

ПРИКАЗ

13.02.2018

№ 2008

г. Томск

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников ТПУ
к совершению коррупционных правонарушений

В целях осуществления мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и оперативного реагирования на факты склонения сотрудников Томского политехнического университета к совершению противоправных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГАОУ ВО НИ ТПУ к совершению коррупционных правонарушений.

Ректор



П.С. Чубик

Проректор по Р и Б



О.В. Фарков

Начальник управления по работе с персоналом



Н.В. Прошаева

Правовой отдел



**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников ФГАОУ ВО НИ ТПУ
к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателем о фактах обращения в целях склонения работника(ов) ФГАОУ ВО НИ ТПУ (далее – ТПУ), разработан в целях исполнения положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ТПУ.

2.1. Работник ТПУ обязан уведомлять работодателя в лице проректора по режиму и безопасности - уполномоченного должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу в ТПУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. Во всех случаях обращения к работнику ТПУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах проректора по режиму и безопасности, направив на его имя уведомление в письменном виде и/ или по электронной почте, оформленное в произвольной форме либо по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Работники ТПУ должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

2.4. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник ТПУ по просьбе обратившихся лиц;
- сообщение работника ТПУ в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник).

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ТПУ (далее - Журнал).

6. Журнал оформляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью ТПУ.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по средствам электронной почты или почты России с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10.. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 3. настоящего Порядка.

11. Регистрацию уведомления осуществляет лицо, назначенное ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке.

11.1. Ответственный работник в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления проректору по режиму и безопасности ТПУ.

12. К докладной записке прилагаются представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

13. Проректор по режиму и безопасности, рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. По результатам проверки материалы представляются проректору по режиму и безопасности для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

16. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Управлении по режиму и безопасности ТПУ в течение трех лет, после чего передаются в архив.

17. Управление по режиму и безопасности ТПУ обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

18. Работник ТПУ, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников ТПУ
(рекомендуемый образец)

Проректору по РиБ _____

от _____

(Ф.И.О. должность работника, телефон)

Уведомление от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный №)
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» сообщая:

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного, правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц; если работник уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата) (подпись)

