

Дата введения «08» 07 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ С УЧАСТИЕМ ТПУ

Владелец документа:	Центр сопровождения НИОКР
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Наука

Томск – 2014



2606986

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок участия ТПУ (далее - университет) в создании хозяйственных обществ (далее ХО) в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), исключительные права на которые принадлежат университету.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Условия и порядок инициализации процедуры по созданию ХО

2.1. Инициировать создание ХО вправе:

- сотрудник университета;
- руководитель структурного подразделения университета, (далее - инициатор).

2.2. Управление проректора по научной работе и инновациям (далее НРИИ) иницирует создание ХО если:

2.2.1. отделом «Бизнес-инкубатор» (далее БИ), Центром трансфера технологий (далее ЦТТ) выявлен инновационный проект и/или РИД, для успешной коммерциализации которого необходимо создание ХО;

2.2.2. обращения потенциального инвестора и/или промышленного партнера заинтересованного в совместном учреждении ХО с целью коммерциализации РИД, принадлежащего ТПУ.

2.3. Необходимым условием создания ХО является наличие исключительного права университета на один из следующих РИД:

- изобретение;
- полезная модель;
- промышленный образец;
- селекционное достижение;
- программа для электронных вычислительных машин;
- база данных;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

2.4. Инициатор создания ХО направляет в НРИИ ходатайство, к которому должны быть приложены следующие документы:

2.4.1. Описание РИД и сведения, подтверждающие исключительное право университета на РИД, приведенные в п. 2.3. настоящего положения.

2.4.2. Техничко-экономическое обоснование использования РИД в деятельности ХО,

- содержащее следующие сведения:
 - описание продукта (работы, услуги);
 - расчет себестоимости продукта (работы, услуги) и цены реализации;
 - описание потенциальных потребителей и конкурентов;
 - расчет необходимых финансовых вложений и описание предполагаемых источников их получения;
 - точка безубыточности и срока окупаемости проекта.



2.4.3. Описание промышленного (бизнес) партнера и/или инвестора, заинтересованного в создании ХО, включающее размер и форму участия в обществе.

2.4.4. Дополнительные сведения:

- предложение о названии ХО;
- предложение и обоснование кандидатуры директора ХО;
- предложение об организационно-правовой форме ХО;
- обоснованное предложение о месте нахождения ХО;
- обоснование состава учредителей по количеству и конкретным участникам, (сотрудники университета или сторонние физические лица, юридические лица);
- обоснование размера долей участников;
- предполагаемый размер уставного капитала.

2.5. Требования к кандидатуре директора ХО:

- не может быть руководящим работником ТПУ;
- высшее образование экономическое или соответствующее профилю деятельности ХО;
- гражданин России.

2.6. Ходатайство о создании ХО должно быть одобрено Ученым советом НОИ, работником которого является инициатор.

2.7. Ходатайство, с комплектом документов, направляется проректором по НРИИ в Отдел правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности Управления правового обеспечения и кадровой политики (далее - ОПОРИД), ЦТТ и БИ для подготовки заключения на основании критериев перечисленных в разделе 3 настоящего положения. Работа по подготовке заключения проводится специалистами вышеназванных подразделений в течении 10 рабочих дней, возможно проведение совместных совещаний и взаимных консультаций.

2.8. На основании подготовленных заключений проректор по научной работе и инновациям принимает решение о целесообразности учреждения ХО.

2.9. В случае принятия решения о целесообразности создания ХО, проректор по научной работе и инновациям направляет на рассмотрение ректора служебную записку о включении в повестку заседания Наблюдательного совета университета вопроса о его учреждении.

2.10. Наблюдательный совет университета рассматривает вопрос о целесообразности создания ХО и дает заключение.

2.11. Ректор университета принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета университета.

3. Критерии оценки проекта, для реализации которого планируется создать ХО.

3.1. Оценка предложенного проекта ОПОРИД осуществляется по следующим критериям:

- наличие и объем прав университета на результат интеллектуальной деятельности;
- срок действия охранных документов;
- территория действия охранных документов;



–наличие и необходимость заключения договоров с авторами результата интеллектуальной деятельности, права на который предполагается внести в качестве оплаты доли в уставном капитале хозяйственного общества;

–наличие и сумма затрат на создание результата интеллектуальной деятельности.

3.2. Оценка предложенного проекта ЦТТ осуществляется по достоверности основных экономических показателей.

3.3. Оценка предложенного проекта БИ осуществляется по следующим критериям:

–соответствие кандидатуры директора существующим требованиям;

–возможность привлечения финансирования проекта в случае создания ХО.

3.4. ОПОРИД, ЦТТ и БИ выносят рекомендации о целесообразности получения зарубежного патента на объект коммерциализации.

4. Порядок подготовки и согласования документов об учреждении хозяйственных обществ

4.1. В случае принятия Ректором решения о целесообразности создания ХО, Инициатор должен истребовать (получить) у соучредителя (лей) ХО и представить в Управление правового обеспечения и кадровой политики (далее УПОиКП) следующие документы:

4.1.1. Копии учредительных документов соучредителей (для физических лиц – документов, удостоверяющих личность).

4.1.2. Подтверждение права соучредителей на имущество, предполагаемое к внесению в качестве доли в уставный капитал ХО.

4.1.3. Подтверждение стоимости имущества, которое планируется передать ХО в качестве оплаты доли соучредителей.

4.2. На основании резолюции проректора по науке и инновациям ОПОРИД осуществляет проведение следующих мероприятий:

4.2.1. Восстановление действия патента, в случае, если правовая охрана выбранного результата интеллектуальной деятельности была прекращена вследствие неуплаты патентных пошлин.

4.2.2. Подготовка документов для постановки прав на результат интеллектуальной деятельности на бюджетный учет в качестве нематериального актива.

4.3. На основании представленных ОПОРИД документов, бухгалтерия ТПУ осуществляет бюджетный учет исключительных прав на РИД в качестве нематериальных активов и дает заключение о балансовой стоимости РИД,

4.4. На основании заключения бухгалтерии университета ОПОРИД контролирует соблюдение условия о том, что оценка права использования РИД не ниже расходов, понесенных университетом при приобретении, создании РИД.

4.5. После постановки прав на РИД на баланс университета, УПОиКП осуществляет подготовку документов об учреждении ХО: протокол общего собрания учредителей, договор об учреждении, проект устава, по содержанию соответствующий законодательству применительно к организационно-правовой форме, избранной для создаваемого хозяйственного общества.

4.6. Комплект документов об учреждении ХО согласовывается с:

— проректором по НРИИ;

— начальником УПОиКП;

— начальником ОПОРИД;



5. Требования к содержанию и оформлению документов

5.1. В уставный капитал создаваемого ХО вносится право использования РИД, с условием сохранения за университетом исключительных прав на его использование.

5.2. В учредительных документах должно быть предусмотрено условие о том, что право использования РИД вносится в уставный капитал ХО путем заключения лицензионного договора между университетом и ХО после внесения записи о государственной регистрации ХО в единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. В учредительных документах должно быть предусмотрено условие, что целью деятельности создаваемых ХО является практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат университету.

5.4. В учредительных документах должно быть предусмотрено условие о том, что в случае привлечения соучредителей при создании ХО, доля университета в уставном капитале создаваемого ХО должна обеспечивать права ТПУ в решении вопросов управления, относящихся к компетенции общего собрания участников создаваемого общества:

- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие
- решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала

Общества:

- образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой — организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера

- оплаты его услуг;

- принятие решений об одобрении крупных сделок Общества;

- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».



5.5. На момент принятия решения о создании ХО университетом должна быть завершена процедура оценки РИД, право на использование которого будет являться вкладом в уставный капитал ХО, а также оценка иного имущества, вносимого в уставный капитал ХО.

5.6. Вклад должен оцениваться независимым оценщиком независимо от номинальной стоимости доли либо акций. В случае если номинальная стоимость доли либо акций участника ХО в уставном капитале ХО.

5.7. Обязательно согласие соучредителей на оплату их доли (акции) в уставном капитале денежными средствами не менее чем наполовину. Оставшаяся часть доли (акций) соучредителей в уставном капитале ХО может быть оплачена исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, правом использования результатов интеллектуальной деятельности, материалами, оборудованием или иным имуществом, необходимыми для практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые либо право использования которых вносятся в качестве вклада в уставный капитал ХО.

6. Порядок государственной регистрации ХО и уведомления государственных органов

6.1. Государственная регистрация ХО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Затраты, связанные с государственной регистрацией ХО возлагаются на учредителей в соответствии с документами об учреждении. Указанные затраты не могут быть возложены на университет.

6.3. БИ осуществляет:

6.3.1. Комплектование и хранение учредительных, регистрационных и других документов о созданном ХО.

6.3.2. Оформление и направление уведомления о создании ХО в Министерство образования и науки Российской Федерации в течение семи дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации создаваемого ХО.

6.3.3. Ведение базы данных созданных ХО.

6.3.4. Взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе, предоставление запрашиваемых документов, ответы на запросы и т.д.

6.4. ОПОРИД осуществляет:

6.4.1. Подготовку и оформление лицензионного договора с созданным ХО (согласование, подписание сторонами, регистрация в университете).

6.4.2. Направление лицензионного договора для регистрации в Роспатент в случае, если такой договор подлежит государственной регистрации.

6.4.3. Предоставление в бухгалтерию ТПУ копии лицензионного договора в течение трех рабочих дней с даты его заключения (получения регистрации в Роспатенте), а также акта приема-передачи прав по РИД в счет оплаты доли в уставном капитале ХО.

6.5. Директор ХО в течение трех дней после государственной регистрации предоставляет в БИ комплект заверенных копий следующих документов:

– договор об учреждении;

– протокол собрания учредителей;





- устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- уведомление Росстат.

