



«Утверждаю»  
Ректор ТПУ  
Чубик П.С.  
«10» ноября 2014 г.

## Положение о подготовке докторской диссертации в докторантуре ТПУ

### 1 Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук через докторантуру Томского политехнического университета (далее ТПУ) научными и научно-педагогическими работниками (далее - работник), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, финансовые условия подготовки.
- 1.3. В Положении используемые понятия означают следующее:
  - «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
  - «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
  - «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.
  - «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций в ТПУ, направляющей организацией является ТПУ, если работник работает в ТПУ.

### 2 Условия поступления в докторантуру

- 2.1. Подготовка диссертации может проходить через докторантуру ТПУ при наличии следующих условий:
  - наличие в ТПУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных сотрудников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);
  - наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.
- 2.2. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую, научно-педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность в направляющей организации, который должен иметь:
  - ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

Дата разработки: 30.10.2014 г.

Разработчик: Отдел аспирантуры и докторантуры

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

### **3 Порядок направления в докторантуру**

- 3.1 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 3.2 Заявление работника о направлении в докторантуру рассматривается на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации. При положительном решении, ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации дает рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре ТПУ. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.
- 3.3 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру, направляет в ТПУ развернутое письмо-ходатайство с указанием темы диссертации и, при наличии, предполагаемым научным консультантом. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

### **4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

- 4.1. Для организации конкурса в докторантуру ТПУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии номенклатурой.
- 4.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора с приложением следующих документов:
- анкеты с предоставлением личных данных и согласием на их обработку;
  - копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
  - развернутого плана подготовки докторской диссертации;
  - списка опубликованных научных трудов, изобретений и т.д.;
  - справки из отдела кадров с указанием срока работы в данном учреждении;
  - выписки из протокола заседания ученого совета института (НОИ), на котором обсуждался теоретический доклад по теме докторской диссертации; в решении должны быть отражены: рекомендация к поступлению в докторантуру, решение об утверждении темы докторской диссертации, решение о назначении научного консультанта (для работников ТПУ).

Дата разработки: 30.10.2014 г.

Разработчик: Отдел аспирантуры и докторантуры

- письмо-ходатайство от направляющей организации для работников из сторонних организаций.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук, предъявляются поступающим в докторантуру лично.

4.3. Для рассмотрения документов кандидатов в докторантуру организуется конкурсная комиссия) под председательством проректора по научной работе и инновациям. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании Договора (Приложение 1) между направляющей организацией, ТПУ и докторантом, который содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае если в докторантуру поступает работник ТПУ, Договор (Приложение 2) заключается между ТПУ и докторантом.

4.5. На основании решения конкурсной комиссии и Договора издается приказ ректора о приеме в докторантуру, утверждении научного консультанта и темы докторской диссертации.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. На основании Договора может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований может назначаться научный консультант из числа докторов наук.

4.8. Ученый совет института (НОИ), где проводятся научные исследования, после заключения Договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет НОИ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации в диссертационный совет, ТПУ выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

## **5 Права и обязанности докторантов**

5.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТПУ;
- участвовать в научных исследованиях ТПУ по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед ученым советом НОИ где проводятся научные

Дата разработки: 30.10.2014 г.

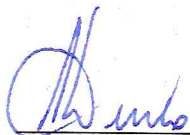
Разработчик: Отдел аспирантуры и докторантуры

- исследования, о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

## 6 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

- 6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.
- 6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих должностных обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.
- 6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

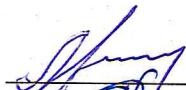
Проректор по НРИИ



А.Н. Дьяченко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Проректор по ФЭД



А.К. Мазуров

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

и.о. Начальник УМАД



Ф.А. Губарев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Юрист



М.Б. Ковальчук

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заведующая ОАиД



А.В. Барская

« 30 » 10 2014 г.