

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

22.06.2020

№ 174-18/08

г. Томск

В дополнение приказа от 16.02.2016 № 7011  
«Об утверждении Порядка проведения  
вступительных испытаний в аспирантуру ТПУ»

В целях реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

§ 1

Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих в 2020 году на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ с использованием дистанционных технологий в письменной (бланочной) форме в режиме компьютерного тестирования (Приложение 1).

§ 2

Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих в 2020 году на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ с использованием дистанционных технологий (Приложение 2).

§ 3

Провести вступительные испытания для поступающих в 2020 году на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ с использованием дистанционных технологий, согласно указанным выше Порядкам проведения вступительных испытаний.

§ 4

Начальнику ОД Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

Проректор по науке



М.С. Юсубов

**Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих в 2020 году на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ с использованием дистанционных технологий в письменной (бланочной) форме в режиме компьютерного тестирования**

1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».
2. Вступительные испытания (далее – ВИ) для поступающих в 2020 году на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) ТПУ в письменной (бланочной) форме в режиме компьютерного тестирования проводятся на базе дистанционных платформ ZOOM.us и exam.tpu.ru.
3. Поступающие на обучение по программам аспирантуры ТПУ (далее – поступающие) должны записаться на дату (и время – при наличии) по выбору согласно расписанию проведения ВИ по ссылке, размещенной на сайте tpu.ru, а также пройти регистрацию на платформе exam.tpu.ru.
4. Перед сдачей ВИ поступающий самостоятельно обеспечивает соответствие оборудования рабочего места следующим требованиям:
  - бесперебойное подключение к интернету;
  - персональный компьютер (ПК) под управлением ОС Windows;
  - веб-камера (цветная); веб-камера должна быть расположена таким образом, чтобы обеспечить полный обзор рабочего пространства: стола, за которым поступающий выполняет задания, его рук и лица; разрешается дополнительно использовать телефон в качестве веб-камеры, в таком случае необходимо обеспечить подключение телефона к источнику питания, для обеспечения бесперебойной работы видеокамеры в течение всего времени прохождения ВИ;
  - встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры);
  - браузер (веб-обозреватель) Google Chrome (рекомендуется) или Mozilla Firefox с текущими обновлениями;
  - наличие на ПК установленной программы ZOOM (и на телефоне, в случае его использования в качестве веб-камеры) и зарегистрированного аккаунта (обеспечивающего видео- и аудиосвязь).
5. Поступающим настоятельно рекомендуется проверить рабочее состояние технических средств и программного обеспечения не менее, чем за 1-2 дня до дня проведения ВИ, чтобы иметь возможность решить технические проблемы заранее.
6. Перед началом ВИ поступающий получает на свою электронную почту, указанную при записи, ссылку на видеоконференцию, организованную на платформе ZOOM. Присутствие в данной видеоконференции является обязательным. При входе на платформу поступающий в качестве имени вводит ФИО например, *Иванов Иван Иванович*.
7. Это необходимое условие первичной идентификации и доступа к сдаче ВИ. При использовании телефона в качестве веб-камеры, необходимо в аккаунте на телефоне присвоить ФИО, идентичное с ФИО в аккаунте на ПК, и выполнить вход в видеоконференцию с двух устройств (ПК и телефона).



- иметь при себе следующие личные принадлежности: планшет, смартфон или другие электронные устройства, головные уборы, закрывающие лицо, сумки, верхнюю одежду, книги, тетради и другие материалы;
  - копировать или записывать задания ВИ и ответы любыми способами, а также сообщать их кому бы то ни было и обсуждать с другими лицами после ВИ.
18. При возникновении сбоя платформы exam.tpu.ru запрещается самостоятельные попытки по устранению проблемы, необходимо незамедлительно сообщить ответственному за ВИ о возникшей проблеме через систему видеоконференции ZOOM (посредством обращения через микрофон или чат) или по телефону.
  19. По завершении выполнения заданий ВИ поступающий сообщает ответственному за ВИ о завершении и, следуя его/ее инструкции, завершает ВИ на платформе exam.tpu.ru.
  20. В случае нарушения данного Порядка ответственный за ВИ имеет право прервать видеоконференцию для конкретного поступающего, остановить выполнение заданий ВИ, аннулировать результаты (в том числе по результатам анализа видеозаписей после выполнения заданий) без права пересдачи. По факту нарушения составляется акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.
  21. Если при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить компьютерное тестирование, то по заявлению о техническом сбое, тестирование, при согласовании с членами экзаменационной комиссии, переносится на другой день.
  22. Заявление о техническом сбое подается посредством отправки скан-копии заявления с личной подписью испытуемого по электронной почте сотруднику приемной комиссии, проводившему вступительное испытание с использованием дистанционных технологий.
  23. ТПУ обеспечивает рассмотрение заявления о техническом сбое с использованием дистанционных технологий, дата переноса экзамена доводится до поступающего.
  24. На вопросы с кратким ответом апелляция принимается только в случае технического сбоя.
  25. ТПУ обеспечивает рассмотрение апелляций и доводит решение до поступающего с использованием дистанционных технологий.



8. За 15 минут до начала ВИ ответственный за ВИ начинает видеоконференцию. Поступающий параллельно с подключением к видеоконференции авторизуется на платформе exam.tpi.ru. под своим логином (обязательно в «Личной карточке» заполнить ФИО полностью).
9. После подключения к видеоконференции ответственным за ВИ проверяется наличие звука и видео (подключение поступающим камеры и микрофона), настраивается демонстрация экрана (разрешение поступающим совместного использования экрана посредством функции «Демонстрация экрана»).
10. Ответственный за ВИ проводит инструктаж и проверяет состояние рабочего места: наличие полного обзора рабочего места и отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов, смартфонов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), ручки/карандаша и питьевой воды.
11. Допуск к ВИ осуществляется при условии обязательной идентификации поступающих непосредственно перед началом ВИ. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с предоставленным документом, удостоверяющим личность (с фотографией), ответственным за проведение ВИ, посредством видеосвязи.
12. После проведения идентификации личности, ответственный за ВИ предоставляет поступающему уникальный код доступа для прохождения ВИ, после чего поступающий приступает к выполнению заданий под наблюдением ответственного за ВИ.
13. Приступая к выполнению заданий ВИ, поступающий подтверждает, что:
  - ознакомлен с Порядком проведения вступительных испытаний в аспирантуру ТПУ и настоящим Порядком;
  - обязуется не передавать информацию о содержании ВИ третьим лицам, делать скриншоты и видеозаписи, а также не распространять эту информацию в открытых источниках, в том числе в Интернете;
  - соглашается с тем, что ответственный за ВИ будет непрерывно следить за ним/ней по видео- и аудиосвязи во время выполнения заданий, а также с тем, что будет вестись видео- и аудиорегистрация лица, голоса, помещения, в котором он/она находится, и его/ее местоположения. Если поступающий не хочет, чтобы велась аудио- и видеозапись, он/она должен/должна немедленно сообщить об этом ответственному за ВИ. Это будет расцениваться как отказ от сдачи ВИ и основанием для выставления в результате набранных баллов – «0».
14. При выполнении заданий ВИ на платформе exam.tpi.ru. запрещается открывать сторонние вкладки или более одного окна браузера (веб-обозревателя); не допускается использование других приложений на компьютере (кроме браузера и ZOOM), за исключением доступных в системе компьютерного тестирования и калькулятора.
15. Выполнение заданий ВИ разрешается в произвольном порядке как относительно вопросов, так и модулей; редактирование ответов также допускается и неограниченно по количеству.
16. Во время проведения ВИ поступающий обязан:
  - не покидать зону видимости веб-камерой в течение всего времени проведения тестирования;
  - не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования;
  - по каждому требованию ответственного за ВИ предоставлять обзор помещения (комнаты), в которой выполняются ВИ;
  - использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь и др.);
  - сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.
17. Во время проведения ВИ поступающему запрещается:
  - контактировать с третьими лицами и/или показывать материалы тестирования, черновики, передавать какие-либо вещи;



**Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих в 2020 году  
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ с использованием  
дистанционных технологий.**

1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».
2. Вступительные испытания (далее – ВИ) для поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) ТПУ с использованием дистанционных технологий проводятся на базе онлайн платформы (ZOOM, Skype и т.д.), определенной каждой экзаменационной комиссией по соответствующему направлению (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом проректора по науке.
3. Расписание и порядок записи для прохождения ВИ также определяется Комиссией и сообщается поступающим на данное направление/программу посредством электронной почты, указанной ими при подаче заявления о приеме на обучение.
4. Перед сдачей ВИ поступающий самостоятельно обеспечивает соответствие оборудования рабочего места следующим требованиям:
  - бесперебойное подключение к интернету;
  - персональный компьютер (ПК) под управлением ОС Windows;
  - веб-камера (цветная); веб-камеру требуется расположить таким образом, чтобы обеспечить обзор рабочего пространства: стола, за которым поступающий проходит ВИ, его/ее рук и лица;
  - встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры);
  - наличие установленных программ, позволяющих передачу аудио и видеосигнала, в соответствии с требованием соответствующей экзаменационной комиссии (возможные варианты: ZOOM, Skype, Cisco Webex и другие аналогичные приложения), и зарегистрированного аккаунта.
5. Рекомендуется проверить рабочее состояние технических средств и программного обеспечения не менее, чем за 1-2 дня до дня проведения ВИ, чтобы иметь возможность решить технические проблемы заранее.
6. ВИ с использованием дистанционных технологий проводится членами Комиссии. Во время проведения ВИ ведется непрерывная видеозапись прохождения ВИ.
7. Перед началом ВИ поступающий получает на свою электронную почту, указанную при записи, ссылку для подключения к сеансу видеосвязи, организованную посредством определенной онлайн платформы.
8. Подключаясь к сеансу, поступающий соглашается с тем, что члены Комиссии будут непрерывно следить за ним/ней по видео- и аудиосвязи во время выполнения заданий, а также с тем, что будет вестись видео- и аудиорегистрация лица, голоса, помещения, в котором он/она находится, и его/ее местоположения. Если поступающий не хочет, чтобы велась видео- и аудиозапись, он/она немедленно должен/должна сообщить об этом членам Комиссии. Это будет расцениваться как отказ от сдачи ВИ и основанием выставления в результате набранных баллов – «0».
9. После подключения к сеансу, ответственным за ВИ осуществляется проверка звука и видео (подключение поступающим микрофона и камеры), настраивается, при необходимости, демонстрация экрана, проверяется рабочее место на отсутствие посторонних предметов,



телефонов, информационно-справочных материалов, не разрешенных для использования Комиссией, проводится инструктаж.

10. ВИ с использованием дистанционных технологий осуществляются при условии обязательной идентификации поступающих непосредственно перед началом ВИ. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с предоставленным документом, удостоверяющим личность (с фотографией), членом экзаменационной комиссии средствами видеосвязи.
11. После проведения идентификации личности посредством видеосвязи, поступающий получает задание (билет, вопросы для собеседования, форму бланка устного ответа и т.п.) посредством онлайн-платформы или электронной почты, или сразу приступает к устному собеседованию.
12. Во время прохождения ВИ поступающий обязан обеспечить наличие звука, постоянного обзора рабочего пространства и демонстрацию экрана (если необходимость последней установлена Комиссией).
13. При получении задания, поступающий осуществляет подготовку ответа посредством письменных записей на чистых листах (если предусмотрен ответ на билет или вопросы для собеседования) или заполняет бланк устного ответа или тестирования (если он предоставлен).
14. Во время подготовки к ответу, поступающему запрещается пользоваться средствами связи, включая телефон, флеш-накопителями, документами и приложениями на ПК, включая браузеры (веб-обозреватели) и социальные сети, записями, книгами, другими информационно-справочными материалами и иными посторонними предметами, если иное не определено Комиссией при инструктаже.
15. В случае нарушения данного Порядка ответственный за ВИ имеет право прервать видеоконференцию для конкретного поступающего, остановить выполнение заданий ВИ, аннулировать результаты (в том числе по результатам анализа видеозаписей после выполнения заданий) без права пересдачи. По факту нарушения составляется акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.
16. По готовности или по истечении времени, выделенного на подготовку, поступающий отвечает членам Комиссии в режиме непосредственного общения с помощью видеосвязи и/или отправляет скан-копии/фотографии бланка устного ответа или тестирования ответственному за проведение ВИ.
17. Результаты ВИ в устной форме оглашаются поступающему сразу после его завершения.
18. По завершении ВИ составляется протокол проведения вступительного испытания, который подписывается членами Комиссии и передается в отдел аспирантуры и докторантуры.
19. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию с использованием дистанционных технологий о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
20. Апелляция с использованием дистанционных технологий подается посредством отправки скан-копии заявления с личной подписью испытуемого через электронную почту сотруднику приемной комиссии, проводившего вступительное испытание с использованием дистанционных технологий.
21. ТПУ обеспечивает рассмотрение апелляций и доводит решение до поступающего с использованием дистанционных технологий.



## Лист согласования документа 'Приказ 2438389 (19.06.2020)'

Краткое содержание : Прием вступительных экзаменов в аспирантуру с использованием ДОТ

Проректор по науке (НРИИ)	согласен	19.06.2020 19:06	Юсубов М. С.
Проректор по цифровизации (УЦ)	согласен	19.06.2020 18:02	Фадеев А. С.
Начальник отдела (ПО)	согласен (с замечаниями)	Замечания : В приложении № 1 отсутствуют положения о порядке подачи апелляций. Необходимо включить 19.06.2020 15:00	Симахина Г. Е.
Заведующий отделом (ОАИД)	согласен	19.06.2020 11:36	Барская А. В.
Начальник отдела (ОД)	согласен	19.06.2020 11:35	Ильиных Е. В.

