



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИКАЗ

от 14.12.2013

г. Томск

№ 84/09

Об утверждении Положений о
конкурсах в рамках
Программы повышения
конкурентоспособности ТПУ

В целях формирования и развития конкурентоспособных направлений фундаментальных и прикладных исследований ТПУ, а также для обеспечения технологического прорыва и подготовки высококвалифицированных кадров, ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить Положения:

- о конкурсе проектов «Рыночно-ориентированные прикладные исследования»;
- о конкурсе «Постдок в Томском политехническом университете»;
- о конкурсе грантов, направленных на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов и аспирантов ТПУ.

§2

Провести конкурсы в соответствии с Положениями §1 с 17.12.2013 г. по 25.12.2013 г.

§3

Опубликовать результаты по проведению конкурсов в срок до 30.12.2013 г.

§4

Начальнику ООД Ляльковой Н.П. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений ТПУ.

§5

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по НРИ Пестрякова А.Н.

Ректор

П.С. Чубик

Визы:

Проректор по НРИ

А.Н. Пестряков

Начальник ИАУ,
Менеджер программы повышения
конкурентоспособности ТПУ

С.Б. Могильницкий

Начальник УПОиКП

Г.Е. Симахина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ректора ТПУ

№ 84/09 от 19.12.2013г.



П.С. Чубик
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов «Рыночно-ориентированные прикладные исследования»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конкурсе проектов «Рыночно-ориентированных прикладных исследований» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса «Рыночно ориентированных прикладных исследований» в Томском политехническом университете (далее - Конкурс).
- 1.2. Общее руководство Конкурсом осуществляет Управление по научной работе и инновациям Томского политехнического университета (далее - УНРИИ).
- 1.3. Экспертиза проектов «Рыночно-ориентированных прикладных исследований» (далее - проекты) соискателей и решение о победителях принимается Конкурсной комиссией, утверждаемой приказом Ректора ТПУ (далее - Комиссия).
- 1.4. Проекты, признанные Комиссией победителями конкурса, получают финансирование на их выполнение в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Продолжительность выполнения проекта не должна превышать 3 года.
- 1.6. Исполнитель обязан произвести не менее 60% стоимостного объема работ, предусмотренных проектом, самостоятельно, без привлечения третьих лиц.

2. Цели проведения конкурса

- 2.1. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки прикладных исследовательских проектов и опытно-конструкторских работ, имеющих высокую степень завершенности и востребованных рынком для последующей коммерциализации.
- 2.2. Целью конкурса является, стимулирование рыночно ориентированной научно-технической деятельности подразделений университета.

3. Финансирование

- 3.1. Общий объем запрашиваемого финансирования по проекту не может превышать 10 млн. рублей.
- 3.2. Распределение финансирования в пределах срока выполнения проекта определяется исполнителями. При этом размер финансирования на 2013 год не должен превышать 3 млн. рублей.
- 3.3. За весь срок выполнения проекта исполнителем должны быть привлечены из внебюджетных источников средства для софинансирования проекта в объеме не менее 20 % от запрашиваемой суммы.

4. Категории лиц, имеющих право участвовать в Конкурсе

- 4.1. К участию в Конкурсе допускаются сотрудники и научные коллективы ТПУ, а так же сотрудники сторонних организаций при условии, что работы по реализации проектов будут выполняться на базе ТПУ на основе договоров гражданско-правового характера (далее - участники).
- 4.2. К участию в Конкурсе не допускаются:
 - члены Комиссии;
 - участники, задействованные в проектах, которые получают финансирование в рамках данного конкурса, в случае если срок их выполнения не истек;
 - участники проектов, финансирование которых было прекращено до истечения срока выполнения по решению Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок организации и проведения конкурса

- 5.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Центр трансфера технологий УНРИИ ТПУ (далее – ЦТТ).
- 5.2. Для участия в Конкурсе участники подают заявки, оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
- 5.3. В полном объеме заявки подаются в электронном виде. Заявки в электронном виде отправляются на e-mail: adb@tpu.ru.
- 5.4. Приём конкурсных заявок осуществляется в течении 7 календарных дней с момента публикации объявления о приеме заявок. Если последний день приема заявок выпадает на выходной день, то он переносится на ближайший рабочий день.
- 5.5. К рассмотрению не принимаются заявки:
 - оформленные с нарушением установленных требований;
 - поступившие после срока окончания приёма заявок;
 - по тематикам, уже получающие финансирование из средств ТПУ.
- 5.6. В течении 2 рабочих дней, после окончания срока приема заявок, ЦТТ направляет принятые к рассмотрению заявки членам Комиссии.
- 5.7. Каждый член Комиссии в течении 5 календарных дней после получения заявок оценивает их по шкале от 0 до 2 баллов в соответствии с каждым из следующих критериев:
 - получение в результате реализации проекта реального продукта, технологии или услуги;
 - востребованность на рынке и возможность коммерциализации результатов реализации проекта;
 - тиражируемость результатов выполнения проекта;
 - отсутствие аналогов продукта или его превосходство над аналогами, представленными на российском рынке;
 - наличие научно-технического задела по предлагаемому проекту;
 - наличие технических и кадровых ресурсов для выполнения проекта;
 - соответствие проекта приоритетным направлениям развития ТПУ;
 - максимальное использование инфраструктурных возможностей подразделений ТПУ (научное и аналитическое оборудование (ЦКП), ПКИ, ЦОП, ЦТТ, БИ, ТИ);
 - срок выполнения проекта;
 - стоимость проекта;
 - обоснованность запрашиваемого финансирования,
 - наличие гарантийных писем от предприятий реального сектора экономики, подтверждающих востребованность результатов реализации проекта и готовность участвовать в их коммерциализации.

- 5.8. Результаты заносятся в оценочную ведомость (приложение 2).
- 5.9. В течении 2 рабочих дней после окончания экспертизы, ЦТТ готовит сводную оценочную ведомость (приложение 3) в которой заявки ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания и организует заседание Комиссии, на котором определяются победители конкурса.

6. Порядок предоставления финансирования проектов победителей конкурса и контроль выполнения проекта

- 6.1. Право на получение финансирования получают проекты, набравшие максимальное количество баллов в соответствии со списком (п.4.13.) в пределах объема финансирования конкурса (далее - исполнители).
- 6.2. Основанием для получения финансирования является договор, заключаемый исполнителем и оформленное в письменном виде обязательство участвовать в коммерциализации результатов реализации проекта на базе инновационной инфраструктуры ТПУ (приложение 4).
- 6.3. Финансирование проекта осуществляется поэтапно, в соответствии с календарным планом (далее - план) реализации проекта. Выплата средств для финансирования последующего этапа проекта осуществляется на основании служебной записки, оформленной по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему положению, согласованной Проректором по НРИИ.
- 6.4. Основанием для выделения финансирования последующего этапа является выполнение плана и достижение заявленных результатов предыдущего этапа. Продолжительность каждого этапа не должна превышать 4 месяцев. Корректировка плана выполнения работ допускается при условии, что результаты работы за год и сроки окончания работ остаются неизменными.
- 6.5. Допускается перераспределение объемов работ, предусмотренных календарным планом проекта, между этапами при условии, что оно повлечет изменение финансирования не более чем на 30%, а общий объем финансирования в течении года, в котором произошло перераспределение, останется неизменным.
- 6.6. Исполнители в течении 5 дней после окончания каждого этапа проекта представляют в ЦТТ краткий отчет, подтверждающий достижение запланированных результатов и служебную записку о финансировании следующего этапа (п.5.3.).
- 6.7. В течении 7 рабочих дней после получения отчетов ЦТТ проводит проверку достоверности указанных в них сведений и делает отметку в служебной записке, которая передается на согласование зам. проректора по НРИИ Байдали С.А..
- 6.8. В случае выявления фактов нарушения плана реализации проекта Комиссия проводит внеочередное заседание, на котором принимает решение о целесообразности дальнейшего финансирования проекта исполнителя, допустившего нарушение.
- 6.9. Исполнитель, финансирование проекта которого было остановлено в соответствии с п.5.10. в дальнейшем лишается права на получение финансирования в рамках конкурсов, проводимых УНРИИ.

7. Коммерциализация результатов проекта

- 7.1. Права на распоряжение результатами интеллектуальной собственности (РИД), возникшими в результате реализации проекта принадлежат ТПУ.
- 7.2. За 6 месяцев до окончания реализации проекта ЦТТ приступает к разработке стратегии коммерциализации результатов. Проводит маркетинговые исследования и составляет бизнес-план инновационного проекта, направленного на коммерциализацию разработки.

- 7.3. В зависимости от выбранной стратегии коммерциализации создается МИП с участием ТПУ или оформляется лицензионное соглашение для передачи РИД третьему лицу.
- 7.4. Исполнитель гарантирует поддержку и сопровождение процесса коммерциализации в течении 2-х лет после окончания реализации проекта.

Согласовано:

Проректор по НРИИ

Начальник УПОиКП

Начальник ИАУ



А.Н. Пестряков

Г.Е. Симахина

С.Б. Могильницкий

**Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов
«Рыночно ориентированных прикладных исследований»**

- | | |
|-----------------|---|
| Пестряков А.Н. | - д.х.н., профессор, проректор по НРИИ – Председатель комиссии; |
| Мазуров А.К. | - д.г-м.н, профессор, проректор по ФЭД; |
| Байдали С.А. | - к.т.н., зам. проректора по НРИИ; |
| Будницкий А.Д. | - начальник ЦТТ; |
| Козырев М.М. | - начальник отдела Бизнес-инкубатор ТПУ |
| Нещадимова И.И. | - директор ООО «Технологический инкубатор ТПУ»; |
| Макасеев А.Ю. | - к.т.н., Начальник Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области (по согласованию); |
| Каминский К.В. | - ВРИО генерального директора ОАО «ОЭЗ ТВТ «Томск» (по согласованию); |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Резюме проекта

Наименование проекта	
Руководитель проекта с указанием места работы и должности в ТПУ	
Контактные данные руководителя проекта: - рабочий телефон, - мобильный телефон (обязательно) - E-mail	
Стоимость проекта	
Срок реализации	
Продукт/услуга которые будут получены в результате выполнения проекта	

Описание проекта

1. Описание продукта/услуги, которые являются целью проекта (не более 0,5 стр. А4).
2. Обоснование востребованности результатов проекта с указанием потенциальных потребителей и существующих аналогов (не более 0,5 стр. А4).
3. Описание имеющегося опыта работы по тематике проекта или схожей с ней (не более 1 стр. А4).
4. Необходимые материально-технические ресурсы для выполнения проекта (не более 1 стр. А4).
5. Описание команды исполнителей с указанием года рождения, места работы и должности (для соисполнителей не являющихся штатными сотрудниками ТПУ необходимо дополнительно указать опыт работы в аналогичных проектах) (не более 1000 знаков на 1 человека).
6. План работы по реализации проекта разбитый на этапы продолжительностью не более 4 месяцев с описанием выполняемых работ, их необходимости и значения для достижения промежуточных и конечных целей проекта.
7. Описание расходов, необходимых для выполнения проекта.

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН*

Название проекта _____

№ п/п	Содержание работ	Стоимость (тыс. руб.)	Результаты этапа
	1 год		
Этап 1			
Этап 2			
Этап 3			
Итог 1 года			
	2 год		
Этап 4			
Этап 5			
Этап 6			
Итог 2 года			
	3 год		
Этап 7			
Этап 8			
Этап 9			
Результат проекта	-----		

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

* Содержит основные положения п.п. 6 и 7 Описания проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о конкурсе проектов
«Рыночно-ориентированных
прикладных исследований»

Проректору по ФЭД ТПУ
Мазурову А.К.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить финансирование Этапа № _____ в соответствии с договором
(соглашением) № ____ от _____.

Показатели Этапа № _____ достигнуты в полном объеме. Отчет предоставлен в
Центр трансфера технологий.

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зам. проректора по НРИИ

_____ С.А. Байдали

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Достижение плановых показателей и выполнение работ, предусмотренных Этапом № ____
подтверждаю*

Начальник ЦТТ

_____ А.Д. Будницкий

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ректора ТПУ
№ 84/09 от 14.12. 2013г.



ПРЕДЖДАЮ
ТПУ

П.С. Чубик
12 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«Постдок в Томском политехническом университете»**

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс «Постдок в Томском политехническом университете» (далее Конкурс) проводится с целью привлечения к выполнению научно-исследовательских проектов в составе научных коллективов талантливых молодых ученых, что позволяет формировать конкурентную среду, повышать эффективность научно-исследовательской деятельности.
- 1.2. Конкурс проводится в рамках Программы повышения конкурентоспособности Национального исследовательского Томского политехнического университета.
- 1.3. К участию в конкурсе приглашаются научно-педагогические работники (ученые) в возрасте до 35 лет, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук или PhD-доктора не ранее пяти лет к моменту объявления Конкурса, занимающиеся научно - исследовательской деятельностью, свободно владеющие английским языком (указать уровень), имеющие публикации в международных рецензируемых изданиях и соответствующие иным требованиям, заявленным руководителем научного коллектива (проекта).
- 1.4. Конкурс проводится Кадровой комиссией Ученого совета ТПУ. К работе в Комиссию в качестве экспертов могут привлекаться ведущие ученые ТПУ, партнерских университетов и исследовательских центров, включая членов Международного научного совета ТПУ.

2. Порядок организации Конкурса

- 2.1. Руководители научных коллективов (проектов), получившие финансирование на проведение исследований, формируют заявку на английском и русском языках (Приложение 1) на необходимое количество Постдочков в составе коллектива в рамках выполнения проекта.
- 2.2. Заявка руководителя проекта проходит экспертизу в Международном научном совете, и Международный научный совет рекомендует принять решение об объявлении Конкурса в рамках заявленного исследовательского проекта. Приказ об объявлении Конкурса издает Управление по научной и инновационной деятельности ТПУ.
- 2.3. Управление осуществляет:
 - сбор заявок от руководителей проектов;
 - распространение информации о Конкурсе на позицию Постдок;
 - сбор заявок и консультирование лиц, желающих участвовать в Конкурсе;
 - проведение предварительного отбора заявок участников Конкурса в соответствии с формальными требованиями и формирование рейтинг-листа участников.



- 2.4. Прием заявок на Конкурс осуществляется в сроки, определенные приказом о проведении Конкурса. Информация о порядке и условиях проведения Конкурса размещается на официальном сайте ТПУ.
- 2.5. Заявка на участие в Конкурсе подается в Управление ПОиКП, заполняется на сайте Конкурса на английском и русском языках (для иностранных граждан допускается заполнение заявок только на английском языке) и включает следующие материалы:
- анкета участника Конкурса (Приложение 2);
 - согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации (за исключением контактных данных) на сайте ТПУ;
 - копия диплома кандидата наук или PhD;
 - 5 наиболее значимых публикаций в рецензируемых изданиях (заверенные копии);
 - сведения об исследовательских проектах, выполненных участником конкурса с указанием источника финансирования;
 - 2 рекомендательных письма от ученых, работающих в различных организациях;
 - аннотация исследовательского проекта (1000 – 1500 знаков) с указанием соответствия темы исследования участника Конкурса заявленной тематике руководителя проекта.
- 2.6. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие после срока окончания приёма заявок, не рассматриваются.
- 2.7. Решение о победителях Конкурса принимается Кадровой комиссией Ученого совета ТПУ
- 2.8. По итогам решения Кадровой комиссии Ученого совета ТПУ формируется протокол.
- 2.9. Победители Конкурса утверждаются приказом ректора.
- 2.10. Победителям Конкурса будет предложено трудоустройство в ТПУ на должность инженера-исследователя сроком до 2х лет с возможностью продления до 2 лет или выполнение работы на основании договора гражданско-правового характера.

Согласовано:

Проректор по НРИИ

Начальник УПОиКП

Начальник ИАУ

А.Н. Пестряков

Г.Е. Симахина

С.Б. Могильницкий



Приложение 1

Заявка руководителя проекта на объявление Конкурса «Постдок в Томском политехническом университете»

1. Название, краткое описание исследовательского проекта (не более 700 знаков).
2. Адрес сайта проекта с контактной информацией.
3. Требования к участнику Конкурса:
 - наличие ученой степени кандидата наук или PhD (защита не ранее пяти лет к моменту объявления Конкурса);
 - свободное владение английским языком, подтвержденное сертификатами профильных организаций либо справкой профильных кафедр ТПУ;
 - наличие не менее 3-х статей в базах данных Scopus и Web of Science (список рецензируемых публикаций);
 - возраст до 35 лет;
 - соответствие заявленной тематики исследований постдока направлению исследовательской работы его руководителя.
4. Условия работы победителя Конкурса в научном коллективе (не более 1000 знаков):
 - предполагаемая длительность работы;
 - особенности исследовательской деятельности;
 - финансовое обеспечение (размер вознаграждения или заработной платы).

Приложение 2

Заявка участника Конкурса (заполняется на сайте Конкурса)

1. Название исследовательского проекта, в котором желает участвовать конкурсант
2. ФИО участника Конкурса
3. дата рождения
4. ученая степень
5. дата присуждения ученой степени
6. тема защищенной диссертации
7. общее количество рецензируемых публикаций
8. название вуза, в котором заявитель обучался в аспирантуре
9. дата окончания аспирантуры
10. полное наименование организации, в которой работает участник Конкурса в настоящее время
11. адрес электронной почты
12. телефон
13. ФИО научного руководителя, пригласившего постдока
14. Должность и место работы руководителя

К обязательным количественным показателям Постдока относятся:

- публикации в международных цитируемых журналах – не менее 2 в год;
- получение документов об охране интеллектуальной собственности не менее 1 в год;



- поданные заявки на гранты не менее 1 в год;
- апробация научных результатов на международных конференциях не менее 3 в год;
- повышение квалификации Постдока как исследователя не менее 1 в 2 года;
- формирование собственной исследовательской группы Постдока из числа студентов и аспирантов с первого года работы;

Отчет

1. Количественные показатели деятельности Постдока:

1.1. список публикаций, выполненных в рамках проекта с указанием выходных данных и состояния публикации (опубликовано, принято к печати, направлено);

1.2. список объектов интеллектуальной собственности, полученных и поданных в рамках проекта;

1.3. список поданных и выигранных заявок на гранты с указанием объемов финансирования;

1.4. перечень и характеристика научных мероприятий, на которых исследования были апробированы;

1.5. характеристика результатов повышения квалификации Постдок как исследователя;

1.6. список участников исследовательской группы Постдок с указанием выполненных работ членами группы.

2. Аннотированный отчет Руководителя о результатах выполнения исследовательского проекта с участием Постдока с заключением о целесообразности продолжения проекта с участием Постдока.

3. Заключение научного семинара кафедры / лаборатории о результатах выполнения проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ректора ТПУ
№ 84/09 от 14.12 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТПУ

П.С. Чубик

» 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе грантов, направленных на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конкурсе грантов, направленных на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса грантов в Томском политехническом университете (далее – Конкурс).
- 1.2. Общее руководство Конкурсом осуществляет Управление по научной работе и инновациям Томского политехнического университета (далее – УНРИИ).
- 1.3. Подготовку к конкурсу и предварительный отбор проектов осуществляет отдел «Бизнес-инкубатор» УНРИИ (далее БИ).
- 1.4. Решение о победителях принимает Конкурсная комиссия, утверждаемая приказом Ректора ТПУ (далее - Комиссия).
- 1.5. Проекты, признанные Комиссией победителями конкурса, получают финансирование в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Продолжительность выполнения работ, финансируемых в рамках Конкурса, не должна превышать 1 год.

2. Цели и предмет проведения конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является увеличение инвестиционной привлекательности и/или конкурентоспособности инновационных проектов, направленных на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ (далее – Проектов). В случае если исключительные права на коммерциализуемые РИД не оформлены на момент проведения конкурса, то работы по их оформлению должны быть проведены в течение 2014 года.
- 2.2. Предмет Конкурса – предоставление победителям целевого гранта на выполнение работ, направленных на увеличение инвестиционной привлекательности и/или конкурентоспособности Проектов, посредством:
 - разработки бизнес-плана создания и реализации Проекта, включая план мероприятий по привлечению дополнительного финансирования и инвестиций для развития Проекта,
 - проведения маркетинговых исследований и прогнозирования рынков сбыта инновационной продукции или услуг, возникающих при реализации Проекта,
 - изготовления промышленного образца и/или доработки опытного образца инновационной продукции, включая создание необходимого программного обеспечения, создание и тестирование образца инновационной продукции на аудитории потребителей, промышленный дизайн,

- проведения мероприятий, связанных с продвижением продукции или услуг на рынок: брендинг, участие в отраслевых и тематических выставках, создание интернет-сайта Проекта,
- проведения мероприятий по обеспечению защиты прав на создаваемые объекты интеллектуальной собственности.

3. Участники конкурса

- 3.1. Участники Конкурса – обучающиеся (студенты, магистранты, аспиранты, далее – Участники).
- 3.2. Участники Конкурса, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с настоящим Положением, включая требования к правилам оформления и подачи заявок на Конкурс и другими условиями Конкурса.
- 3.3. Участники Конкурса обязуются предоставлять достоверную и максимально полную информацию о Проектах.

4. Финансирование

- 4.1. Общий бюджет Конкурса составляет 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.
- 4.2. Размер целевого гранта каждому Участнику, признанному победителем Конкурса, определяется индивидуально на основании решения Конкурсной Комиссии, при этом:
 - минимальный размер финансовой поддержки составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей (с учетом налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) на один Проект;
 - максимальный размер финансовой поддержки составляет 2 000 000 (Два миллиона) рублей (с учетом налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) на один Проект.
- 4.3. Предоставленные на основе договоров гражданско-правового характера денежные средства носят целевой характер и могут быть использованы на работы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения. Порядок расходования средств и распределение в пределах срока финансирования определяется в соответствии со сметой, представленной в составе заявки на Конкурс.

5. Порядок организации и проведения конкурса

- 5.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел «Бизнес-инкубатор» УНРИИ ТПУ (далее Организатор).
- 5.2. Для участия в Конкурсе Участники подают заявки, оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
- 5.3. Заявки на Конкурс принимаются в электронном виде. В электронном виде заявка должна быть направлена на электронный адрес Организатора Конкурса.
- 5.4. Организатор Конкурса осуществляет все необходимые мероприятия по проведению Конкурса (публикация извещения о проведении Конкурса на сайте ТПУ и странице Организатора, извещение членов Конкурсной комиссии, подготовка протоколов, отправка уведомлений победителям Конкурса), контролирует исполнение настоящего Положения, а также обеспечивает равные условия для всех Участников Конкурса.
- 5.5. Прием заявок осуществляет Организатор Конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не допускаются к Конкурсу.
- 5.6. Формальная экспертиза заявок осуществляется экспертами отдела «Бизнес-инкубатор» ТПУ.
- 5.7. Почтовый и фактический адрес Организатора Конкурса: 634050, г. Томск, ул. Белинского, д.51, оф. 305,отдел «Бизнес-инкубатор» ТПУ, e-mail: bi@tpu.ru.

6. Конкурсная комиссия

- 6.1. Для рассмотрения заявок и определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия из числа работников ТПУ, а также представителей бизнес-сообщества, финансовых структур, Администрации Томской области (далее по тексту - Конкурсная комиссия).
- 6.2. Для проведения независимой экспертизы заявок Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов в области инновационного предпринимательства и отраслевых экспертов.
- 6.3. При оценке заявок (проектов) Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями отбора:
 - 6.3.1. Коммерческая привлекательность Проекта, предложенного в заявке, включая:
 - новизна идеи/продукта;
 - наличие и величина рынка сбыта продукта/услуги;
 - реалистичность плана коммерциализации Проекта.
 - 6.3.2. Качество проработки плана реализации Проекта.
 - 6.3.3. Соответствие содержания календарного плана и сметы заявки целям Конкурса.
 - 6.3.4. Наличие бизнес-команды, необходимой для реализации Проекта (подтверждается резюме участников бизнес-команды).
 - 6.3.5. Оценка рыночных, организационных и технологических рисков, и способов их минимизации.
- 6.4. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по результатам голосования простым большинством голосов, при наличии кворума. Кворум составляют 2/3 членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов итоговое решение принимает Председатель Конкурсной комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.
- 6.5. Итоговое решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 6.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности, которая может возникнуть в связи с выполняемой работой по оценке Проектов) информировать Организатора Конкурса о возникновении конфликта интересов и воздержаться от оценки Проектов, в которых присутствует личная заинтересованность. Конкурсная комиссия обязана предпринять все усилия для того, чтобы исключить конфликт интересов при принятии итогового решения по результатам конкурса.

7. Правила представления Заявок

- 7.1. Участие в Конкурсе осуществляется путем направления заявки Организатору в электронном виде по адресу: bi@tpu.ru.
Форма и состав заявки на участие в Конкурсе приведены в Приложении 1.

8. Подведение итогов

- 8.1. Результаты формальной экспертизы заявок должны быть опубликованы на странице Бизнес-инкубатора на портале ТПУ (<http://portal.tpu.ru/departments/otdel/bi>).

9. Порядок предоставления целевых грантов победителям конкурса и контроль выполнения проекта

- 9.1. Основанием для получения финансирования является договор, заключаемый с победителем Конкурса (далее - Исполнитель) и оформленное в письменном виде обязательство Исполнителя участвовать в коммерциализации результатов реализации проекта на базе инновационной инфраструктуры ТПУ (приложение 2).
- 9.2. Финансирование проекта осуществляется поэтапно, в соответствии со сметой и календарным планом (далее - План) реализации Проекта. Выплата средств для финансирования последующего этапа Проекта осуществляется на основании

служебной записки, оформленной по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему положению, согласованной проректором по НРИИ ТПУ.

- 9.3. Основанием для выделения финансирования последующего этапа является выполнение Плана и достижение заявленных результатов предыдущего этапа.
- 9.4. Исполнители в течение 15 дней после окончания каждого этапа Проекта представляют в БИ краткий отчет, подтверждающий достижение запланированных результатов и служебную записку о финансировании следующего этапа Плана.
- 9.5. В течение 5 рабочих дней после получения отчетов БИ проводит проверку достоверности указанных в них сведений и делает отметку в служебной записке, которая передается на согласование проректору по НРИИ Пестрякову А.Н..
- 9.6. В случае выявления фактов нарушения Плана реализации Проекта, Организатор проводит внеочередное заседание Конкурсной комиссии, на котором принимает решение о целесообразности дальнейшего финансирования проекта исполнителя, допустившего нарушение.

Согласовано:

Проректор по НРИИ

Начальник УПОиКП

Начальник ИАУ



А.Н. Пестряков

Г.Е. Симахина

С.Б. Могильницкий

**Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса грантов, направленных на
коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов,
аспирантов и молодых ученых ТПУ**

- | | |
|------------------|---|
| Пестряков А.Н. | - д.х.н., профессор, проректор по НРиИ – Председатель комиссии; |
| Байдали С.А. | - к.т.н., зам. проректора по НРиИ; |
| Козырев М.М. | - начальник отдела Бизнес-инкубатор ТПУ |
| Будницкий А.Д. | - начальник ЦТТ; |
| Нешадимова И.И. | - директор ООО «Технологический инкубатор ТПУ»; |
| Макасеев А.Ю. | - к.т.н., Начальник Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области (по согласованию); |
| Ящук С.Н. | - генеральный директор ОАО «Корпорация развития Томской области»; |
| Пушкаренко А. Б. | - начальник департамента по высшему профессиональному образованию АТО |
| Протасов П.А. | - советник председателя правления ОАО «Промрегионбанк» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о конкурсе грантов,
направленных на коммерциализацию
результатов интеллектуальной деятельности
студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Резюме проекта

Наименование проекта	
ФИО Участника Конкурса с указанием места работы (учебы) и должности в ТПУ	
Контактные данные: - рабочий телефон, - мобильный телефон (обязательно) - E-mail - адрес места жительства с почтовым индексом	
Объем запрашиваемого финансирования	

Описание проекта

1. Описание работ и услуг, которые требуются для увеличения инвестиционной привлекательности Проекта и/или конкурентоспособности продукта.
2. Описание результатов Проекта и обоснование востребованности с указанием потенциальных потребителей и существующих аналогов.
3. Описание имеющегося опыта работы по тематике проекта или схожей с ней.
4. Необходимые материально-технические ресурсы для выполнения проекта.
5. Описание стратегии коммерциализации Проекта.
6. Описание команды исполнителей с указанием года рождения, места работы и должности (для соисполнителей не являющихся штатными сотрудниками ТПУ необходимо дополнительно указать опыт работы в аналогичных проектах).
7. Описание рыночных, организационных и технологических рисков, и способов их минимизации.

Участник Конкурса _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

Общий объем заявки должен быть не более 5 страниц формата А4, 12 шрифт.

СМЕТА

Название Проекта _____

№ п/п	Наименование работ	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения работ
Итого	-----		

Участник Конкурса _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Название Проекта _____

№ п/п	Содержание работ	Стоимость (тыс. руб.)	Результаты этапа
	1 год		
Этап 1			
Этап 2			
Результат проекта	-----		

Участник Конкурса _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конкурсе грантов,
направленных на коммерциализацию
результатов интеллектуальной деятельности
студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Участник Конкурса _____
(наименование проекта)

обязуюсь всесторонне и активно содействовать процессу коммерциализации результатов указанного проекта силами инновационной инфраструктуры ТПУ.

В случае, если для коммерциализации результатов проекта будет создано хозяйственное общество, обязуюсь оказывать ему поддержку в любом объеме, и при необходимости перейти в него на временную работу или, по договоренности, направить для этих целей одного из членов команды исполнителей проекта. С членами команды данное обязательство согласовано.

Обязательство действительно в течение 3-х лет после окончания Конкурса.

Участник Конкурса _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

Команда проекта:

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о конкурсе грантов,
направленных на коммерциализацию
результатов интеллектуальной деятельности
студентов, аспирантов и молодых ученых ТПУ

Проректору по ФЭД ТПУ
Мазурову А.К.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить финансирование Этапа № 2 в соответствии с договором (соглашением) № ____ от _____.

Показатели Этапа № 1 достигнуты в полном объеме. Отчет предоставлен в Бизнес-инкубатор

Участник Конкурса _____
(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРИИ

_____ А.Н. Пестряков

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Достижение плановых показателей и выполнение работ, предусмотренных Этапом №1,
подтверждаю*

Начальник БИ

_____ М.М. Козырев

« ____ » _____ 20 ____ г.