

РЕШЕНИЕ

Ученого совета ТПУ от 31.10.2024 г. по вопросу «Об итогах образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/25 учебный год. Трансформация базового инженерного образования - новая образовательная модель»

Заслушав и обсудив сообщение проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А., Ученый совет отмечает основные результаты образовательной деятельности университета в 2023/24 учебном году.

Произошли изменения в структуре образовательных подразделений университета:

- в структуре Бизнес-школы (БШ) созданы 2 отделения и центр:
 - Отделение управления бизнесом и инновациями (ОУБИ);
 - Отделение экономики и организации производства (ОЭОП);
 - Центр корпоративного обучения и развития компетенций (ЦКОРК).
- в структуре ЮТИ созданы 2 отделения:
 - Отделение промышленных технологий (ОПТ);
 - Отделение цифровых технологий и безопасности (ОЦТиБ).

Суммарный контингент обучающихся в ТПУ (по состоянию на 01.10.2024 г.) увеличился и составил 13 540 чел. (в 2023 г. – 13 159 чел.), в том числе

- студенты:
 - 10 735 чел. – обучающиеся по очной форме (в 2023 г. – 10 606 чел.);
 - 707 чел. – обучающиеся по очно-заочной форме (в 2023 г. – 569 чел.);
 - 1 142 чел. – обучающиеся по заочной форме (в 2023 г. – 1 122 чел.);
- аспиранты:
 - 855 чел. – обучающиеся по программам аспирантуры (в 2023 г. – 862 чел.).

Доля магистрантов и аспирантов в общем контингенте обучающихся ТПУ по очной форме на 01.10.2024 г. – 33,2% (план – 32,4%) (в 2023 г. – 36,2% при плановом значении 35,2%).

Доля иностранных магистрантов и аспирантов в общем контингенте обучающихся по очной форме на 01.10.2024 г. – 22,1% (план – 23%) (в 2023 г. – 28%).

Динамика абсолютной успеваемости обучающихся по итогам сессий:

- зимняя сессия 2023/24 уч.г. – 51,6 % (в 2022/23 уч.г. – 52,3%) (абсолютная успеваемость снизилась на 0,7%);
- летняя сессия 2023/24 уч.г. – 56,5% (в 2022/23 уч.г. – 56,1%) (абсолютная успеваемость увеличилась на 0,4%).

Показатели качества обучения по итогам сессий возросли:

- зимняя сессия 2023/24 уч.г. – 40,1% (в 2022/23 уч.г. – 39,4%);
- летняя сессия 2023/24 уч.г. – 40,2% (в 2022/23 уч.г. – 39,9%).

Сохранность контингента в 2024 г. (бюджет, ОФ) составила 56,9% (в 2023 г. – 52,6%):

- бакалавриат и специалитет – 62,2% (в 2023 г. – 59,3%);
- магистратура – 51,2% (в 2022 г. – 45,5%).

Результативность аттестаций обучающихся возросла и составила 89,6% (при плановых 89%) (в 2023 г. – 90,6%). В целом по университету за 2023/24 уч. год количество академических задолженностей в учебном году снизилось на 68,8% (в том числе за счет сдачи задолженностей – на 11 101 (на 24,4%)).

Доля обучающихся, прошедших производственную практику в организациях, возросла и составила 71% (в 2023 г. – 67%), в том числе

- по программам бакалавриата – 83% (в 2023 г. – 74%);
- по программам специалитета – 85% (в 2022 г. – 80%);
- по программам магистратуры – 44% (в 2022 г. – 48%).

В 2023/24 уч. году заключено 60 (в 2022/23 - 49) долгосрочных договоров о практической подготовке и 29 (в 2022/23 - 38) договоров о сотрудничестве с промышленными предприятиями, коммерческими организациями и научными учреждениями, среди которых Шлюмберже (11 дочерних компаний), АО НПФ «Микран», АО «Уралгидромаш», АО «ТомскНИПИнефть», АО «Мессояханефтегаз», ПАО «Сбербанк России» (филиал Сибирский банк), АО «Газпромбанк», АО «НИФХИ им. Л. Я. Карлова», АО «Аксион - Редкие и Драгоценные Металлы», АО «ГНЦ РФ – ФЭИ», АО «НИИЭФА им. Д. В. Ефремова», ООО «Газпромнефть Энергосистемы», ФГУП «ПО «Октябрь», ФАУ «СибНИА им. С. А. Чаплыгина».

Количество обучающихся, получивших в рамках практики рабочую профессию в 2024 г., - 624 чел. (в 2023 г. – 490 чел.).

По состоянию на 01.10.2024 года численность ППС и профессорско-преподавательского состава¹ университета без учета филиала составила 1065 сотрудников (в 2023 г. – 1026), в том числе:

- 939 чел. – по основному месту работы (в 2023 г. – 949 чел.);
- 126 чел. – внешние совместители (в 2023 г. – 77 чел.);
- 179 чел. – доктора наук (в 2023 г. – 156 чел.);
- 9 чел. – PhD+ DSc (в 2023 г. – 6 чел.);
- 648 чел. – кандидаты наук (в 2023 г. – 610 чел.).

Разработан самостоятельно устанавливаемый стандарт ТПУ (СУОС ТПУ) по специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение». Распространено действие СУОС ТПУ приема 2023 г. на образовательные программы приема 2024 г. по 5 специальностям и 32 направлениям подготовки магистратуры. Внесены изменения в СУОС ТПУ высшего образования – бакалавриат по 29 направлениям подготовки для приема 2024 г. в части обязательных унифицированных дисциплин базовой инженерной подготовки.

Для реализации плана приема 2024 г. были разработаны и утверждены 341 учебный план (в 2023 – 345), в том числе:

- основные образовательные программы:
 - бакалавриат – 99 (очная форма – 80, очно-заочная форма – 4, заочная форма – 15);
 - специалитет – 12 (очная форма – 8, заочная форма – 4);
 - магистратура – 86 (очная форма – 83, очно-заочная форма – 3);
 - аспирантура – 63 (только очная форма);
- дополнительные образовательные программы:
 - довузовская подготовка (подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке) – 10 (предбакалавриат – 7, предмагистратура – 3);
 - олимпиадная подготовка – 1;
 - программы повышения квалификации и переподготовки сотрудников ТПУ – 69.

Подготовлено и утверждено новое «Положение о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей» (приказ №290-1/од от 16.10.2024). Основные изменения: 1) изменение наименований структурных подразделений в связи с реструктуризацией университета: (БШ: ОЭОП, ОУБИ; ЮТИ: ОЦТиБ, ОПТ); 2) корректировка раздела «Методика расчета штатного расписания персонала учебных структурных подразделений, привлекаемого к педагогической деятельности» в части расчета штатных единиц заведующих кафедрами; 3) изменения в нормы времени для расчета объема учебных поручений (по видам учебной деятельности) преподавателей отделений (центров, школ, филиала), обусловленные изменением в процедурах аттестации ООП аспирантуры (по ФГТ), начиная с приема 2022 г.

¹ - по категории персонала УВП

В 2024 г. разработано 155 новых онлайн-курсов (в 2023 г. – 153), 12 виртуальных лабораторных работ (в 2023 г. – 13), подготовлено 130 видеолекций для образовательного процесса (в 2023 г. – 177), произведено 2 модуля VR-тренажеров.

В 2023/24 уч. году 5 обучающихся университета стали финалистами-призерами Всероссийского инженерного конкурса: 4 финалиста защитили свои ВКР с оценкой «отлично» (бакалавриат и магистратура) и 1 финалист (аспирантура) представил проект без защиты.

В рамках реализации федерального пилотного проекта, направленного на апробацию реализации мер государственной поддержки на повышение уровня оплаты труда научно-педагогических работников, которые преподают учебные предметы, дисциплины (модули) фундаментального характера, разработана и утверждена Программа «Повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин на 2024-2025 г. ТПУ». Разработан Порядок организации работ по реализации Программы в ТПУ, который определяет цели и задачи, механизмы реализации мер государственной поддержки преподавателей фундаментальных дисциплин, критерии установления надбавок за преподавание и за разработку учебно-методического обеспечения фундаментальных дисциплин.

В 2023/24 уч. году проведено 10 заседаний Научно-методического совета ТПУ (НМС). В рамках деятельности методических комиссий НМС была выполнена следующая работа (основное):

1. Проведена экспертиза учебно-методических материалов по открываемым ООП в рамках образовательных программ подготовки бакалавров и специалистов: рекомендовано открытие подготовки по двум ООП для приема 2024 г., одна программа бакалавриата не рекомендована к открытию подготовки.
2. Проведена экспертиза концепций развития предметных областей модуля базовой инженерной подготовки и формирование учебно-методических советов по предметным областям («Иностранный язык», «Начертательная геометрия и графика», «Химия», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика и управление», «Физика», «Математика», «Механика» в рамках мероприятий по трансформации модуля базовой инженерной подготовки в ТПУ). Запланировано продолжение работы в 2024/25 уч. г.
3. Проработана система профессиональных конкурсов для ППС ТПУ: конкурс на звание «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года», конкурс «Образовательное пространство ТПУ – точка профессионального роста». Запланировано продолжение работы в 2024/25 уч. г.

Подготовлено и утверждено новое «Положение о Научно-методическом совете Национального исследовательского Томского политехнического университета» (приказ от 09.09.2024 №253-1/од). В рамках НМС сформированы 7 методических комиссий: по развитию системы качества образования в университете, по ресурсному обеспечению образовательной деятельности, по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса, по оценке научно-педагогической деятельности ППС, по базовой социально-гуманитарной подготовке и воспитательной работе, по образовательным технологиям и методам обучения, по экспорту образования и реализации сетевых образовательных программ. Состав НМС обновлен на 81% и включил в себя 39 человек (в 2023/24 уч. г. – 55 чел.).

Продолжился процесс модернизации ИПК для обеспечения учебного процесса:

- разработана новая версия ИПК «Приемная кампания 2024»;
- развивается внедрение CRM «БИТРИКС 24»: доработана синхронизация ИПК «Приемная кампания» и CRM ТПУ, доработано приложение «Телефония» для работы контакт-центра, разработано приложение для рассылок в WA и др.
- ведется разработка нового ИПК «Деканат 2.0». К концу 2024/25 учебного года планируется создать функционал для автоматического формирования документов по шаблонам, формирования и обработки приказов по контингенту, формирования индивидуальных учебных планов и учета учебных достижений;

- реализовано автоматическое формирование студенческих билетов, справок о статусе студента, уведомлений МВД о движении контингента иностранных обучающихся;
- реализовано формирование и подписание ЭЦП ведомостей промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации;
- реализовано полуавтоматическое формирование приказов по движению контингента и автоматическая регистрация приказов с литерой «с»;
- модернизирован ИПК «РПЗГ» по организации учебного процесса по реализации модульных схем, что дает возможность понедельного планирования загруженности учебных групп с началом реализации занятий по модульной схеме с любой учебной недели;
- продолжена модернизация ИПК «Учебные планы» в части представления учебных планов в виде карты дисциплин.

Среди достижений в рамках реализации программы развития «Приоритет 2030» в 2024 г. можно отметить следующее:

- формирование концепции новой образовательной модели: срок обучения, структура сборки и кластеризация ООП, объемы блоков базовой фундаментальной и инженерной подготовки, схемы практической подготовки и др.;
- рост качества приема (средний балл ЕГЭ 72,35 (+ 2,5 балла по сравнению с 2023 г.), количество зачисленных олимпиадников увеличилось на 18 человек (рост на 40%), прирост числа высокобалльников с суммарным баллом ЕГЭ 240+ составил 172 чел. (рост на 82%);
- проектирование и проведение в сентябре интенсива «Введение в ТПУ» и «Инженерного кубка им. Н.В. Никитина» (более 2 000 участников в составе 201 команды);
- модернизация модуля базовой инженерной подготовки (с 2024/25 уч. года): пересмотрены и актуализированы содержание и междисциплинарные связи по дисциплинам предметных областей «Математика», «Физика», «Химия», «Механика», «Начертательная геометрия и графика» и «Безопасность жизнедеятельности» (ИЯТШ, ИШПР, ИШНПТ, ИШНКБ);
- методические разработки в области развития проектной деятельности: пособие по организации проектной деятельности, указания по выполнению и защите проектов в рамках сквозной проектной деятельности, регламенты по организации проектной деятельности (1-3 курс программ бакалавриата) (БШ).
- разработка электронных образовательных ресурсов: многопользовательский VR-тренажёр «Ревизия и замена фильтр-элемента ГПА-32 «Ладога» с интеграцией генеративной нейросети; тренажер по отработке навыков программирования на языке С++ (увеличен банк заданий) (ИШИТР); виртуальный лабораторный комплекс «Физика» (12 модулей) в рамках реализации совместного проекта ТПУ и Росатом «Физика сейчас» (ИЯТШ); продолжение внедрения автоматизированного обучающего комплекса для обучения математике (расширен банк заданий) (ИЯТШ); внедрение игрового подхода в обучение математики (20 настольных игр и одна компьютерная версия игры) (ИЯТШ);
- развитие системы студенческой оценки качества образования (преподавания) (после 2-х семестров, 6 000 участников, 87% респондентов дали положительную оценку).

Ключевые проблемные зоны образовательной деятельности университета представлены в приложении 1.

Заслушав и обсудив сообщение проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А., Ученый совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Информацию об итогах 2023/24 учебного года принять к сведению.

2. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А. организовать распространение информационных материалов «Образование в ТПУ: итоги 2023/24 учебного года. Задачи на 2024/25 учебный год» по структурным подразделениям университета.
3. Директорам школ и заведующим кафедрами – руководителям отделений (центров) на правах кафедр:
 - 3.1. Провести анализ итогов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году, обсудить их на заседаниях отделений (центров) и Ученых советов школ с участием проректора по ОД и руководителей ключевых подразделений УОД (срок – 15.12.2024);
 - 3.2. Разработать планы мероприятий в соответствии с задачами подразделений на 2024/25 уч. год. Ответственный за подготовку и контроль выполнения плана мероприятий – директор школы (срок – 31.12.2024).
4. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А.:
 - 4.1. Организовать разработку самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов ТПУ по всем уровням образования для направлений и специальностей приема 2025 г. с учетом всех базовых параметров новой образовательной модели, организовать проектирование и реализацию основных образовательных программ приема 2025 и 2026 гг. (срок – 01.06.2025);
 - 4.2. Организовать работу подразделений по:
 - 4.2.1. Реализации ключевых задач управления и школ в 2024/25 уч. году (см. приложение 2);
 - 4.2.2. Формированию инициатив в рамках реализации образовательной политики университета, утвержденной в программе развития университета на 2021-2030 гг.;
 - 4.2.3. Реализации «Программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин на 2024-2025 гг.»;
 - 4.2.4. Гарантированному достижению обязательных к выполнению целевых индикаторов образовательного блока программы развития университета.
5. И.о. проректора по ФЭД Неверовой В.Н., проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А. предусмотреть в бюджете университета на очередной финансовый год (СВГЗ «Образование», ПОУ, ДПОУ) финансирование мероприятий текущей деятельности университета (мотивационная модель руководителей и команд развития ООП, организация практик, реализация базовых программ ПК ППС, приобретение учебной литературы, ЭБС и ПО для реализации образовательных программ, приобретение расходных материалов и обновления учебно-лабораторного оборудования, разработка необходимых информационных сервисов (этап 2025), реализация базовых мероприятий Приемной кампании и др.), мероприятий по ключевым задачам УОД на 2024/25 уч. год в объеме не менее 10% от средств субсидии на выполнение государственного задания (услуги высшего образования) текущего года (срок – 30.01.2025).
6. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А., и.о. проректора по ФЭД Неверовой В.Н., проректору по цифровизации Квасникову К.Г. организовать разработку новой модели финансирования образовательной деятельности университета (по закрепленным за подразделениями студент-зачетными единицами (СтЗЕ)): схемы расчетов, учет средств ГЗО и ПОУ, необходимые ЛНА, расчеты на 2025/26 учебный год (срок – 01.07.2025).
7. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А., проректору по общим вопросам Сону Д.В., проректору по цифровизации Квасникову К.Г., и.о. проректора по ФЭД Неверовой В.Н., начальнику ФАО Ильясову Р.М. проработать систему учета и работы с документами привлеченных к образовательному процессу внешних специалистов-практиков (срок – 01.06.2025).

8. Проректору по цифровизации Квасникову К.Г., проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А. подготовить план работы ЦЭУ по разработке цифровых сервисов, необходимых для внедрения принципов новой образовательной модели университета (планирование и организация учебного процесса, управление выборами и траекториями обучения студентов, управление успеваемостью и контингентом студентов, мониторинг результатов обучения и условий для организации образовательной деятельности) (срок – 31.01.2025).
9. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А., проректору по цифровизации Квасникову К.Г., проректору по общим вопросам Сону Д.В., проректору по науке и стратегическим проектам Гоголеву А.С., и.о. проректора по финансовой и экономической деятельности Неверовой В.Н., руководителям подразделений, обозначенных в качестве ответственных за отдельные направления работы в соответствии с приложением 1, включить в планы работ подведомственных подразделений мероприятия по преодолению проблемных зон образовательной деятельности университета (более детальная проработка: шаги, запрос требуемых ресурсов и др.). Планы работ обсудить на заседаниях НМС в весеннем семестре 2024/25 учебного года.

Председатель Ученого совета



Л.Г. Сухих

И.о. ученого секретаря Ученого совета

В.Д. Новикова

Приложение 1 к решению Ученого совета ТПУ от 31.10.2024 г.
«Об итогах образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и задачах на 2024/25 учебный год:
трансформация базового инженерного образования, новая образовательная модель»

Ключевые проблемные зоны образовательной деятельности университета и мероприятия по их преодолению
(по результатам работы комиссии Ученого совета (Боев А.С., Суржиков А.П., Трусова М.Е., Стрижак П.А.), обсуждения на заседании НМС университета 07.11.2024, предложений членов НМС по итогам обсуждения)

№ п/п	Проблема	Приоритет для решения (1 / 2 / 3)	Меры, мероприятия по преодолению проблемы / ответственные за реализацию	Срок подготовки предложений / отчета по предварительным результатам	Ответственные сотрудники
1.	Низкое качество набора в университет в предыдущие годы и, соответственно, низкие результаты сохранности контингента по отделным ООП (ИШНПТ, ИШИТР, ИЯТШ, ИШЭ, ИШНКБ и др.)	1	1. Анализ проведенных приемных кампаний, формирование рекомендаций по каждому направлению подготовки бакалавриата, специальности, ООП магистратуры (например, усиление взаимодействия с предприниматель-партнерами, тезисы позиционирования, прекращение приема и др.) 2. Постоянный мониторинг опыта продвижения ООП других вузов	01.10.2025	Зам. проректора по ОД (отв. за реализацию ПК), начальник ООН, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете
2.	Отсутствие мотивационной модели ППС в части работ, связанных с проектированием, продвижением и реализацией ООП (функции РООП), в части повышения успеваемости студентов, внедрения новых педагогических технологий	1	3. Оценка рентабельности ООП, коллектива программы в развитие университета (исследования и разработки) 1. Учет при переизбрании преподавателя положительных и отрицательных отзывов о его работе, жалоб студентов на качество проведения занятий и проведение оценивающих мероприятий 2. Разработка методик учета в эффективном контракте ППС мероприятий по продвижению ООП, по внедрению новых педагогических технологий, по	01.10.2025	РООП, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете Начальник УМУ, комиссия НМС по ресурсному обеспечению образовательной деятельности Начальник ОК, начальник УМУ, начальник УСОРК, проректор по цифровизации, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете

№ п/п	Проблема	Приоритет для решения (1 / 2 / 3)	Меры, мероприятия по преодолению проблемы / ответственные за реализацию	Срок подготовки предложений по реализации / отчета по предварительным результатам	Ответственные сотрудники
4.	Малозначимая роль и низкое качество учебной и методической работы	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы Учебно-методических комиссий подразделений (планы работы, анализ текущего состояния, внимание к результатам) 2. См. п.2.2. 3. Привлечение в качестве экспертов для разработки и рецензирования методических материалов специалистов предприятий (в т.ч. НИИ) 	01.03.2025	<p>образовательной деятельности</p> <p>Руководители учебных подразделений, начальник УМУ, комиссия НМС по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса</p>
5.	Нехватка (недостаточно, по некоторым ООП – отсутствие) специалистов-практиков с современными востребованными компетенциями в числе преподавателей	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация работы с предприятиями-партнерами по привлечению к образовательной деятельности профильных специалистов, поиск новых партнеров 2. Разработка механизмов привлечения практиков без заключения ДГПХ (при наличии ограничений со стороны работодателей) 3. Подготовка предложений по сопровождению привлеченных специалистов-практиков в части реализации процессов университета (куратор / помощник) 4. Разработка системы контроля и учета специалистов-практиков на каждой ООП 	01.03.2025	<p>Руководители учебных подразделений, комиссия НМС по развитию системы качества образования в университете</p> <p>Руководители учебных подразделений, комиссия НМС по развитию системы качества образования в университете</p> <p>Начальник УМУ, начальник ЮО, начальник ОК, комиссия НМС по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса</p> <p>Комиссия НМС по ресурсному обеспечению образовательной</p> <p>Проректор по ФЭД, начальник ФАО, начальник УМУ, комиссия НМС по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса</p>

№ п/п	Проблема	Приоритет для решения (1 / 2 / 3)	Меры, мероприятия по преодолению проблемы / ответственные за реализацию	Срок подготовки предложений по реализации / отчета по предварительным результатам	Ответственные сотрудники
6.	Отсутствует донесенная до сотрудников система рейтингования по образовательной деятельности ППС по категориям (ассистент, преподаватель, доцент, профессор), ООП, кафедр – отделений с выделением (и поощрением) лучших примеров и обращением внимания (и соответствующими действиями) в отношении отстающих	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка предложений по системе рейтингования образовательной деятельности ППС, по применению ее результатов для повышения мотивации к развитию 2. Организация педагогических конкурсов ППС 3. Организация семинаров, мастер-классов по лучшим практикам педагогической деятельности преподавателей 	01.10.2025	Проректор по Од, проректор по цифровизации, начальник УМУ, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете
7.	Существующая система работы с результатами обратной связи от студентов и преподавателей не помогает улучшить образовательный процесс и управление им	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов студенческой оценки преподавания на уровне подразделений, формирование выводов и рекомендаций, проведение семинаров по результатам, совершенствование содержания оценки 2. Анализ результатов студенческой оценки преподавания по всем сотрудникам, формирование выводов и рекомендаций с учетом мнений РООП 1. Анализ результатов студенческой оценки преподавания на уровне подразделений, формирование выводов и рекомендаций, проведение семинаров по результатам, совершенствование содержания оценки 	01.06.2025	Начальник УМУ, руководитель ЦОКО, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете
8.	Недостаточное финансирование развития инфраструктуры образовательной деятельности (обновление оборудования, программного обеспечения, аудиторного фонда и др.), развития компетенций ППС	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация деятельности по привлечению работодателей к обновлению инфраструктуры университета и организации стажировок ППС 2. Разработка системы мотивации сотрудников и руководителей подразделений по привлечению 	01.10.2025	Руководители учебных подразделений
				01.10.2025	Проректор по ФЭД, Проректор по ОВ, Проректор по Од, комиссия

№ п/п	Проблема	Приоритет для решения (1 / 2 / 3)	Меры, мероприятия по преодолению проблемы / ответственные за реализацию	Срок подготовки предложений по реализации / отчета по предварительным результатам	Ответственные сотрудники
			работодателей к обновлению инфраструктуры университета		НМС по ресурсному обеспечению образовательной
			3. Увеличение целевых расходов на развитие инфраструктуры образовательной деятельности, на развитие компетенций ППС (не по принципу «от достигнутого»)	01.01.2025	Проректор по ФЭД
			4. Рассмотрение вопроса увеличения накладных расходов в пользу подразделений от обучения иностранных студентов (развитие образовательной инфраструктуры и др.)	01.10.2025	Проректор по ФЭД, проректор по ОД
9.	Недостаточный уровень цифровых сервисов для проектирования ООП, процессов учета учебных достижений, движения контингента обучающихся, реализации индивидуальных траекторий образовательных траекторий	1	1. Разработка необходимых сервисов для работы с учетом учебных достижений, управления траекториями обучения, формирования обратной связи по качеству образовательного процесса со стороны студентов, преподавателей, выпускников и работодателей – соответствующая приоритизация в пуле задач	01.10.2025	Проректор по цифровизации, проректор по ОД, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете
			2. Введение в полноценную эксплуатацию «Конструктора материалов ООП»	01.06.2025	Проректор по цифровизации, проректор по ОД
10.	Отсутствие кадровой политики, направленной на развитие ООП (нет кадрового резерва ППС, "ручной" режим работы по привлечению молодых преподавателей, не эффективная система развития компетенций ППС, отсутствие продуманных карьерных треков для талантливых выпускников)	1	1. Проработка вопроса запуска программ кадрового резерва (развития карьерных траекторий): например, исследования, экспертиза, наставничество (доцент, профессор), управление. Формирование соответствующих программ обучения, релокации и мотивации	01.10.2025	Проректор по ОВ, проректор по ОД, проректор по НСП, комиссия НМС по оценке научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, комиссия НМС по ресурсному обеспечению образовательной деятельности
11.	Слабая роль, а также отсутствие системы оценки качества	2	1. См. п.2.2. 2. См. п.6.1.	- -	- -

№ п/п	Проблема	Приоритет для решения (1 / 2 / 3)	Меры, мероприятия по преодолению проблемы / ответственные за реализацию	Срок подготовки предложений по реализации / отчета по предварительным результатам	Ответственные сотрудники
12.	<p>выполнения КРІ в ЭК в области образования по ООП</p> <p>Снижение привлекательности ТПУ для высокобалльников (слишком мало уникальных ООП с интересными дисциплинами, гибкими траекториями, возможностями и кадрами)</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. См. п. 1.1. 2. Проработка усиления механизмов продвижения ООП (тезисы позиционирования (уникальность, возможности для талантов), целевой продвижение кластера (направления подготовки)) 3. Разработка цифровых сервисов позиционирования ООП (например, Цифровой навигатор (опыт ИШЭ)) 	01.03.2025	<p>-</p> <p>Зам. проректора по ОД (отв. за реализацию ПК), начальник ООП, начальник ПС,</p> <p>Зам. проректора по ОД (отв. за реализацию ПК), начальник УМУ, проректор по цифровизации, комиссия НМС по ресурсному обеспечению образовательной деятельности</p>
13.	Недостаточно (по большинству вообще нет) конкретного стратегического партнера (партнеров) с реальным заказом на специалистов по основным ООП	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. См. п.5.1. 2. См. п.8.1. 	-	-
14.	Недостаточный уровень интеграции образовательного процесса с проводимыми на базе ТПУ исследованиями (инициативными, проводимыми в рамках хозяйственных и грантов), отсутствию системного подхода к внедрению результатов, полученных в рамках программы развития ТПУ (под результатами понимаем как научные	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ лучших практик подразделений по интеграции исследований и разработок в образовательный процесс 	01.06.2025	Начальник УМУ, руководитель ЛНИО, комиссия НМС по образовательным технологиям и методам обучения

№ п/п	Проблема	Приоритет для решения (1 / 2 / 3)	Меры, мероприятия по преодолению проблемы / ответственные за реализацию	Срок подготовки предложений / реализации / отчета по предварительным результатам	Ответственные сотрудники
	результаты, так и объекты инфраструктуры, оборудование, методики). Решение позволит частично привлечь ученых к преподаванию (раздел кадры), добавить уникальные модули в программы, добавит современные подходы, позволит вовлечь частично и недавно созданные объекты инфраструктуры и оборудование		2. Проведение проектной сессии по включению исследовательских групп Школ в реализацию образовательных программ, формирование схем работы	01.03.2025	Проректор по ОД, проректор по НСП, руководитель ЛНИО, комиссия НМС по оценке научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава
15.	Неполное соответствие выпускника требованиям современного специалиста-практика с глубокими фундаментальными знаниями, практическим опытом, цифровыми компетенциями, способностями к технологическому лидерству (согласован ли образ выпускника с работодателями? реальная обратная связь ведется?)	3	1. Усиление практической подготовки обучающихся, обеспечение участия в практических конференциях и форумах, обеспечение взаимодействия со специалистами-практиками, обновление ООП с учетом требований и предложений работодателей 2. Проведение централизованных запросов от ТПУ на предприятия после прохождения практик / трудоустройства более 3 студентов	01.10.2025	Руководители учебных подразделений, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете
				01.10.2025	Начальник УСОРК, руководитель ЦК, комиссия НМС по развитию системы качества образования в Университете

Приложение 2 к решению Ученого совета ТПУ от 31.10.2024 г.
 «Об итогах образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и задачах на 2024/25 учебный год:
 трансформация базового инженерного образования, новая образовательная модель»

Ключевые задачи УОД и школ в 2024/25 учебном году

	Задачи и направления деятельности	Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)
1.	Формирование структуры подготовки специалистов в ТПУ в соответствии со схемой модернизации системы высшего образования России с 2026/27 учебного года (изменение уровней профессионального образования): образовательная модель, портфель направлений подготовки, схемы реализации, базовая инженерная подготовка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение концепции образовательной модели ТПУ для приема 2025 г. (2026 г.), портфель направлений подготовки для приема 2025 (отв. УОД, школы). 2. Схемы реализации модулей базовой фундаментальной и инженерной подготовки, социально-гуманитарной подготовки, отраслевой подготовки и специализаций: уровневая подготовка (адаптационный, базовый и углубленный уровни), структура, содержание и педагогические технологии, необходимые ресурсы (реализация с 2025/26 уч. года) (отв. школы, УОД).
2.	Обеспечение качества приема на все уровни образования (средний балл ЕГЭ; конкурс на программы магистратуры и аспирантуры). Увеличение доли иностранных обучающихся (запуск новых международных образовательных проектов). Увеличение количества студентов, обучающихся на договорной основе. Развитие сетевых партнерств с университетами РФ и СНГ для привлечения обучающихся на программы магистратуры ТПУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средний балл ЕГЭ поступивших на очную форму бакалавриата и специалитета (бюджет) – 74. 2. Количество зачисленных победителей и призеров Российских олимпиад школьников – 65. 3. Количество зачисленных высокобалльников с суммарным баллом ЕГЭ 240+ – 345. 4. Количество зачисленных иностранных граждан из СНГ и ДЗ – 400. 5. Развитие системы довузовской подготовки – увеличение количества обучающихся на 10% (отв. ЦДП).
3.	Повышение абсолютной успеваемости и сохранности контингента обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка новых схем по процедурам ликвидации академических задолженностей и отчислениям неуспевающих (на основе статусов студентов). Повышение эффективности работ по абсолютной успеваемости (отв. УОД). 2. Обеспечение полноты и своевременности ведения журналов успеваемости и посещаемости преподавателями (Отв.: школы). 3. Сохранность контингента по выпуску 2025 г. (по ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения, бюджет): <ol style="list-style-type: none"> 3.1. В целом по ТПУ – 58% (2024 г. – 56,9% (факт)); 3.2. По школе – повышение от уровня 2024 г. (отв. школы). 4. Абсолютная успеваемость студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры (по летней экзаменационной сессии): <ol style="list-style-type: none"> 4.1. В целом по ТПУ – 58% (2024 – 56,5%); 4.2. По школе – повышение от уровня 2024 г. (отв. школы).

	Задачи и направления деятельности	Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)
		<p>5. Абсолютная успеваемость обучающихся по дисциплинам, обеспечиваемым подразделениями – не менее 89 % (отв. школы).</p> <p>6. Обеспечение сохранности текущего контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством без снижения качества подготовки (отв. школы).</p>
4.	Развитие системы взаимодействия с промышленными предприятиями и исследовательскими организациями (в т.ч. с учреждениями РАН)	<p>1. Количество студентов, получивших рабочую профессию – не менее 650 (2024 – 624) (при наличии финансирования) (отв. школы).</p> <p>2. Рейтинги процессов организации производственных практик, проработка схем и этапности формирования профессиональных компетенций в рамках практической подготовки (отв. УСОРК, УМУ, УНЦ САУ, ЛНИО, школы).</p> <p>3. Разработка нового Положения об организации практик – усиление содержательной составляющей (отв. УОД, школы).</p> <p>4. Доля студентов ООП бакалавриата, специалиста и магистратуры, прошедших производственные практики на предприятиях: 4.1. В целом по ТПУ – 71,5% (2024 год – 71%); 4.2. По школе – повышение от уровня 2023/24 уч. года (отв. школы).</p> <p>5. Пилотная реализация отдельных дисциплин старших курсов ООП Б, С, М по модульной схеме с привлечением специалистов-практиков (весенний семестр) (отв. УМУ, школы).</p> <p>6. Увеличение количества студентов, принятых на условиях целевого приема и обучающихся по договорам целевого обучения (от уровня 2024 г.) (отв. школы).</p>
5.	Организация работы руководителей ООП, обеспечение сервисов для повышения эффективности их работы. Повышение привлекательности и обеспечение условий для продвижения реализуемых образовательных программ (непрерывное обновление, востребованные компетенции выпускников, новые технологии их формирования и оценки (проектная деятельность и др.), обеспечение онлайн-курсами, система практической подготовки и трудоустройства, индивидуальные траектории, сетевые партнерства, связь с программами ДПО, реализация системы дополнительных квалификаций для обучающихся университета, в т.ч. по развитию цифровых компетенций и др.)	<p>1. Пакет локальных нормативных актов, регламентирующих мотивационную модель деятельности РООП и команд развития ООП (отв. УОД).</p> <p>2. Проведение не менее 2-х внутренних интенсив-сессий для РОП по актуальным темам развития ООП (отв. УОД).</p> <p>3. Портфель образовательных программ для приема 2025 г.: пересборка портфеля основных образовательных программ в соответствии с требованиями УОД, включение в состав ООП треков программ ДПО (отв. школы).</p>
6.	Внедрение системы бюджетирования ООП / учебных структурных подразделений	<p>1. Расчеты финансирования учебных подразделений по модели СтЗЕ на 2025/26 учебный год (отв. УОД, УЦ).</p> <p>2. Пакет ЛНА по внедрению новой системы бюджетирования образовательной деятельности (отв. УОД, УФЭД, УЦ).</p>
7.	Формирование и внедрение инициатив в рамках образовательной политики программы «Приоритет 2030». Внедрение новых моделей реализации образовательных	<p>1. Комплексная программа развития образовательной деятельности на 2025-2030 (отв. УОД, школы).</p>

	Задачи и направления деятельности	Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)
	программ. Развитие образовательной составляющей деятельности передовой инженерной школы «Интеллектуальные энергетические системы»	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение показателей результативности программы «Приоритет 2030» (в т.ч. по проектам с уникальными результатами). 3. Выполнение показателей результативности программы развития ПИШ ТПУ. 4. Выполнение показателей результативности программы повышения качества фундаментальных дисциплин. 5. Количество обучающихся по программам ДПП ПП на "цифровой кафедре" (ЦК) (посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю), набор 2025 – 2 300 (отв. школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя). 6. Обновление содержания ДОП ЦК (в т.ч. введение блока работы с ИИ) (отв. рук. проекта, директор ИШИТР).
8.	Модернизация аудиторного фонда: повышение доступности, оснащение аудиторий мультимедийным и трансляционным оборудованием. Обновление и ремонт учебно-лабораторного оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск новых учебных аудиторий и коворкингов, в т.ч. с трансформирующимся пространством (по мере выделения средств) (отв. УК, УОД, школы). 2. Запуск в образовательную практику новых учебных лабораторий (по мере выделения средств) (отв. УК, УОД, школы).
9.	Обеспечение роста объемов привлекаемых средств по основным образовательным программам и программам дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объем привлеченных в 2024 г. средств от реализации ПОУ - 382,4 млн. руб. (план 2024 г. – 310) (отв. школы). 2. Объем привлеченных в 2024 г. средств от реализации ДПОУ - 378 млн. руб. (план 2024 г. – 400,5) (отв. школы). 3. Численность лиц, прошедших обучение в 2025 г. по дополнительным профессиональным программам в университете, в т.ч. посредством онлайн-курсов – 10 500 чел. (план 2024 г. – 8 500). (отв. школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя, ОНО).
10.	Усиление методической составляющей образовательной деятельности, активизация работы Научно-методического совета (анализ и внедрение новых методик, инструментариев и педагогических подходов для повышения качества и интерактивности учебных занятий; проведение семинаров и педагогических мастерских; разработка образовательных программ и модулей по передовым педагогическим технологиям)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения методической конференции ТПУ (отв. УМУ, НМС) 2. Проведение педагогических конкурсов «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года», конкурса педагогических инноваций «Образовательное пространство ТПУ – точка профессионального роста» (отв. УМУ, НМС). 3. Формирование коллектива Лаборатории «Новое инженерное образование» (отв. УОД). 4. Модернизация пакета образовательных модулей для развития педагогических компетенций молодых преподавателей (отв. УОД, УНЦ САУ, ЛНИО, НМС). 5. Разработка новых программ ДПО в рамках новой инженерной педагогики – не менее 3-х (отв. УНЦ САУ, ЛНИО).
11.	Совершенствование инструментов непрерывного мониторинга качества образования в целом и отдельных образовательных процессов (регулярная обратная связь от обучающихся, преподавателей, выпускников, работодателей)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля студентов, «полностью и частично» удовлетворенных различными аспектами образовательной деятельности – 81% (2023/24 уч. год – 80,1%) в т.ч. полностью удовлетворен – не менее 35%. 2. Участие не менее 50% студентов в регулярной обратной связи по учебным курсам и преподаванию (отв. школы).

	Задачи и направления деятельности	Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)
12.	<p>Увеличение количества и развитие функционала информационных сервисов для организации и реализации образовательного процесса («Электронный деканат», «Успеваемость», «CRM» (реализация приемной кампании, работа со студентами на мероприятиях), «Конструктор ООП», сервисы для формирования индивидуальных траекторий обучающихся, организации проектной деятельности, учета цифрового следа обучающегося в период обучения, формирование фондов оценочных средств и др.). Расширение возможностей LMS ТПУ</p>	<p>3. Разработка механизмов назначения и контроля исполняющих мероприятий по результатам мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон (отв.: УОД, ЦК).</p> <p>1. Разработка модулей ИПК в соответствии с планами работ ЦЭУ. Приоритет – внедрение новой образовательной модели (отв. ЦЭУ, подразделения УОД).</p> <p>2. Формирование единого календаря карьерных мероприятий, организация коммуникаций через CRM (отв. УОД).</p> <p>3. Развертывание новой версии LMS Moodle (отв. ОРОО, УЦ).</p> <p>4. Актуализация 100% эксплуатируемых онлайн-курсов старше 3-х лет (отв. школы, ОРОО).</p> <p>5. Разработка новых онлайн-курсов для всех форм обучения – 50 (2023/24 уч. год – 155) (отв. школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя, ОРОО).</p> <p>6. Регламент разработки, публикации, каталогизации и эксплуатации цифровых научно-образовательных ресурсов на внутренних ресурсах ТПУ и внешних платформах (отв. НТБ, УМУ, ОРОО, ЦЦОР).</p> <p>7. Разработка единого хранилища цифровых научно-образовательных ресурсов в соответствии с планами работ ЦЭУ (отв. ЦЭУ, НТБ).</p> <p>8. Разработка высокотехнологичных ЭОР (акцент на фундаментальных дисциплинах):</p> <ul style="list-style-type: none"> – виртуальных лабораторных работ – 12 (2023/24 уч. год – 12); – видеолекций – 100 (2023/24 уч. год – 130); – модулей VR-тренажеров – 2 (по заказу подразделений университета) (2023/24 уч. год – 8); <p>(отв. школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя, ЦЦОР).</p>
13.	<p>Продолжение работы по оцифровке ключевых направлений работ управления через систему дашбордов: новая модель финансирования образовательной деятельности, финансирование практик, загрузка аудиторного фонда; книгообеспеченность дисциплин; распределение выпускников и др. Обеспечение возможностей для эффективного использования цифровых инструментов в подразделениях</p>	<p>По мере формирования потребности (не менее 4-х) (отв. УОД, УЦ).</p>