

ПРИКАЗ

№ 13595

20.10.2017

г. Томск

Об утверждении Положения  
о конфликте интересов  
Томского политехнического университета

В целях осуществления мер по повышению эффективности  
противодействия коррупции в Томском политехническом университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

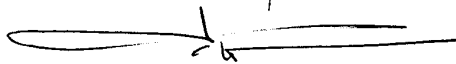
1. Утвердить и ввести в действие с 01.11. 2017 года Положение о конфликте интересов Томского политехнического университета.

Ректор



П.С.Чубик

Проректор по РиБ



О.В.Фарков

Начальник Управления по работе с персоналом



Н.В.Процаева

Правовой отдел



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

### **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение о конфликте интересов Томского политехнического университета (далее - Положение) определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета.

1.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

### **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г.) «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

### **3. Общие положения**

3.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Университета.

3.2. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности появляется личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Под личной заинтересованностью работника Университета понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **4. Основные принципы**

#### **управления конфликтом интересов в Университете**

4.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

4.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4 соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1 В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

5.1.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов Университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1 В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1 раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.1.2 раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.1.3 разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем подачи заявления в свободной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде путем подачи заявления. Заявления подаются в Комиссию по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия) утвержденной приказом ректора от «\_\_\_» октября 2017 года №\_\_\_\_\_, и регистрируются в журнале регистрации заявлений о раскрытии конфликта интересов, который ведет секретарь Комиссии (приложение № 2).

6.3 Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4 Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.5 По результатам проверки поступившей информации Комиссией должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.6 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.7 В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

6.7.1 ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.7.2 добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.7.3 пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.7.4 временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.7.5 перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.7.6 передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

6.7.7 отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

6.7.8 увольнение работника из Университета по инициативе работника;

6.7.9 увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.8 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

## **7. Декларация о конфликте интересов**

7.1 Ежегодно в срок до 31 декабря работники Университета, замещающие должности, предусмотренные п.7.3 настоящего Положения, обязаны заполнить декларацию о конфликте интересов по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.2 Декларация заполняется в письменной форме и передается в Комиссию по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

7.3 Должности работников Университета, обязанных заполнять декларацию о конфликте интересов:

- Первый проректор;
- Заместитель первого проректора;
- Проректоры;
- Заместители проректоров;
- Главный бухгалтер;
- Первый заместитель главного бухгалтера;
- Директор филиала (ЮТИ ТПУ);
- Директора Школ, Институтов, Центров;
- Начальники Управлений, отделов, лабораторий, военной кафедры;
- Руководители отделений;
- Заведующие кафедрами;
- Помощник ректора;
- Советник ректората;
- Ученый секретарь Ученого совета университета и Ученых советов школ.

## **8. Ответственность работников Университета за несоблюдение положения о конфликте интересов ТПУ**

8.1 За несоблюдение положения о конфликте интересов ТПУ работники Университета несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством российской Федерации.

**Форма декларации о конфликте интересов**

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Университете.

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность председателя Комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника Университета, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность</b> (с указанием структурного подразделения Университета)	
<b>Непосредственный руководитель:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>Дата заполнения:</b>	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга(и).  
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с:

- Положением о Комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов ТПУ;
- Положением о конфликте интересов;
- Порядком сообщения лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных Университетом, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Подпись \_\_\_\_\_

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Раздела 1*

### **Раздел 1 Внешние интересы**

1 Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### **Личные интересы**

2 Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Университета (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3 Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Университетом и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Университетом?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4 Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Университетом и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### **Ресурсы организации**

5 Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами Университета?

(да / нет) \_\_\_\_\_

6 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Университета?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### **Равные права работников**

7 Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

8 Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

9 Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Другие вопросы

10 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Раздел 2**  
**Рекомендации Комиссии по противодействию коррупции ректору Университета**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматривать как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайство об увольнении работника по инициативе Университета за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Председатель Комиссии по противодействию коррупции

И.О. Фамилия

Члены Комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
Томского политехнического университета

**Журнал регистрации заявлений  
о раскрытии конфликта интересов  
в Томском политехническом университете**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество, подавшего заявление	Дата подачи заявления	Дата рассмотрения заявления на Комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов	Результат рассмотрения заявления Комиссией