**ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Образование: начальное, среднее, высшее (подчеркнуть)

Профессия, специальность:

Дата заполнения трудовой книжки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Подпись владельца трудовой книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № записи | Дата (число, месяц, год) | Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин) | На основании чеговнесена запись (документ, его дата и номер) |
|  |  |  |  |
| 1.  | *01.11.1994 – 01.03.1997*  | *Аспирант очной формы обучения Ивановской государственной химико-технологической академии.*  | *Приказ № от 25.10.1994 г.*  |
| 2.  | *01.04.1997 – 18.05.2000* |  | *Приказ № от 27.03.1997 г.* |
| 5. | *19.05.2000– 28.05.2004*  | *Заключен трудовой договор с--- по ---- на должность доцента в связи с прохождением по конкурсу.*  | *Приказ № от 15.05.2000 г.*  |

*Заключен трудовой договор с --- по ---- на должность ------------- в связи с прохождением по конкурсу.*

Работает по настоящее время.

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Начальник

отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Печать)*

***Номера пунктов записи в выписке должны совпадать с номерами пунктов в самой трудовой книжке.***