

Дата введения «14» 03 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПУ

Владелец документа:	Отдел правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Наука

Томск – 2012



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Об экспертной комиссии по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности ТПУ (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности экспертной комиссии по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности ТПУ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Университета и председателями проблемных комиссий.

II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами ТПУ, распоряжениями и приказами Ректора ТПУ.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях:

–определения перспективных, с точки зрения коммерциализации, результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных сотрудниками или коллективами сотрудников Университета;

–решения оперативных и стратегических вопросов, связанных с управлением результатами интеллектуальной деятельности Университета.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п.3.1 настоящего положения, в задачи Комиссии входят:

–обеспечение объективности при рассмотрении заявлений о предоставлении правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

–обеспечение максимальной эффективности и экономности использования средств Университета;

–соблюдение баланса прав и законных интересов Университета и его сотрудников – авторов результатов интеллектуальной деятельности.

IV. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. Решение вопросов, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности:

–рассмотрение заявок на оформление РИД;

–принятие решения о целесообразности/нецелесообразности правовой охраны РИД на имя Университета как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах.

4.1.2. Решение вопросов, связанных с капитализацией прав на РИД:



– ежегодное формирование перечня патентов, отобранных для дальнейшего поддержания в силе;

– ежегодное формирование перечня РИД, права на которые необходимо отразить в качестве нематериальных активов в бюджетном учете ТПУ

– принятие решения о восстановлении действия патентов;

4.1.3. Решение вопросов, связанных с распоряжением правами на РИД:

– определение стоимости предоставления прав на РИД, которые предоставляются по лицензионному договору, либо передаются в качестве оплаты доли в уставный капитал хозяйственных обществ;

– определение необходимости привлечения независимого оценщика для оценки прав на РИД (например, при предполагаемой стоимости прав на РИД свыше 500 000 рублей для оплаты доли в уставном капитале хозяйственных обществ);

4.1.4. Решение вопросов, связанных с установлением размера авторского вознаграждения и вознаграждения лиц, содействующих правовой охране и коммерциализации РИД (в соответствии с Положением «О порядке и условиях выплаты авторского вознаграждения за служебные изобретения и полезные модели в ТПУ», утв. Приказом ректор № 29/од от 22.05.2009г.).

4.1.5. Решение вопросов, связанных с распространением на РИД режима коммерческой тайны ТПУ.

4.1.6. Решение иных вопросов, связанных с правовой охраной и использованием РИД.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

5.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), утверждается приказом Ректора по представлению Проректора по научной работе и инновациям.

5.3. В состав Комиссии входит не менее 5 человек – членов Комиссии, Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии утверждаются должности заместителя председателя и секретаря.

5.4. Состав Комиссии формируется из сотрудников Университета.

5.5. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа Ректора.

5.6. Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертами не могут быть лица, являющиеся авторами или соавторами рассматриваемых РИД. Эксперты не принимают участия в голосовании. Эксперты представляют в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Комиссия обязана:

– рассматривать все заявки и принимать решения по всем заявкам, поступившим в Комиссию, не позднее 30 дней с момента обращения автора (авторов) в Комиссию;

– своевременно информировать авторов и приглашенных экспертов о дате и месте заседания Комиссии;

– оформлять должным образом решения комиссии в виде протокола;

– соблюдать конфиденциальность рассматриваемых материалов;



–осуществлять ответственное хранение материалов Комиссии.

6.2. Комиссия вправе:

–перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание при наличии уважительных причин;

–рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план;

6.3. Члены Комиссии обязаны:

–знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

–информировать Комиссию об известных ему фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;

–лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

–знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;

–выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

–проверять правильность содержания протокола.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу, если это мнение является отличным от результатов голосования. В этом случае протокол в течение 2 рабочих дней должен быть представлен Ректору на утверждение. Ректор принимает решение об утверждении решения Комиссии, или возвращает с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.

6.6. Председатель Комиссии:

–осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

–организует работу членов Комиссии, и организует их взаимодействие;

–открывает и ведет заседание Комиссии;

–определяет порядок рассмотрения вопросов;

–в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

–контролирует правильность ведения протокола.

6.7. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

–осуществляет подготовку заседаний Комиссии,

–включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

–по ходу заседаний Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на оформление РИД;

–осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ



7.1. Комиссия рассматривает вопросы, согласно п. 4.1. настоящего положения и принимает отдельное решение по каждому вопросу.

7.2. При принятии решений по вопросам деятельности, Комиссия руководствуется изложенными в ч.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации требованиями охраноспособности данного вида результата интеллектуальной деятельности и перспектив его внедрения.

Оценка охраноспособности, перспектив коммерциализации объекта и других вопросов производится каждым членом Комиссии исходя из уровня своих знаний и с учетом мнения эксперта (при наличии экспертного заключения).

7.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (с учетом голоса приглашенного председателя проблемной комиссии). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.6. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии, авторов, председателей проблемных комиссий и экспертов о времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.7. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии, или, в отсутствие Председателя, его заместителем.

7.8. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств Университета означает, что при оформлении (регистрации) прав, либо при публикации произведения авторские права принадлежат автору, а исключительные права закрепляются за Университетом, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Решение о нецелесообразности оформления РИД за счет средств Университета означает об отказе от исключительных прав на РИД в пользу автора (авторов). Протокол, подписанный участвующими в заседании членами Комиссии, приглашенным председателем проблемной комиссии и авторами, является подтверждением такого отказа.

7.9. Решение о комиссии вступает в силу в течение 10 рабочих дней с даты вынесения Решения, в случае, если Решение не было оспорено заинтересованной стороной путем подачи служебной записки на имя ректора в течение 5 рабочих дней, или в случае наличия в протоколе особого мнения члена Комиссии (п.п.6.5). При наличии служебной записки или особого мнения, решение Комиссии вступает в силу только в случае утверждения его Ректором.

7.10. Решение Комиссии является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав за счет средств Университета, а также для проведения мероприятий по реализации решения по другим вопросам.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Члены Комиссии и эксперты не должны разглашать сведения, касающиеся авторов и содержания РИД до момента подачи заявки на регистрацию (приоритет), публикации или постановки его на учет как НМА.



8.2. Члены Комиссии, пропускающие заседания Комиссии без уважительных причин, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с нормативными актами Университета, вплоть до исключения из состава Комиссии.

8.3. Члены Комиссии должны отдавать себе отчет в том, что принятое решение по конкретному вопросу, касается авторских прав сотрудников ТПУ, имущественных прав и финансовых затрат Университета.





Утверждаю
Ректор ТПУ

_____ П.С. Чубик
«__» _____ 201_г.

Состав

**Экспертной комиссии ТПУ
по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности**

№ п/п	ФИО	Должность

