



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

26 ДЕК 2024

№ 361-2/ед

Об утверждении Регламента организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних граждан

С целью повышения качества предоставляемых услуг санаторием-профилакторием п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних граждан согласно приложению к настоящему приказу и ввести в действие с даты регистрации приказа.
2. Признать утратившим силу приказ от 17.12.2024 № 352-1/од «Об утверждении Регламента организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних граждан».
3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача медицинского центра ТПУ.


Проректор по молодежной политике  
и воспитательной деятельности

И.А. Разживин

Янов Сергей Анатольевич  
доп: 3288



3691309

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 1 из 10	

Приложение  
 к приказу от 26 ДЕК 2024 № 361-2/оп


## РЕГЛАМЕНТ

ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ ТОМСКОГО  
 ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА, А ТАКЖЕ СТОРОННИХ ГРАЖДАН

Владелец документа:	Медицинский центр
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Система менеджмента качества



3691308


<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций</p>
	<p>стр. 2 из 10</p>	

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Участники процесса и ответственность .....	3
3. Нормативные ссылки .....	3
4. Термины, определения и сокращения .....	5
4.1. Термины и определения .....	5
4.2. Сокращения .....	5
5. Описание этапов процесса .....	6
5.1. Разработка проектов приказа и локального нормативного акта/изменений в локальный нормативный акт.....	6
5.2. Стоимость и длительность СКЛ .....	6
5.3. Обращение клиента за санаторно-курортным лечением.....	6
5.4. Порядок оформления клиента для прохождения санаторно-курортного лечения .....	7
5.5. Первичный прием и назначение лечения .....	8
5.6. Оздоровление .....	8
5.7. Выписка клиентов и получение обратной связи.....	9
5.8. Медицинская документация.....	9
Приложение Порядок и условия направления студентов и аспирантов ТПУ в МЦ для прохождения СКЛ.....	10



3691308

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 3 из 10	

## 1. Назначение и область применения

1.1. Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних граждан (далее – Регламент) устанавливает порядок организации оздоровления работников, студентов Томского политехнического университета (далее – ТПУ) и сторонних граждан в санатории-профилактории медицинского центра ТПУ.

1.2. Требования настоящего Регламента распространяются на всех участников процесса.

## 2. Участники процесса и ответственность

В таблице 1 приведены участники процесса, организация оздоровления работников, студентов ТПУ и сторонних граждан.

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
Администратор	1. Консультирует посетителей медицинского центра. 2. Заключает договор на санаторно-курортное лечение с ФЛ. 3. Осуществляет операции по приему, учету и хранению денежных средств, полученных от граждан, за оказание платных услуг. 4. Обрабатывает персональные данные клиента. 5. Оформляет необходимые медицинские и иные документы. 6. Ведет запись на прием к специалистам.
Менеджер	Заключает договор с ЮЛ.
Клиент	Через обращение к администратору осуществляет запись к специалистам, назначенным врачом физиотерапевтом
Врач физиотерапевт	1. Осуществляет первичный прием клиента. 2. Разрабатывает план обследования. 3. Назначает лечение. 4. Контролирует правильность проведения диагностических и лечебных процедур. 5. Корректирует программу лечения.
Главный врач	1. Разрабатывает график профильных смен 2. Подписывает договор с клиентом на СКЛ. 3. Участвует во врачебной комиссии.


## 3. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской



3691308

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p> <p>стр. 4 из 10</p>	<p>Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций</p>
--	--	--

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»

Приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 103н «Об утверждении порядка и сроков разработки клинических рекомендаций, их пересмотра, типовой формы клинических рекомендаций и требований к их структуре, составу и научной обоснованности включаемой в клинические рекомендации информации».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 103н «Об утверждении порядка и сроков разработки клинических рекомендаций, их пересмотра, типовой формы клинических рекомендаций и требований к их структуре, составу и научной обоснованности включаемой в клинические рекомендации информации» (с изменениями и дополнениями)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Решение комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 о принятии Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности Л041-00110-77/00588944 выданная Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения от 04.07.2016.


Должностная инструкция главного врача медицинского центра, утвержденная проректором по МПВД от 01.12.2023.

Должностная инструкция врача физиотерапевта санатория-профилактория медицинского центра, утвержденная проректором по МПВД от 01.12.2023.

Должностная инструкция администратора медицинского центра Томского политехнического университета, утвержденная проректором по МПВД от 01.12.2023.



3691308

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 5 из 10	

#### 4. Термины, определения и сокращения

##### 4.1. Термины и определения

**Клиент** – студент, аспирант, работник, пенсионер ТПУ, сторонний гражданин.

**Медицинская карта** – медицинский документ, в котором лечащими врачами ведётся запись истории болезни пациента и назначаемого ему лечения. Медицинская карта является основным медицинским документом пациента, проходящего обследование и лечение в амбулаторно-поликлинических условиях или стационарных условиях. Медицинская карта заполняется на каждого больного при обращении за медицинской помощью в лечебно-профилактическое учреждение.

**Санаторно-курортная карта** – это медицинский документ, свидетельствующий об отсутствии у больного противопоказаний для осуществления санаторно-курортного лечения, в первую очередь, для применения в лечении природных и климатических факторов (т.е. профиль санатория, географическое местоположение, климат, сезон и прочие составляющие лечения не будут больному противопоказаны).

**Санаторно-курортное лечение** – это медицинская помощь, осуществляемая медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

**Пациент** – человек, получающий медицинскую помощь, подвергающийся медицинскому наблюдению и/или лечению по поводу какого-либо заболевания, патологического состояния или иного нарушения здоровья и жизнедеятельности, а также пользующийся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания.

##### 4.2. Сокращения

**МЦ** – Медицинский центр

**СКЛ** – санаторно-курортное лечение

**ТПУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

**ФЛ** – физическое лицо

**ЮЛ** – юридическое лицо


**ВК** – врачебная комиссия

**МПВД** – молодежная политика и воспитательная деятельность

**ППОСиА ТПУ** – первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Томского политехнического университета



3691308

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 6 из 10	

## 5. Описание этапов процесса

### 5.1. Разработка проектов приказа и локального нормативного акта/изменений в локальный нормативный акт

5.1.1. Медицинский центр предоставляет услуги по санаторно-курортному лечению для ФЛ и ЮЛ согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности Л041-001110-77/00588944 от 04.07.2016.

5.1.2. Информация о договорах с ЮЛ, заключенных в течении календарного года, поступает от ведущего менеджера медицинского центра.

5.1.3. Медицинский центр предоставляет услуги по санаторно-курортному лечению:

- 1) студентам, аспирантам ТПУ, в соответствии с приложением № 1;
- 2) работникам ТПУ;
- 3) сторонним гражданам.

5.1.4. Для прохождения СКЛ не принимаются лица, которым требуется специальный уход, страдающие психическими, венерическими заболеваниями, состоящие на учете у врача-нарколога, а также больные в период временной нетрудоспособности, за исключением направленных на реабилитационное лечение.

5.1.5. Если лица, находящиеся на оздоровлении в санатории-профилактории ТПУ, заболели, то их пребывание в нем прерывается, причина и дата прерывания оздоровления указывается в медицинской карте больного. Продление и перенос лечения определяется врачебной комиссией МЦ ТПУ.

### 5.2. Стоимость и длительность СКЛ

5.2.1. Стоимость путевки утверждается проректором по МПВД

5.2.2. График профильных смен в санатории-профилактории утверждается в конце каждого календарного года на следующий год проректором по МПВД и председателем ППОСиА ТПУ.

5.2.3. Срок пребывания в санатории-профилактории студентов и аспирантов ТПУ определен в приложении 1 и составляет 14 календарных дней, (при 21 смене в год). Продление срока пребывания сверх установленного разрешается в порядке исключения решением врачебной комиссии МЦ, что отражается в протоколе ВК.

5.2.4. Срок прохождения СКЛ для работников и пенсионеров ТПУ определяется индивидуально (от 10 дней до 21 дня).

### 5.3. Обращение клиента за санаторно-курортным лечением

5.3.1. Обратиться в МЦ клиент может с 09:30 до 17:00 лично или по телефону.


5.3.2. Получить информацию о санаторно-курортном лечении клиент может:

- 1) при непосредственном посещении медицинского центра у администратора МЦ или информации, размещенной в холле МЦ на информационной доске, на которой представлена актуальная информация о деятельности МЦ.

Администратор контролирует наличие и актуальность данной информации.



3691308

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 7 из 10	

2) по телефону 8(3822)706-375, в случае если клиент звонит не администратору, то работник, который принимает звонок, выяснив потребность клиента, переключает его на администратора, а если переключение невозможно, то сообщает клиенту номер телефона, по которому ему нужно перезвонить.

3) на страничке медицинского центра сайта ТПУ (<https://tpu.ru/tpu-life/sanatorium>), где представлена информация о СКЛ и контакты для обращения

5.3.3. Администратор при обращении клиента:

- 1) помогает клиенту определить вид необходимой путевки;
- 2) сообщает информацию о датах начала сезона или согласовывает возможные даты начала клиентом СКЛ;
- 3) сообщает перечень документов, необходимых для оформления СКЛ;
- 4) сообщает информацию о том, что если санаторно-курортной карты у клиента нет, то ее можно оформить в медицинском центре на платной основе.

При возникновении вопросов в отношении особенности лечения, размещения, длительности путевки и т.д., которые администратор не может решить самостоятельно, он может обратиться к главному врачу, его заместителю или любому профильному специалисту МЦ.

Администратор должен четко и вежливо реагировать на потребность клиента. Администратор несет ответственность за конфиденциальность информации, полученной от клиента.

#### **5.4. Порядок оформления клиента для прохождения санаторно-курортного лечения**

5.4.1. Оформление для прохождения СКЛ начинается за 14 дней до начала смены.

5.4.2. Для оформления клиент должен передать администратору следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) санаторно-курортную карту (форма 072/у) из уполномоченного медицинского учреждения, с обязательным указанием причины направления, диагноза, отсутствия противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

5.4.3. Договор на оказание услуг санаторно-курортного лечения с ФЛ заключает администратор медицинского центра, используя типовую форму договора.

5.4.4. Администратор осуществляет прием денежных средств от клиента, предоставив клиенту кассовый чек об оплате услуги и договор об предоставлении платных медицинских услуг.


5.4.5. Для заключения договора с ЮЛ лицом клиента направляют к менеджеру МЦ, который оформляет договор и подписывает у главного врача.

5.4.6. Администратор заполняет паспортную часть медицинской документации (медицинскую карту, процедурную книжку, санаторно-курортную путевку).

5.4.7. Пациент заполняет и подписывает согласие на обработку персональных данных и добровольное информированное согласие на проведение медицинских процедур.





ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 8 из 10	

5.4.8. Администратор заполняет паспортную часть медицинской документации (медицинскую карту, процедурную книжку, санаторно-курортную путевку).

5.4.9. Клиенты, проходящие оздоровление в санатории-профилактории обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, с которыми они знакомятся под роспись при оформлении.

5.4.10. Администратор информирует клиента о режиме работы и месте нахождения столовой.

5.4.11. При оформлении путевки с проживанием администратор проводит заселение пациента. Ключ от комнаты находится на вахте медицинского центра.

5.4.12. По окончании оформления администратор выдает клиенту на руки договор, медицинскую карту, процедурную книжку и направляет на прием к врачу.

При невозможности сразу после оформления документов пойти на прием к врачу, клиент записывается на прием к врачу в удобное для него время

### 5.5. Первичный прием и назначение лечения

5.5.1. В соответствии с записью клиент приходит на первичный прием к врачу физиотерапевту.

5.5.2. Врач физиотерапевт проводит прием клиента: опрос (жалобы, анамнез, в том числе наследственный, профессиональный), осмотр (аускультация, пальпация), формулирует диагноз с фиксацией всех полученных данных о клиенте в медицинской карте клиента. Врач физиотерапевт разрабатывает план лечения в соответствии со стандартами санаторно-курортной помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, который записывает в медицинскую карту и процедурную книжку.

5.5.3. Врач физиотерапевт может назначить дополнительный осмотр у других узких специалистов, о чем делает запись в медицинской карте клиента, а также выдает клиенту направление в процедурной книжке.

5.5.4. По окончании приема врач физиотерапевт выдает пациенту процедурную книжку, в которой расписан график его лечения.

5.5.5. По указанию врача физиотерапевта запись к врачам осуществляется клиентом самостоятельно через администратора, для чего клиент предъявляет администратору листок-направление и подбирает удобное время, информацию о дате и времени приема администратор отмечает на листке-направлении клиента.

5.5.6. При необходимости осмотра узкого специалиста, которого нет в МЦ ТПУ, физиотерапевт рекомендует пациенту обратиться на прием в другое медицинское учреждение.


### 5.6. Оздоровление

5.6.1. Клиент проходит назначенные процедуры, согласно разработанному плану лечения врачом физиотерапевтом.

5.6.2. Врач физиотерапевт контролирует проведение диагностических и лечебных процедур клиента 1 раз в три дня или по необходимости (при непереносимости процедуры).

5.6.3. Все возникающие в ходе оздоровления вопросы пациент задает врачу физиотерапевту.



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 9 из 10	

### 5.7. Выписка клиентов и получение обратной связи

5.7.1. По окончании лечения врач физиотерапевт оформляет выписной эпикриз в медицинской карте, где отображается кратко: жалобы, анамнез, диагноз, обоснование диагноза, пройденное лечение, результат лечения и рекомендации при выписке.

5.7.2. Клиенту выдается выписка из санатория-профилактория ТПУ (отрывной талон санаторно-курортной карты), где отображается пройденное лечение клиентом, результаты лечения и рекомендации по дальнейшему лечению.

5.7.3. Клиент вправе оставить отзыв о пройденном оздоровлении любым удобным для него способом:

- 1) книге отзывов и предложений, расположенной у администратора на 1 этаже МЦ;
- 2) Интернет-ресурсах: 2 gis.ru, Yandex карты, Googl Карты и др.

### 5.8. Медицинская документация

Медицинская карта (форма 003/у Приказ Минздрава Российской Федерации от 05.08.2022 № 530 н).

Процедурная книжка (б/н).

Лист врачебных назначений (б/н Приказ Минздрава Российской Федерации от 05.08.2022 № 530 н).

Журнал учета процедур (форма 029/у Приказ №1030 Минздрав СССР от 04.10.1980).

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у Приказ Минздрав РФ от 15.12.2014 № 834 н).


Санаторно-курортная карта (форма 072/у Приказ Минздрава Российской Федерации от 15.12.2014 № 834 н).

Медицинская карта стоматологического пациента (форма № 043/у Приказ Минздрава Российской Федерации от 15.12.2014 № 834 н).

Журнал бракеража готовой продукции (Приложение № 4 к СанПин 2.3/2.4.3590-20).



3691308

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних организаций
	стр. 10 из 10	

**Приложение**

**Порядок и условия направления студентов и аспирантов ТПУ в МЦ для прохождения СКЛ**

1. На оздоровление в санаторий-профилакторий МЦ ТПУ направляются студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

2. Преимущественным правом для направления на оздоровление пользуются следующие категории студентов и аспирантов ТПУ:

- 1) состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- 2) лица, нуждающиеся в реабилитации после перенесенного острого заболевания, что подтверждается направлением из поликлиники по месту жительства;
- 3) беременные женщины в ранние сроки беременности;
- 4) доноры, систематически сдающие кровь;
- 5) студенты из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) студенты-инвалиды I, II групп.

3. Направление на оздоровление в санаторий-профилакторий МЦ ТПУ выдаются обучающимся не более 1 раза в календарном году.

4. Срок пребывания в санатории-профилактории составляет 14 календарных дней (при 21 смене в год). Режим работы санатория-профилактория 5-дневная рабочая неделя. При особых условиях работы МЦ (период зимних каникул и др.) сроки могут быть сокращены до 12 дней. Продление срока пребывания сверх установленного разрешается в порядке исключения решением врачебной комиссии санатория-профилактория.

5. Регламентированное количество человек на один сезон 50 обучающихся.

6. Право повторного оздоровления в течение одного календарного года в МЦ имеют следующие категории:

- 1) студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) студенты-инвалиды I, II групп;
- 3) лица, состоящие на диспансерном учете по какому-либо заболеванию (кроме состоящих на учете у врача-нарколога);
- 4) лица, нуждающиеся в реабилитации после перенесенного острого заболевания;
- 5) лица, занимающиеся в спортивных секциях ТПУ.



Лист согласования документа 'Приказ 3691309 (24.12.2024)'

Краткое содержание: «Об утверждении Регламента организации оздоровления работников и студентов Томского политехнического университета, а также сторонних граждан». Социальная и воспитательная работа. Регламент. Действует с даты регистрации. Отменяет и вводит взамен новый ПНА.

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности (МПВД)	согласен	24.12.2024 13:55	Разживин И.А.
Начальник отдела (ЮО)	делегировано (с замечаниями)	Замечания: Делегировано Крупская И.А. 24.12.2024 11:46	Орешкина О.И.
Ведущий юрист-консульт (ЮО)	согласен	24.12.2024 12:16	Крупская И.А.
Директор центра (ЦОДО)	согласен	24.12.2024 11:40	Унжакова Т.В.

