

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

05.06.2017

№ 69/ог

г. Томск

Об утверждении Регламента кадрового обеспечения
и подготовки кадров по обеспечению условий доступности
предоставляемых услуг в сфере образования
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ТПУ

В целях определения порядка взаимодействия структурных подразделений университета при реализации Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями при предоставлении услуг в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

Утвердить Регламент кадрового обеспечения и подготовки кадров по обеспечению условий доступности предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в Томском политехническом университете с приложением (Приложение 1).

§ 2

Контроль соблюдения настоящего Регламента возложить на проректора по персоналу А.С Латышева.

§ 3

Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников Томского политехнического университета.

Ректор

Проректор по персоналу

Проректор по ОД

Начальник ПО

Т.И.Кулешова
60-62-09, вн. 1029

Process -
Ю.С. Боровиков

П.С. Чубик

А.С. Латышев

Ю.С. Боровиков

Г.Е. Симахина

**РЕГЛАМЕНТ
КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений университета при реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями при предоставлении услуг в сфере образования.
- 1.2. При зачислении в число обучающихся ТПУ инвалида или лица с ограниченными возможностями, Центр управления контингентом студентов Учебно-методического управления (далее - ЦУКС) при наличии необходимости привлечения специалиста, соответствующего профилю индивидуальной программы реабилитации инвалида, для обеспечения доступности услуг в сфере образования, направляет уведомление по установленной форме (Приложение № 1.1) по электронной почте (hr@tpu.ru) в адрес Управления по работе с персоналом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в число студентов.
- 1.3. В случае, если обучающийся (студент, аспирант) в период обучения в ТПУ признан инвалидом или лицом с ограниченными возможностями, учебные отделы научно-образовательных институтов при наличии необходимости привлечения специалиста, соответствующего профилю индивидуальной программы реабилитации инвалида, для обеспечения доступности услуг в сфере образования, направляет уведомление по установленной форме (Приложение № 1.1) по электронной почте (hr@tpu.ru) в адрес Управления по работе с персоналом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов о признании обучающегося инвалидом или лицом с ограниченными возможностями.
- 1.4. Управление по работе с персоналом инициирует внесение изменений в штатное расписание соответствующего подразделения путем направления служебной записки, согласованной с руководителем такого подразделения, в адрес ректора ТПУ для организации приема в ТПУ специалистов по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.
- 1.5. Подбор кадров для укомплектования структурных подразделений ТПУ осуществляют руководители структурных подразделений совместно с Управлением проректора по персоналу ТПУ.
- 1.6. Прием на работу осуществляется в соответствии с приказом от 02.06.2016 № 62/од «Об утверждении Регламента оформления приема на работу в ТПУ».

Начальник УМУ



Ю.В. Данейкин

Начальник УРП



Н.В. Прошаева

Начальник ПО



Г.Е. Симахина

УВЕДОМЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Управление по работе с
персоналом

Уведомляем Вас о том, что обучающийся _____

(указывается полностью Фамилия Имя Отчество, институт, специальность,
группа)

признан (является) инвалидом _____, на срок с _____ по _____.

(группа инвалидности)

Документ, подтверждающий инвалидность, карта реабилитации прилагается.

Руководитель
структурного подразделения

И.О. Фамилия