



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 334-8/ог

Об утверждении
«Карты коррупционных
рисков ТПУ»

Во исполнение письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.09.2024 № МН-6/2130 «О направлении информации», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Карту коррупционных рисков ТПУ» согласно приложению к настоящему приказу и ввести в действие с даты регистрации приказа.
2. Управлению по цифровизации разместить настоящий приказ на официальном сайте ТПУ в разделе «Противодействие коррупции».
3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по режиму и безопасности ТПУ.

И.о. ректора

Л.Г. Сухих



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Томского политехнического университета (далее – ТПУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ТПУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ТПУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- 1) деятельность ТПУ представляется в виде отдельных коррупционно-опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;
- 2) для каждого процесса определяется перечень должностей, связанных с коррупционным риском;
- 3) для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;
- 4) на основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;
- 5) полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков ТПУ, – сводного описания коррупционно-опасных процессов в деятельности ТПУ, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер (таблица 1).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

- 1) минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными способами, вплоть до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.



2) в целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

Таблица 1

№ п/п	Коррупционно – опасные процессы в деятельности ТПУ	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Принятие управленческих решений в рамках деятельности университета с нарушением предоставленных полномочий	1) ректор (и.о. ректора), проректоры, 2) руководители структурных подразделений, наделенные административными, распорядительными и финансовыми полномочиями в соответствии с должностными инструкциями, ЛНА ТПУ и поручениями непосредственного руководителя	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, третьих лиц, либо реализации иной личной заинтересованности	высокая	- информационная открытость университета; - соблюдение антикоррупционной политики вуза; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - отчетность перед Ученым советом; - проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг;



3678942

					<ul style="list-style-type: none"> - отчетность о выполнении плановых показателей эффективности деятельности структурного подразделения - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения и отстранение от порученного участка работ; - принятие распорядительных актов, связанных с кадровыми изменениями и изменениями функционала в структурных подразделениях
2.	Работа со служебной информацией	<p>все категории работников ТПУ, имеющих доступ в силу служебных обязанностей к служебной информации: доходным и расходным договорам (контрактам); распорядительным актам ТПУ; к документам, содержащим персональные данные работников и обучающихся, и к иной конфиденциальной информации в области НИР; к информации ДСП; к сведениям, составляющим государственную тайну; к актам проверки деятельности ТПУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - осуществление несанкционированного доступа к информационным ресурсам в личных целях и в интересах третьих лиц 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение антикоррупционной политики вуза; - ознакомление работников ТПУ с нормативными документами в области использования и защиты информации, информационной безопасности; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения и принятие мер по ограничению доступа к служебной информации.



3678942

3.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректоры, 3) иные руководители структурных подразделений, 4) руководитель филиала ТПУ; 5) работники, ответственные за рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - предоставление заявителю информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений, о необходимости соблюдения законодательства и ЛНА ТПУ; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректоры, 3) руководители структурных подразделений, 4) руководитель филиала ТПУ; 5) работники, уполномоченные представлять интересы университета	дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях за рамками порученной работы с использованием служебного положения, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	1) проректоры, 2) руководители структурных подразделений, 3) директор филиала, 4) ответственные лица	искажение, сокрытие или предоставление заведомо недостоверных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;



3678942

					<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
6.	<p>Осуществление работниками деятельности, связанной с получением дохода и личной выгоды</p>	<p>1) ректор (и.о. ректора), 2) проректоры, 3) руководители структурных подразделений, 4) директор филиала</p>	<p>получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в рамках исполнения служебных обязанностей в целях, не связанных с интересами ТПУ</p>	<p>средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок в совершении которых имеется заинтересованность; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения.



3678942

7.	Управление федеральным имуществом ТПУ без соблюдения установленного законодательством порядка	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректоры, 3) руководители структурных подразделений, 4) директор филиала	передача имущества в безвозмездное пользование партнерам ТПУ, иным третьим лицам в нарушение установленного порядка распоряжения федеральным имуществом; списание имущества и (или) передача третьим лицам либо для использования в личных целях пригодного для использования имущества в нарушение установленного порядка списания федерального	средняя	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью, учетом и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции; - система визирования документов ответственными лицами; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ					
8.	Оформление трудовых отношений	1) ректор (и.о. ректора), 2) руководители структурных подразделений, в полномочие которых входит прием на работу и подписание трудовых договоров, 3) начальник и специалисты отдела кадров	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ТПУ; оформление трудовых отношений по подложным документам	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
9.	Формирование кадрового состава для замещения должностей	1) ректор (и.о. ректора), 2) руководители структурных	- принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не	средняя	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв;



3678942

	педагогических и руководящих работников	подразделений, в полномочие которых входит прием на работу и подписание трудовых договоров, 3) начальник и специалисты отдела кадров	отвечающего квалификационным требованиям		- прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
10.	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности	1) ректор (и.о. ректора), 2) руководители структурных подразделений, в полномочие которых входит прием на работу и подписание трудовых договоров, 3) начальник и специалисты отдела кадров	- признание победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности ни кандидата, соответствующего квалификационным требованиям к данной должности, а кандидата по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	высокая	- коллегиальное многоступенчатое принятие решений: Кадровая аттестационная комиссия Ученого совета ТПУ, затем решение руководителя; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректоры, 3) руководители структурных подразделений, 4) директор филиала	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности при издании распорядительных актов и заключении договоров (соглашений)	высокая	- организация и проведение внутреннего контроля; - систематическая отчетность перед Ученым советом университета; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, - система визирования документов ответственными лицами; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
-----	---	--	---	---------	--



3678942

12.	Оплата труда	1) ректор (и.о. ректора), 2) главный бухгалтер, 3) проректоры, 4) руководители структурных подразделений, 5) директор филиала	- оплата выполненной работы не в полном объеме; - оплата труда за полный объем при фактическом отсутствии работника на рабочем месте; - установление стимулирующих и компенсационных выплат без оснований и (или) за пределами, установленных ограничений	высокая	- оплата труда в соответствии с Положением об оплате труда ТПУ и иными ЛНА ТПУ, а также в соответствии с трудовым законодательством; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - коллегиальное принятие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны Профсоюза работников университета; - система визирования документов ответственными лицами; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
13.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	1) ректор (и.о. ректора), 2) главный бухгалтер, 3) проректоры, 4) руководители структурных подразделений, 5) директор филиала	- заключение недействительных (притворных) договоров (соглашений) с целью ухода контрагента ТПУ от уплаты налогов и для извлечения выгоды конкретного структурного подразделения ТПУ либо отдельных должностных лиц ТПУ	высокая	- проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - система визирования документов ответственными лицами; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
14.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	работники Контрактной службы УФЭД	-склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на	средняя	- разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности



3678942

			участие в конкурсных процедурах, - необоснованный прием заявок, несвоевременная регистрация заявок		незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
15.	Осуществление функции заказчика по определению поставщика (исполнителя)	1) уполномоченные по закупке в структурных подразделениях, 2) ответственный исполнитель по договору в структурном подразделении, 3) руководители структурных подразделений, 4) директор филиала 5) работники Контрактной службы УФЭД	1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения. 2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных	высокая	- разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения



3678942

			услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
16.	Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя), в том числе по договорам ГПХ с физическими лицами	1) уполномоченные по закупке в структурных подразделениях, 2) ответственный исполнитель по договору в структурном подразделении, 3) руководители структурных подразделений, 4) директор филиала	1) намеренное инициирование неконкурентной закупки у единственного поставщика в виду личной заинтересованности, 2) при формировании закупки у физического лица поставщик (исполнитель) не проверяется на соответствие образованию, квалификации, наличию необходимого опыта; отсутствие необходимости и цели для заключения договора ГПХ с физическим лицом 2) при исполнении не контролируется фактическое исполнение работ и оказание услуг	высокая	- разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ					



3678942

17.	Ведение претензионной работы	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректоры, 3) руководители структурных подразделений, 4) директор филиала, 5) начальник юридического отдела, 6) директор контрактной службы	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение	низкая	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
18.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов ТПУ	1) проректор по ФЭД, проректор по ОВ, 2) специалисты юридического отдела, 3) специалисты отдела сопровождения закупок и претензионной работы Контрактной службы	- принятие необоснованной позиции по защите прав ТПУ вопреки интересам ТПУ, - отсутствие воли и интереса в защите ТПУ в связи с заинтересованностью в принятии судебного акта в пользу другой стороны	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения



3678942

19.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)	1) специалисты юридического отдела, 2) специалисты отдела сопровождения закупок и претензионной работы Контрактной службы	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
-----	--	---	---	---------	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

20.	Аттестация педагогических работников	1) проректор по ОД, проректор по ОВ 2) руководители инженерных школ, 3) директор филиала	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; - коллегиальное принятие решений о результатах аттестации; - прозрачность процедуры; - информирование, публичные отчеты, - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
-----	---	---	---	---------	---



21.	Аттестация обучающихся	1) проректор по ОД, 2) руководители инженерных школ, 3) директор филиала, 4) руководители отделений на правах кафедры, 5) ППС	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение.	высокая	- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение встреч, бесед с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся; - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование); - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
22.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем	1) проректор по ОД, 2) руководители инженерных школ, 3) директор филиала,	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	высокая	- организация работы по контролю за деятельностью работников образовательных структурных подразделений; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за



3678942

		4) руководители отделений на правах кафедры, 5) специалисты Единого деканата, 6) ППС			совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
23.	Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.	1) проректор по ОД, 2) руководители инженерных школ, 3) директор филиала, 4) руководители отделений на правах кафедры, 5) ППС	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	высокая	- постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и отделов управления институтов, - организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение встреч, бесед с привлечением представителей правоохранительных органов по



3678942

					вопросам профилактики и противодействия коррупции; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
24.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	1) проректор по МП и ВД 2) проректор по ОД, зам. проректора по ОД 3) руководители инженерных школ, 4) директор филиала	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; - принятие решений о назначении выплат коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления; - контроль за работой по назначению стипендий, - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
25.	Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректор по ОД, зам. проректора по ОД 3) руководители инженерных школ, 4) директор филиала, 5) члены приемной комиссии	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение, - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
26.	Прием и обучение в вуз на платной основе	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректор по ОД, зам. проректора по ОД 3) руководители инженерных школ, 4) директор филиала,	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д. - предоставление недостоверных сведений о	низкая	



3678942

		5) члены приемной комиссии	результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.		
27.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	1) проректор по ОД, 2) руководители инженерных школ, 3) директор филиала	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	средняя	- обеспечение открытой информации; - принятие решений коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления; - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
28.	Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии	1) проректор по управлению кампусом, проректор по МП и ВД, 2) директор филиала	- отсутствие четких критериев отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	средняя	- установление лимита на заселение ППС/сотрудников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников, - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
29.	Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректор по ОД и зам. проректора по ОД, 3) руководители образовательных структурных подразделений	- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие аудио-видео фиксации хода работы	высокая	- аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии; - ограниченный доступ к оценочным материалам;



3678942

		4) директор филиала	государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие прозрачной процедуры апелляции; - существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации		- анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии, - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
30.	Наемные исполнители академических работ	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректор по ОД, 3) научно-педагогические работники;	- отсутствие тотальной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат; - отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ; - существенное расхождение в качестве аудиторных работ и работ, подготовленных вне аудитории	средняя	- системная и полная проверка студенческих работ на плагиат; - устная защита выполненных письменных работ; - мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей, - привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения
31.	Освоение грантов и иных проектов в области научно-исследовательской деятельности	1) ректор (и.о. ректора), 2) проректор по науке и инновациям, проректор по ОД, 3) научно-педагогические работники; 4) обучающиеся	- отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат; - вовлечение в работу не всех заявленных членов научного коллектива либо вовлечение незаявленных членов научного коллектива; - нарушение условий использования гранта	средняя	- системный мониторинг заказчиком результатов исследования; - обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии; - привлечение к дисциплинарной ответственности нарушителей; - вынесение на Кадровую аттестационную комиссию Ученого совета ТПУ в отношении работника, занимающего должность из состава НПР, вопроса о



3678942

			(проекта) в соответствии с заключенным соглашением	
--	--	--	---	--

	<p>несовместимости его поведения с занимаемой должностью</p>
--	--



3678942