Приложение
к приказу ТПУ
от № 73-1/08

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 20 ____ года № ____


Дата введения « ____ » ____ 20 __ г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Владелец документа:	Управление сопровождения обучения и развития карьеры
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Образование

Томск – 2022




<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 2 из 57</p>	

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Участники процесса и ответственность	3
3.	Нормативные ссылки.....	5
4.	Термины, определения и сокращения	6
4.1	Термины и определения.....	6
4.2	Сокращения.....	7
5.	Описание этапов процесса	7
5.1	Определение размера платы по договору об оказании ПОУ	7
5.2	Формирование типовых договоров об оказании ПОУ и дополнительных соглашений.....	8
5.3	Организация приема в университет для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.....	9
5.4	Заключение договора об оказании ПОУ, дополнительных соглашений к договору об оказании ПОУ	10
5.5	Контроль поступления оплаты, рассрочка и отсрочка оплаты	13
5.6	Оказание платных образовательных услуг	14
5.7	Обнаружение и устранение недостатков ПОУ	14
5.8	Досрочное прекращение действия договора об оказании ПОУ.....	15
	Приложение 1	17
	Приложение 2	19
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 3 из 57</p>	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок оказания платных образовательных услуг (ПОУ) по реализации образовательных программ высшего образования в ТПУ.

1.2 Требования настоящего регламента распространяются на платные образовательные услуги, реализуемые на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами на обучение по образовательным программам высшего образования:

- лиц, не имеющих высшего образования, принимаемых на обучение по основным образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета сверх контрольных цифр приема студентов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- лиц, имеющих высшее образование по программе бакалавриата, принимаемых на обучение по основным образовательным программам магистратуры сверх контрольных цифр приема студентов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- лиц, имеющих высшее образование, принимаемых на обучение для получения второго и последующего высшего образования;

- лиц, принимаемых на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 Настоящий регламент распространяется на все формы обучения в ТПУ и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета. Руководитель обеспечивающего структурного подразделения несет персональную ответственность за выполнение обязательств по оказанию образовательных услуг (или их частей) его структурным подразделением.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета. Осуществление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренных установленным государственным заданием, производится на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5 ТПУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.


2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
УСОРК	Ежегодно обеспечивает подготовку приказа об утверждении размера платы за ПОУ в срок до 01 июня на следующий учебный год. По поручению проректора по ОД организует работы по рассмотрению обращений заказчиков / обучающихся о недостатках оказываемых ПОУ.
ООН	Организует прием в университет для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ПОУ по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры.




3103980

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 4 из 57</p>	

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
	<p>Предоставляет достоверную информацию о ТПУ и об оказываемых ПОУ поступающим на 1 курс для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры гражданам РФ и иностранным гражданам из стран ближнего зарубежья.</p> <p>Обеспечивает заключение договора об оказании ПОУ с гражданами РФ, иностранными гражданами из стран ближнего зарубежья при поступлении на 1 курс на ООП уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p>
ОАиД	<p>Организует прием в университет для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ПОУ по программам подготовки кадров высшей квалификации.</p> <p>Предоставляет достоверную информацию о ТПУ и об оказываемых ПОУ поступающим на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в т.ч. иностранным гражданам из стран дальнего зарубежья.</p> <p>Обеспечивает заключение договоров об оказании ПОУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных соглашений к ним.</p> <p>Осуществляет контроль поступления платы по договорам об оказании ПОУ, оформление рассрочки и отсрочки оплаты по договорам об оказании ПОУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.</p> <p>Готовит и подписывает с заказчиками акты об оказанных услугах.</p> <p>Оформляет приказы на отчисление обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и осуществляет расторжение договоров об оказании ПОУ.</p> <p>Организует возврат стоимости образовательных услуг, оплаченных обучающимся/заказчиком по договору об оказании ПОУ, при расторжении договоров об оказании ПОУ.</p>
ОРИО	<p>Предоставляет достоверную информацию о ТПУ и об оказываемых ПОУ иностранным гражданам из стран дальнего зарубежья, поступающим на 1 курс для обучения по ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Осуществляет перевод форм типовых договоров и дополнительных соглашений на английский язык.</p> <p>Обеспечивает заключение договоров об оказании ПОУ с иностранными гражданами из стран дальнего зарубежья, поступающими на 1 курс.</p> <p>Обеспечивает заключение договоров с зарубежными университетами-партнерами, с которыми реализуются проекты сетевого взаимодействия по реализации ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры (с оплатой непосредственно университетами).</p>
ОУК ЦРС (ЕД)/ ОО ЮТИ	<p>Предоставляет достоверную информацию о ТПУ и об оказываемых ПОУ желающим поступить в порядке перевода, восстановиться для обучения в ТПУ.</p> <p>Размещает локальные нормативные акты, регламентирующие оказание ПОУ, приказ об установлении размера платы за ПОУ на сайтах: https://abiturient.tpu.ru/ (раздел «Договорная основа»), https://tpu.ru/ (раздел «Сведения об образовательной организации»).</p>



3103980

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 5 из 57</p>	

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
	<p>Разрабатывает формы типовых договоров об оказании ПОУ и дополнительных соглашений и организует их утверждение приказом проректора по ОД.</p> <p>Обеспечивает заключение договоров об оказании ПОУ, дополнительных соглашений при восстановлении / переводе на ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Осуществляет контроль поступления платы за ПОУ, оформление отсрочки и рассрочки оплаты ПОУ при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Готовит и подписывает с заказчиками акты об оказанных услугах.</p> <p>Оформляет приказы на отчисление обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и осуществляют расторжение договоров об оказании ПОУ.</p> <p>Организует возврат стоимости образовательных услуг, оплаченных обучающимся/заказчиком по договору об оказании ПОУ при расторжении договоров об оказании ПОУ.</p>
Бухгалтерия, ФАО	<p>Осуществляет учет поступления средств по договорам об оказании ПОУ и информирует ответственное подразделение (ОУК ЦРС (ЕД) / ОАиД / ОО ЮТИ) о состоянии расчетов по платным образовательным услугам.</p> <p>Осуществляет возврат стоимости образовательных услуг на основании приказа о возврате остатка денежных средств.</p>
Экономическое управление	<p>Организует утверждение калькуляций и смет затрат на организацию обучения по направлениям и специальностям подготовки.</p>
ЮО УЮСиКД	<p>Осуществляет согласование типовых договоров об оказании ПОУ и дополнительных соглашений к договорам об оказании ПОУ.</p> <p>Осуществляет согласование изменений в типовые договоры об оказании ПОУ / дополнительные соглашения, вносимые по инициативе контрагентов.</p>
Руководители выпускающих школ	<p>Обеспечивают оказание ПОУ в соответствии с образовательными стандартами, образовательными программами и условиями договора об оказании ПОУ.</p>

3. Нормативные ссылки

3.1 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


3.2 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

3.3 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.02.2019 № бн «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, с пределами установленного государственного задания».

3.4 Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;



3103980

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 6 из 57</p>	

3.5 Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ);

3.6 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

3.7 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3.8 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

3.9 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

3.10 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся ТПУ (начиная с приема 2020 г.), утв. приказом ректора от 22.12.2022 № 356-1/од.

3.11 Процедура снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся ТПУ, утв. приказом ректора от 05.03.2018 № 2961.

Примечание: При использовании настоящего Регламента целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. В случае, если ссылочный документ отменен без замены, положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. Термины, определения и сокращения

4.1 Термины и определения

Платные образовательные услуги (ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании ПОУ, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании ПОУ).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.


Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (ФГАОУ ВО НИ ТПУ).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не



3103980

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 7 из 57</p>	

в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Отсрочка оплаты - способ оплаты оказываемых ПОУ, при котором, внесение платы в полном объеме переносится на более поздний срок, определенный в дополнительном соглашении.

Рассрочка оплаты – способ оплаты оказываемых ПОУ, при котором заказчик/обучающийся вносит плату частями, в соответствии с условиями дополнительного соглашения.

Стоимость одной зачетной (кредитной) единицы - денежная величина, получаемая путем деления стоимости обучения на количество зачетных (кредитных) единиц по учебному плану соответствующего учебного года.

4.2 Сокращения

ПОУ – платные образовательные услуги

ИПК – информационно-программный комплекс

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт

ИПК СОУД – информационно - программный комплекс «Система обработки управленческой документации»

ООП / ОПОП – основная образовательная программа / Основная профессиональная образовательная программа

КЦП – контрольные цифры приема

ОУК ЦРС (ЕД) – отдел управления контингентом центра по работе со студентами (Единый деканат)

ОО ЮТИ – Организационный отдел Юргинского технологического института (филиал)

ОАиД – Отдел аспирантуры и докторантуры

ОД – образовательная деятельность

ООР – Отдел организации набора

ОРИО – Отдел по работе с иностранными обучающимися

УОД – Управление по образовательной деятельности

УМУ – Учебно-методическое управление

ЭУ – Экономическое управление

УСОПРК – Управление сопровождения обучения и развития карьеры

ЮО УЮСиКД – Юридический отдел Управления юридического сопровождения и контрактной деятельности

ЕПГУ - единый портал государственных и муниципальных услуг

ФАО – Финансово-аналитический отдел


РФ – Российская Федерация

5. Описание этапов процесса

5.1 Определение размера платы по договору об оказании ПОУ

5.1.1 Размер платы за ПОУ устанавливается в соответствии с требованиями нормативных документов федерального уровня, на основании калькуляций (расчета затрат, проводимого совместно УМУ, УСОПРК и ЭУ). Размер платы зависит от формы обучения, направления подготовки, методики определения размера платы для физических и



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 8 из 57</p>	

юридических лиц в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

5.1.2 Размер платы устанавливается приказом ректора. УСОРК отвечает за подготовку приказа об утверждении размера платы за ПОУ в срок до 01 июня на следующий учебный год. Приказ размещается на сайтах <https://abiturient.tpu.ru/> (раздел «Договорная основа»), <https://tpu.ru/> (раздел «Сведения об образовательной организации») (отв. – ОУК ЦРС (ЕД)).

5.1.3 Размер платы за ПОУ может быть изменен в сторону уменьшения в соответствии с Процедурой снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся ТПУ, Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг, обучающимся ТПУ (начиная с приема 2020 г.). Документы, регламентирующие основания и порядок снижения стоимости размещаются на сайтах <https://abiturient.tpu.ru/> (раздел «Договорная основа»), <https://tpu.ru/> (раздел «Сведения об образовательной организации») (отв. – ОУК ЦРС (ЕД)). Покрытие разницы, возникающей за счет снижения стоимости, осуществляется ТПУ за счет собственных средств.


5.2 Формирование типовых договоров об оказании ПОУ и дополнительных соглашений

5.2.1 Формы договоров об оказании ПОУ, используемых в ТПУ, разработаны на основе примерной формы договора об оказании ПОУ по образовательным программам высшего образования, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2.2 Договор об оказании ПОУ содержит следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное наименование (при наличии) юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 9 из 57</p>	

- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2.3 Договор об оказании ПОУ не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.4 Формы типовых договоров об оказании ПОУ и дополнительных соглашений к договорам об оказании ПОУ, используемых в ТПУ, ежегодно анализируются и, при необходимости, актуализируются ОУК ЦРС (ЕД). Перевод типовых форм на английский язык (для иностранных обучающихся, при необходимости) осуществляет ОРИО. Формы типовых договоров об оказании ПОУ и дополнительных соглашений не позднее 1 июня утверждаются приказом проректора по ОД. Приказ согласуется руководителями УСОРК, ОРИО, ООИ, ЮТИ, ЮО УЮСиКД, главным бухгалтером.

5.3 Организация приема в университет для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц

5.3.1 Прием абитуриентов на 1 курс для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится по результатам самостоятельного конкурса, организуемого и проводимого аналогично и одновременно с конкурсом для обучения на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета.


5.3.2 Прием обучающихся на первый курс для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на все образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров для аспирантов сверх установленных КЦП на бюджетные места. Количество мест при приеме на первый курс для обучения по образовательным программам на основе договоров об оказании ПОУ устанавливается приказом о приеме в университет на соответствующий учебный год.

5.3.3 Поступающие, успешно прошедшие конкурсный отбор на места для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, должны заключить договор об оказании ПОУ в соответствии с Порядком приема на обучение.

5.3.4 Зачисление для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц производится при представлении документа установленного образца (оригинала документа, или его нотариально заверенной копии, или его копии с предъявлением оригинала), либо, в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ, информация о документе установленного образца должна быть подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.3.5 Прием в университет в порядке перевода, восстановление ранее отчисленных обучающихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в соответствии с «Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ТПУ».



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 10 из 57</p>	

5.4 Заключение договора об оказании ПОУ, дополнительных соглашений к договору об оказании ПОУ

5.4.1 Договор об оказании ПОУ заключается в простой письменной форме.

5.4.2 Заказчиком по договору об оказании ПОУ может быть физическое лицо:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия;
- законный представитель несовершеннолетнего абитуриента (поступающего) – родитель, усыновитель, попечитель, опекун;
- обучающийся (студент, аспирант), достигший совершеннолетия;
- другое физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения.

5.4.3 Заказчиком по договору об оказании ПОУ может быть юридическое лицо - предприятие (учреждение, организация) независимо от организационно-правовой формы, которое вносит плату за ПОУ.

5.4.4 Стоимость ПОУ определяется исходя из утвержденного размера платы за ПОУ (см. п 5.1). Методика расчета размера платы за ПОУ в случае обучения по индивидуальному учебному плану, представлена в Приложении 1, расчет оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

5.4.5 Подготовка и заключение договоров об оказании ПОУ обеспечивается сотрудниками следующих подразделений университета:

- ООИ - с гражданами РФ, иностранными гражданами из стран ближнего зарубежья при поступлении на 1 курс на ООП уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- ОРИО – с иностранными гражданами из стран дальнего зарубежья, поступающими на 1 курс для обучения по ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры, с зарубежными университетами-партнерами, с которыми реализуются проекты сетевого взаимодействия по реализации ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры (с оплатой непосредственно университетами);

- ОУК ЦРС (ЕД)/ОО ЮТИ - с гражданами, принимаемыми в ТПУ в порядке перевода / восстановления на ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- ОАиД – с гражданами (в том числе иностранными гражданами из стран дальнего зарубежья), поступающими на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4.6 Заключение договора об оказании ПОУ предполагает:

- формирование проекта договора (при приеме на 1 курс - из базы данных «Приемная кампания», при переводе / восстановлении - из ИПК «Единый деканат»);

- согласование договора с заказчиком, согласование с ЮО УЮСиКД изменений в типовой договор / протокола разногласий, если их инициирует заказчик (через служебную записку в ИПК СОУД),


- подписание 4-х экземпляров договора заказчиком (лично или направлением электронного документа);

- визирование бумажных экземпляров договора исполнителем, указание рядом с визой исполнителя номера служебной записки о согласовании договора с ЮО УЮСиКД, если подписание осуществляется в редакции, отличной от утвержденной типовой формы;

- подписание экземпляров договора об оказании ПОУ ректором или уполномоченным им лицом, скрепление печатью университета;

- издание приказа о движении контингента (копия подписанного договора прилагается к приказу);



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 11 из 57</p>	

– передачу экземпляра подписанного договора Заказчику (лично или по электронной почте, не позднее 30 календарных дней после даты выхода приказа о движении контингента);

– прикрепление электронного образа, подписанного сторонами договора в ИПК «Единый деканат» не позднее 7 календарных дней после регистрации приказа о движении контингента;

– передачу не позднее 30 календарных дней после выхода приказа о движении контингента экземпляров договоров: 1 экз. - в Отдел кадров (включается в личное дело), 1 экз. – в Бухгалтерию, 1 экз. - в подразделение, осуществляющее контроль проведения расчетов (ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД).

5.4.7 Внесение изменений в условия подписанного договора об оказании ПОУ осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Подготовка и заключение дополнительных соглашений обеспечивается сотрудниками:

– ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ - с гражданами, обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– ОАиД – с гражданами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.


5.4.8 Порядок заключения дополнительного соглашения зависит от оснований, по которым требуется внесение изменений в условия договора об оказании ПОУ. Последовательность действий исполнителей при заключении дополнительных соглашений определена в таблице 2.

Таблица 2 – Последовательность действий при заключении дополнительных соглашений

Основания заключения дополнительного соглашения	Порядок заключения
<i>По инициативе заказчика (на основании заявления / официального письма от юридического лица)</i>	
Снижение платы в связи с тяжелым материальным положением.	– формирование приказа о снижении размера платы;
Снижение платы по результатам вступительных испытаний и промежуточной аттестации	– формирование проекта дополнительного соглашения;
Снижение платы для обучающихся, относящихся к специальным категориям	– подписание 3-х экземпляров дополнительного соглашения Заказчиком (лично или направлением электронного документа);
	– визирование бумажных экземпляров дополнительного соглашения исполнителем, подписание экземпляров дополнительного соглашения ректором или уполномоченным им лицом, скрепление печатью университета;
	– передача экземпляра подписанного дополнительного соглашения заказчику (лично или по электронной почте, не позднее 30 календарных дней после подписания оригинала документа);
	– прикрепление электронного образа, подписанного сторонами дополнительного соглашения в ИПК «Единый деканат» не позднее 7 календарных дней после подписания;
	– корректировка графика платежей;
	– передача не позднее 30 календарных дней после подписания экземпляров договоров: 1 экз. – в Бухгалтерию, 1 экз. - в подразделение, осуществляющее контроль проведения расчетов (ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД).
Снижение платы заказчиком по договорам ПОУ, являющимся сотрудниками ТПУ	– формирование проекта дополнительного соглашения;
Смена заказчика	– подписание 3-х экземпляров дополнительного соглашения заказчиком (лично или направлением электронного документа);
	– визирование бумажных экземпляров дополнительного соглашения исполнителем, подписание экземпляров дополнительного соглашения




3103980

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 12 из 57</p>	

Основания заключения дополнительного соглашения	Порядок заключения
<p>Смена паспортных данных Заказчика</p> <p>Предоставление рассрочки по оплате образовательных услуг</p> <p>Внесение платы за образовательные услуги за счет средств материнского капитала (федерального или регионального), образовательного кредита</p>	<p>ректором или уполномоченным им лицом, скрепление печатью университета;</p> <p>передача экземпляра подписанного дополнительного соглашения заказчику (лично или по электронной почте, не позднее 30 календарных дней после подписания);</p> <p>прикрепление электронного образа подписанного сторонами дополнительного соглашения в ИПК «Единый деканат» не позднее 7 календарных дней после подписания;</p> <p>передача не позднее 30 календарных дней после подписания экземпляров дополнительного соглашения: 1 экз. - в Бухгалтерию, 1 экз. - в подразделение, осуществляющее контроль проведения расчетов (ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД)</p>
<p>Перевод обучающегося на другое направление подготовки, другую форму обучения</p> <p>Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (в случае, если это влияет на объем и/или стоимость образовательных услуг, предоставляемых ТПУ)</p> <p>Допуск к занятиям после академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет</p> <p>Изменение фамилии, имени, отчества обучающегося</p>	<p>формирование проекта дополнительного соглашения;</p> <p>согласование дополнительного соглашения с заказчиком;</p> <p>подписание 4-х экземпляров дополнительного соглашения заказчиком (лично или направлением электронного документа);</p> <p>визирование бумажных экземпляров дополнительного соглашения исполнителем, подписание экземпляров дополнительного соглашения ректором или уполномоченным им лицом, скрепление печатью университета;</p> <p>издание приказа о переводе, о допуске к занятиям после академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком, о смене ФИО (копия подписанного дополнительного соглашения прилагается к приказу);</p> <p>передача экземпляра подписанного дополнительного соглашения Заказчику (лично или по электронной почте, не позднее 30 календарных дней после даты выхода приказа о движении контингента);</p> <p>прикрепление электронного образа, подписанного сторонами дополнительного соглашения в ИПК «Единый деканат» не позднее 7 календарных дней после регистрации приказа о движении контингента;</p> <p>корректировка графика платежей (при необходимости);</p> <p>передача не позднее 30 календарных дней после выхода приказа о зачислении экземпляров договоров: 1 экз. - в отдел кадров (включается в личное дело), 1 экз. - в Бухгалтерию, 1 экз. - в подразделение, осуществляющее контроль проведения расчетов (ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД).</p>
<p>Иные причины</p>	<p>формирование проекта дополнительного соглашения;</p> <p>согласование проекта дополнительного соглашения с ЮО УЮСиКД (через служебную записку в ИПК «СОУД»);</p> <p>с подписание 4-х экземпляров дополнительного соглашения заказчиком (лично или направлением электронного документа);</p> <p>визирование бумажных экземпляров дополнительного соглашения исполнителем, указание рядом с визой исполнителя номера служебной записки о согласовании дополнительного соглашения с ЮО УЮСиКД;</p> <p>подписание экземпляров дополнительного соглашения ректором или уполномоченным им лицом, скрепление печатью университета;</p> <p>передача экземпляра подписанного дополнительного соглашения заказчику (лично или по электронной почте, не позднее 30 календарных дней после подписания оригинала документа);</p>



3103980

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	стр. 13 из 57	

Основания заключения дополнительного соглашения	Порядок заключения
	<ul style="list-style-type: none"> — прикрепление электронного образа, подписанного сторонами дополнительного соглашения в ИПК «Единый деканат» не позднее 7 календарных дней после подписания; — корректировка графика платежей; — передача не позднее 30 календарных дней после подписания экземпляров договоров: 1 экз. – в Бухгалтерию, 1 экз. - в подразделение, осуществляющее контроль проведения расчетов (ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД).
<i>По инициативе ТПУ (на основании приказа об утверждении размера платы за ПОУ)</i>	
Увеличение стоимости образовательной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период	<ul style="list-style-type: none"> — формирование и направление заказчику уведомления об увеличении стоимости образовательной услуги; — формирование проекта дополнительного соглашения; — подписание 3-х экземпляров дополнительного соглашения заказчиком (лично или направлением электронного документа); — визирование бумажных экземпляров дополнительного соглашения исполнителем, подписание экземпляров дополнительного соглашения ректором или уполномоченным им лицом, скрепление печатью университета; — передача экземпляра подписанного дополнительного соглашения заказчику (лично или по электронной почте, не позднее 30 календарных дней после подписания); — прикрепление электронного образа, подписанного сторонами дополнительного соглашения в ИПК «Единый деканат» не позднее 7 календарных дней после подписания; — передача не позднее 30 календарных дней после подписания экземпляров дополнительного соглашения: 1 экз. – в Бухгалтерию, 1 экз. - в подразделение, осуществляющее контроль проведения расчетов (ОУК ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД)

5.5 Контроль поступления оплаты, рассрочка и отсрочка оплаты

5.5.1 Обучающийся / заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре / дополнительном соглашении и предоставляет скан-копию квитанции на следующий день после оплаты экспертам ЦРС (ЕД) / ОАиД / ОО ЮТИ.

5.5.2 Бухгалтерия ТПУ осуществляет учет поступления средств по договорам об оказании ПОУ и информирует ОУК ЦРС (ЕД) / ОАиД / ОО ЮТИ / ОАиД об имеющихся задолженностях по оплате.


5.5.3 Заказчику, сообщившему до истечения сроков оплаты по договору об оказании ПОУ о наличии уважительных причин, препятствующих своевременной оплате договора в полном объеме, на основании дополнительного соглашения может быть представлена рассрочка платежа (помесячная оплата). Срок внесения полной суммы платы за учебный семестр в случае предоставления рассрочки не может быть позднее 25 декабря и 25 мая текущего года для осеннего и весеннего семестров соответственно.

5.5.4 Отсрочка оплаты может быть предоставлена только в случаях внесения платы за ПОУ за счет средств материнского капитала или образовательного кредита.

5.5.5 С заказчиком (обучающимся) образовательных услуг, не осуществившим своевременно платеж (не выполнившим условия договора, дополнительного соглашения),



3103980

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 14 из 57</p>	

договор расторгается в одностороннем порядке, обучающийся отчисляется из ТПУ за неисполнение условий договора.

5.5.6 Два раза в год (до 30 июня и 31 декабря) сотрудники ОУК ЦРС (ЕД) / ОАиД / ОО ЮТИ готовят и подписывают с заказчиком акт об оказанных услугах. Порядок подписания акта аналогичен порядку подписания договора об оказании ПОУ. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным на 15-й день после его направления заказчику (обучающемуся).

5.6 Оказание платных образовательных услуг

5.6.1 Обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц получает образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными стандартами, образовательными программами и условиями договора. Учебный процесс регламентируется локальными нормативными актами ТПУ.

5.6.2 Обучающийся, получающий на условиях договора платные образовательные услуги, имеет равные права и обязанности с обучающимися, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.6.3 Обучающийся, получающий платные образовательные услуги, пользуется библиотеками ТПУ, учебными кабинетами и лабораториями, спортивными и культурными комплексами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на общих основаниях с другими обучающимися ТПУ.

5.6.4 Отказ заказчика или обучающегося от платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых и предоставленных ему ранее исполнителем образовательных услуг.

5.7 Обнаружение и устранение недостатков ПОУ


5.7.1 К недостаткам платных образовательных услуг относятся:

- несоответствие платных образовательных услуг требованиям СУОС ТПУ / ФГОС, договорам об оказании ПОУ;
- несоответствие условий предоставления образовательных услуг законодательным требованиям;
- оказание платных образовательных услуг не в полном объеме;
- нарушение сроков оказания платных образовательных услуг.

5.7.2 Недостатки ПОУ, обнаруженные обучающимся / заказчиком в ходе освоения образовательной программы, представляются в виде письменного обращения с обязательным указанием обстоятельств возникновения недостатков ПОУ и требований заказчика по дальнейшим действиям, к которым могут относиться:

- устранение недостатков ПОУ в установленные сроки;
- безвозмездное оказание образовательных услуг;
- соразмерное уменьшение стоимость оказанных ПОУ;
- возмещение понесенных заказчиком расходов по устранению недостатков, оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами;
- отказ от исполнения договора об оказании ПОУ и требование полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены.



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 15 из 57</p>	

5.7.3 В случае нарушения сроков оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от университета возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7.4 Рассмотрение обращений обучающихся / заказчиков о недостатках ПОУ осуществляется проректором по ОД с привлечением руководителей УОД, руководителей выпускающих и обеспечивающих подразделений школ ТПУ. Результаты рассмотрения и предлагаемые решения доводятся до заявителя ответным письмом в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения о возникновении недостатков ПОУ.

5.8 Досрочное прекращение действия договора об оказании ПОУ

5.8.1 Досрочное прекращение реализации образовательных программ по договорам об оказании ПОУ может осуществляться в случае отчисления обучающегося или перевода на обучение на бюджетной основе в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся Томского политехнического университета.

5.8.2 Плата за ПОУ возвращается обучающему / заказчику университетом в части, пропорциональной объему фактически оказанной образовательной услуги. Методика расчета суммы к возврату представлена в Приложении 1.


5.8.3 Возврат платы за образовательные услуги осуществляется на основании оригинала заявления заказчика – физического лица (Приложение 3) или письма заказчика – юридического лица на возврат денежных средств, которое должно быть подписано собственноручно лицом, на которое была возложена обязанность по оплате образовательных услуг в соответствии с договором. Письмо о возврате денежных средств от заказчика – юридического лица должно содержать ОГРН, ОГРНИП, ФИО обучающегося, реквизиты договора об оказании ПОУ.

5.8.4 Расчет суммы к возврату, подготовку приказа о возврате осуществляет ЦРС (ЕД) / ОАиД / ОО ЮТИ. Форма приказа представлена в Приложении 4.

5.8.5 Возврат платы за образовательные услуги не производится за учебные занятия, пропущенные обучающимся (за исключением случаев восстановления для перевода в другую образовательную организацию).

5.8.6 Возврат платы осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации приказа о возврате.




<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	<p>стр. 16 из 57</p>	

5.8.7 Возврат денежных средств осуществляется в безналичной форме, только по банковским реквизитам, указанным в договоре об оказании ПОУ/дополнительном соглашении к договору об оказании ПОУ в валюте, в которой был произведен платеж.

5.8.8 В случае расторжения договора об оказании ПОУ, оплата по которому производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства, подлежащие возврату на основании приказа «О возврате остатка денежных средств» университет перечисляет в безналичной форме на счет соответствующего территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5.8.9 При наличии правовых оснований для принятия решения об отказе в возврате денежных средств заказчику или обучающемуся направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств письмом по адресу, указанному в договоре об оказании ПОУ, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления. Ответ заказчику или обучающемуся готовит и направляет ЦРС (ЕД)/ ОАиД / ОО ЮТИ.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	стр. 17 из 57	

Приложение 1

Методика расчета размера платы за платные образовательные услуги

1. Расчет оплаты обучения по индивидуальному учебному плану (в т.ч. при ускоренном обучении)

Оплата обучения по индивидуальному учебному плану, рассчитывается по формуле:

Синд – плата за ПОУ при обучении по индивидуальному учебному плану;

P_i – стоимость одной зачетной единицы в *i* – году обучения;

Q_i – количество зачетных единиц индивидуального учебного плана в *i* – году обучения,

N – количество лет обучения по ИУП.

Стоимость одной зачетной единицы – денежная величина, получаемая путем деления стоимости обучения в год по образовательной программе, для текущего учебного года на соответствующем курсе обучения, данного направления подготовки/специальности и формы обучения на количество зачетных единиц ООП в рабочем учебном плане соответствующего года обучения.

Таким образом, в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему увеличение количества зачетных единиц, осваиваемых в течение года и, следовательно, и сокращение общего срока обучения, происходит увеличение стоимости обучения в периодах с увеличением количества осваиваемых зачетных единиц (при этом общая стоимость обучения по программе остается неизменной).

Пример расчета 1:

Индивидуальный учебный план студента, который восстанавливается для прохождения практики и итоговой государственной аттестации на последний год обучения, предусматривает 26 зачетных единиц.

Рабочий учебный план последнего года обучения предусматривает 60 зачетных единиц.

Действующая стоимость обучения для данного года набора, по данному направлению подготовки (специальности) и форме обучения равна 138 400 рублей в год

Размер платы будет равен: $26 / 60 * 138\ 400 = 59\ 970$ рублей.

Пример расчета 2:

Индивидуальный учебный план студента, которому предоставляется возможность повторного изучения дисциплин, предусматривает 65 и 62 зачетных единиц на 3 и 4 годах обучения соответственно.


Рабочий учебный план 3 и 4 лет обучения предусматривает 60 зачетных единиц ежегодно.

Стоимость обучения бакалавриата для данного года набора, по данному направлению подготовки (специальности) и форме обучения 138 400 рублей в год.

Размер платы будет равен: $138\ 400 * 65 / 60 + 138\ 400 * 62 / 60 = 292\ 946,7$ рублей.



3103980

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	стр. 18 из 57	

2. Расчет суммы возврата платы за обучение при прекращении предоставления ПОУ (при отчислении из числа обучающихся или переводе на бюджетное место)

В случае, если прекращение предоставления ПОУ имеет место до начала семестра – стоимость обучения за семестр возвращается в полном объеме.

В случае, если прекращение предоставления ПОУ имеет место в течение семестра – стоимость обучения взимается пропорционально фактическому времени оказания ПОУ в семестре.

Расчет суммы к возврату производится по формуле:

$$B = C * (1 - K / N), \text{ где (3)}$$

B – сумма к возврату

C – стоимость обучения за семестр в соответствии с условиями договора

N – количество календарных дней в семестре

K – количество календарных дней оказания ПОУ в семестре

Количество календарных дней в семестре (N) рассчитывается как количество календарных дней с момента начала теоретического обучения в семестре до окончания экзаменационной сессии (государственной аттестации в последнем году обучения) по календарному учебному графику.

Количество дней оказания ПОУ (K) рассчитывается как количество календарных дней с даты начала теоретического обучения в семестре по календарному учебному графику до даты отчисления / перевода на обучение за счет бюджетных средств, которая определяется в приказе на отчисление / перевод, либо принимается как дата приказа на отчисление / перевод на обучение за счет бюджетных средств (если дата отчисления / перевода в приказе не указана).

Пример расчета:

Студент очной формы обучения, обучающийся по ООП бакалавриата по договору об оказании ПОУ, в соответствии с приказом переводится с 01.11.2022 на бюджетное место.


Стоимость обучения бакалавриата для данного года набора, по данному направлению подготовки (специальности) и форме обучения 138 400 рублей в год (69 200 рублей в семестр).

В соответствии с календарным учебным графиком количество календарных дней в семестре составляет 145 календарных дней (01.09.2022 - 23.01.12.2022). Оказание ПОУ длилось 61 календарный день (с 01.09.2022 по 31.10.2022).

Сумма к возврату составит: $69\,200 * (1 - 61 / 145) = 40\,088,27$ рублей.



3103980

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	стр. 19 из 57	

Приложение 2

СПРАВКА

пересчета платы за обучение при изменении образовательной траектории

Ф.И.О. Обучающегося	
Направление подготовки (специальность)	
Учебный год:	
Курс: Группа (при наличии)	
Изменение образовательной траектории*:	

Расчет стоимости обучения

	Показатели	
1	Стоимость обучения в учебном году, руб.	
2	Количество з.е. (кредитов) в учебном году по РУП, ед.	
3=1:2	Стоимость одной зачетной (кредитной) единицы, руб.	
4	Количество з.е. (кредитов) в учебном году по ИУП, ед.	
5=3x4	Сумма к оплате в текущем учебном году, руб.	

Ведущий эксперт ЦРС (ЕД)


Ф.И.О

*(указать одну):

- восстановление в университете (при наличии разницы в учебных планах);
- перевод из другого вуза;
- переход внутри университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую;
- допуск к занятиям при выходе/досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (при наличии разницы в учебных планах);
- перевод на обучение по специальному индивидуальному учебному плану с повторным изучением дисциплин;
- переход на обучение по ускоренной программе;
- участие обучающегося в программе международной академической мобильности.



3103980

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	стр. 20 из 57	

Приложение 3

Форма заявления о возврате остатка денежных средств при расторжении договора

Главному бухгалтеру ТПУ Неверовой В.Н.

От _____
(Ф.И.О)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

заявление.


Прошу вернуть остаток денежных средств по договору № _____ от _____ г. в
размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек в связи с отчислением
обучающегося _____.

Возврат средств произвести по следующим реквизитам:

(подпись)
_____ 20 ____ г



3103980

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	стр. 21 из 57	

Приложение 4

Форма приказа о возврате остатка денежных средств

О возврате денежных средств

ФИО, студенту (бывшей студентке) Школа, вернуть оставшуюся часть денежных средств в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек из произведенной оплаты на счет университета согласно договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ в связи с отчислением / переплатой средств / ошибочным зачислением средств / ошибочным начислением средств.

Возврат оформить на счет **ФИО** через Наименование банка по следующим реквизитам:

Реквизиты Банка и счета.

ОСНОВАНИЕ: заявление **ФИО**, приказ № _____ от _____ «Наименование приказа», виза директора ЦРС (ЕД) **ФИО**.

Проректор по ОД

М.А. Соловьев



3103980