



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ *334-5/09*

Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в ТПУ

Во исполнение письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.09.2024 № МН-6/2130 «О направлении информации», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в ТПУ, согласно приложению к настоящему приказу, и ввести в действие с даты регистрации приказа.

2. Считать утратившим силу приказ от 20.10.2017 № 13684 «О комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции».


3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по режиму и безопасности ТПУ.

И.о. ректора

Л.Г. Сухих



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете
	стр. 1 из 7	


Приложение
к приказу от 29.11.2024 № 334-5/09

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Владелец документа:	Управление проректора по режиму и безопасности
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Безопасность/распорядок



3667228

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете
	стр. 2 из 7	

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о конфликте интересов ТПУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ТПУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Университета;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников Университета при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц Университета.

3. Состав Комиссии


3.1. Все члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Председателем Комиссии является проректор по режиму и безопасности.

3.2.1. В состав комиссии, помимо председателя входят:

- проректор по образовательной деятельности;
- проректор по общим вопросам;
- начальник отдела кадров;
- руководитель ГЭБ;
- начальник юридического отдела;



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете</p>
	<p>стр. 3 из 7</p>	

- руководитель первичной профсоюзной организации работников ТПУ;
- секретарь комиссии (без права голоса) специалист проректора по РИБ, который ведет протокол заседания Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Организации материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке, свидетельствующих:

- о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

- о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; Комиссия принимает и рассматривает заявления о конфликте интересов от работников ГПУ, ежегодные декларации о конфликте интересов, принимает решение о наличии или отсутствии конфликта интересов и формирует рекомендации о урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:

- уведомление работника в соответствии с Порядком уведомления сообщение о несоблюдении работником Кодекса этики;

в) результаты оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (карта (реестр) коррупционных рисков) Организации, разработанные должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений;


г) доклад должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о достаточности принятых мер, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, и предложения по дальнейшему совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в Организации;

д) представление руководителя Организации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Кодекса этики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Организации мер по предупреждению коррупции.

4.2. Заявления должны быть представлены в письменной форме и содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчества работника и занимаемая должность; описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; данные об источниках информации.



3667228

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете</p>
	<p>стр. 4 из 7</p>	

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не приводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Университета личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. При поступлении в комиссию декларации о конфликте интересов ее проверка проводится в срок до 10 рабочих дней со дня ее поступления. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Университета (при необходимости), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.


4.10. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:



3667228

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете
	стр. 5 из 7	

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ТПУ;
- формировать повестку дня заседаний Комиссии; ставить вопрос о проведении внеочередного заседания Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии работников ТПУ и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- рекомендовать руководителю ТПУ применение конкретных мер по улучшению системы профилактики коррупции;
- получать от сторонних организаций профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов (консультантов);
- осуществлять иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

6. Решение Комиссии

6.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника Университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.


6.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

В решении Комиссии указываются: фамилия, имя, отчество, должность работника Университета, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии; дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; решение и его обоснование; результаты голосования.

6.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.



3667228


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете
	стр. 6 из 7	

6.6. Копии решения Комиссии в течении 10 дней со дня его принятия направляется работнику Университета, а также ректору ТПУ.

6.7. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Университета, хранится у секретаря комиссии в течение 5 лет.



3667228

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете
	стр. 7 из 7	

Приложение
к Положению о порядке работы комиссии
по соблюдению требований
об урегулировании конфликта интересов,
ограничений и запретов, установленных
в целях противодействия коррупции

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете я,

_____ (фамилия, имя, отчество члена, участника Комиссии) являющийся (являющаяся) членом Комиссии будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.
2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.
3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.
3. После прекращения права на доступ к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

