

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

2010.2017

№ 13684

г. Томск

О комиссии по соблюдению требований  
об урегулировании конфликта интересов,  
ограничений и запретов, установленных  
в целях противодействия коррупции

В целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия  
коррупции в Томском политехническом университете  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Томском политехническом университете Комиссию по  
соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и  
запретов, установленных в целях противодействия коррупции в составе:

Фарков О.В. – проректор по режиму и безопасности – председатель;  
Романова М.В. – делопроизводитель ОБП – секретарь.

Члены комиссии:

Соловьев М.А. – заместитель проректора по образовательной деятельности;  
Оствальд Р.В. - заместитель проректора по научной работе и инновациям;  
Русакова А.А. – начальник отдела кадров;  
Симахина Г.Е. – начальник правового отдела;  
Саурский А.В. - директор Центра финансового и хозяйственного контроля;  
Глушко Н.М. - председатель профкома сотрудников ТПУ.

2. Ввести в действие Положение о порядке работы Комиссии по соблюдению  
требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов,  
установленных в целях противодействия коррупции ТПУ.

Ректор

П.С. Чубик

Проректор по Р и Б

О.В. Фарков

Начальник управления по работе с персоналом

Н.В. Прошаева

Правовой отдел

**Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о конфликте интересов ТПУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ТПУ, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Университета;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников Университета при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц Университета.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Председателем Комиссии является проректор ТПУ по режиму и безопасности.

3.2.1. В состав комиссии входят:

- заместитель проректора по образовательной деятельности;
- заместитель проректора по научной работе и инновациям;
- начальник отдела кадров;
- начальник ЦФХК ТПУ;
- начальник правового отдела;
- профсоюз сотрудников ТПУ;
- секретарь комиссии (без права голоса) – ведет протокол заседания Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия принимает и рассматривает заявления о конфликте интересов от работников ТПУ, ежегодные декларации о конфликте интересов, принимает решение о наличии или отсутствии конфликта интересов и формирует рекомендации о урегулировании конфликта интересов.

4.2. Заявления должны быть представлены в письменной форме и содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчества работника и занимаемая должность; описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; данные об источниках информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не приводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Университета личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. При поступлении в комиссию декларации о конфликте интересов ее проверка проводится в срок до 10 рабочих дней со дня ее поступления. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Университета (при необходимости), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.

4.10. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### **5. Решение Комиссии**

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника Университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.1. По итогам рассмотрения деклараций о конфликте интересов комиссия формирует рекомендации в соответствии с разделом 2 декларации о конфликте интересов.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

В решении Комиссии указываются: фамилия, имя, отчество, должность работника Университета, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии; дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; решение и его обоснование; результаты голосования.

5.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Копии решения Комиссии в течении 10 дней со дня его принятия направляется работнику Университета, а также ректору ТПУ.

5.7. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Университета, хранится у секретаря комиссии в течение 5 лет.

Приложение  
к Положению о порядке  
работы комиссии по соблюдению  
требований об урегулировании  
конфликта интересов, ограничений  
и запретов, установленных в целях  
противодействия коррупции

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в Томском политехническом университете

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество члена, участника Комиссии)

являющийся (являющаяся) членом Комиссии будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.
2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.
3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.
4. После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(дата)