

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

14.10.2020

№ 288-1/09

г. Томск

**Об утверждении регламента по оформлению сотрудничества
ТПУ с партнерами**

В целях повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений ТПУ с предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы а также с органами государственной власти федерального, регионального и муниципального уровня, правительственными и неправительственными организациями, расположенными на территории Российской Федерации и за ее пределами (далее — партнерами), упорядочения системы документооборота по заключению и исполнению договоров о сотрудничестве (стратегическом партнёрстве)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами.
2. Приказ от 23.10.2018 № 13608 Об утверждении Положения о порядке и условиях оформления стратегического сотрудничества ТПУ с партнерами считать утратившим силу.
4. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников ТПУ.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по технологическому развитию и предпринимательству Боева А.С.

Врио ректора



А.А. Яковлев

Е.С. Воронцова
Вн.1624



2512280

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами
	стр. 1 из 24	

Приложение 1

Приложение
 к приказу ТПУ
 от 14.10.2020 № 288-1/09

РЕГЛАМЕНТ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СОТРУДНИЧЕСТВА ТПУ С ПАРТНЕРАМИ

Владелец документа:	Управление проректора по технологическому развитию и предпринимательству
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Корпоративные и внешние коммуникации, партнерство

Томск – 2020



2512279

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Участники процесса и ответственность	3
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины, определения и сокращения	5
4.1 Термины и определения	5
4.2 Сокращения	5
5. Описание этапов процесса.....	5
5.1. Направления, формы и механизмы сотрудничества	5
5.2. Организация подготовки, согласования и подписания.....	7
5.3. Подписание договора о сотрудничестве	8
5.4. Формирование реестра партнеров.....	9
5.5. Оценка результатов сотрудничества.....	9
Приложение 1 Шаблон Договора о сотрудничестве (РФ).....	11
Приложение 2 Шаблон Договора о сотрудничестве (международный).....	15
Приложение 3 Шаблон Протокола о намерениях (международный)	19
Приложение 4 Шаблон Плана мероприятий	23
Приложение 5 Шаблон Служебной записки.....	24



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия оформления сотрудничества ТПУ с партнерами. Определяет систему взаимодействия структурных подразделений ТПУ в процессе заключения и исполнения договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, а также с органами власти и управлениями федерального, регионального и муниципального уровней, правительственными и неправительственными организациями, расположенными на территории Российской Федерации и за ее пределами (далее-партнерами).

1.2 Требования настоящего Регламента распространяются на руководителей и сотрудников всех структурных подразделений Университета, участвующих в оформлении, согласовании, регистрации, договоров о сотрудничестве, указанных в данном Регламенте.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом и иными нормативными документами ТПУ.

1.4 Процедура согласования, регистрации договоров о сотрудничестве осуществляется в информационно-программном комплексе «Система обработки управленческой документации» (далее – ИПК «СОУД»).

2. Участники процесса и ответственность

В таблице 1 приведены участники процесса создания, согласования, регистрации, хранения договоров/доп. соглашений/соглашений/протоколов о намерениях (далее – договоров) о сотрудничестве:

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Описание	Выполняемое действие (функция)
1	2	3
Инициатор	Работник ТПУ, назначенный ответственным от структурного подразделения, иницирующего заключение договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирует минимальный комплект документов, включающий в себя: проект договора (Приложения 1,2,3), план мероприятий (Приложение 4), служебную записку (Приложение 5). 2. Запускает СЗ о заключении договора о сотрудничестве в ИПК «СОУД» на основе использования формы «СЗ в свободной форме». 3. Формирует список визирующих лиц в ИПК «СОУД», направляет комплект документов на визирование в ИПК «СОУД». 4. При необходимости устраняет замечания и повторно направляет документы на согласование в ИПК «СОУД». 5. Получает от сотрудника Отдела стратегического партнерства (далее-ОСП)/ Отдела международной аналитики (далее-ОМА) подписанный комплект документов для подписания со стороны партнера.
Единое ответственное лицо (далее ЕОЛ)	Работник ТПУ, назначенный ответственным за реализацию договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет взаимодействие с партнером по реализации договора о сотрудничестве. 2. Координирует взаимодействие структурных подразделений ТПУ с партнером по реализации Плана мероприятий. 3. Предоставляет отчет с качественными и количественными характеристиками результатов сотрудничества с партнерами ежегодно, в соответствии с данным Регламентом.



Наименование участников процесса	Описание	Выполняемое действие (функция)
Визирующее лицо	Работник ТПУ, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий рассмотрение и визирование проектов договора и плана мероприятий	1. Согласует проект договора и плана мероприятий.
Координатор работ по подготовке, согласованию и заключению договора	1. При заключении договора с партнерами, зарегистрированными на территории РФ – сотрудник ОСП 2. С партнерами зарегистрированными за пределами РФ, а также с иностранными представительствами на территории РФ и представительствами РФ на территории зарубежных государств -сотрудник ОМА	1. После согласования в ИПК «СОУД» комплекта документов сотрудник ОСП/ОМА распечатывает из ИПК «СОУД» в 1 экземпляре лист согласования и служебную записку, в двух и более (в зависимости от количества сторон) экземплярах договор и план мероприятий и передает на подписание ректору/уполномоченному им лицу. 2. После подписания комплекта документов, сотрудник ОСП/ОМА передает его в Отдел делопроизводства (далее –ОД) для проставления гербовой печати. 3. Если договор и план мероприятий подписаны только со стороны ТПУ, сотрудник ОСП/ОМА передаёт комплект документов инициатору заключения договора для подписания со стороны партнера. 4. Если документы подписаны с обеих сторон, сотрудник ОСП/ОМА передает комплект документов на регистрацию в ОД. 5. Далее 1 экземпляр комплекта документов (договор, план мероприятий, СЗ, лист согласования) направляются на хранение в ОСП/ОМА, другой экземпляр договора и плана мероприятий передается партнеру.
Подписывающее лицо	От имени ТПУ договор заключает и подписывает ректор ТПУ. Другие должностные лица могут выступать от имени ТПУ при заключении договора на основании выданной им доверенности и согласовании с соответствующим сопровождающим подписание договора подразделением	1. Подписывает договор и план мероприятий.
Сотрудник ОД	Работник отдела делопроизводства ТПУ	1. Принимает комплект документов (договор, план мероприятий, СЗ, лист согласования) от сотрудника ОСП/ОМА на регистрацию. 2. Осуществляет регистрацию договора о сотрудничестве в Единой информационной системе ТПУ. 3. Передает зарегистрированный комплект документов сотруднику ОСП/ОМА на хранение.

3. Нормативные ссылки

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Устав и иные нормативные документы ТПУ.



4. Термины, определения и сокращения

4.1 Термины и определения

Партнер - контрагент, осуществляющий взаимодействие по какому-либо направлению деятельности на основании заключенных договоров/соглашений.

Стратегический партнер – партнер, осуществляющий работы по ряду направлений взаимодействия. Статус «стратегического партнера» присваивается на основании приказа/распоряжения ректора.

4.2 Сокращения

ИПК СОУД – информационно-программный комплекс «Система обработки управленческой документации».

ОСП – Отдел стратегического партнерства.

ОМА – Отдел международной аналитики.

ОД – отдел делопроизводства.

5. Описание этапов процесса

5.1. Направления, формы и механизмы сотрудничества

5.1.1. Сотрудничество ТПУ с партнёрами (табл. 2) может реализовываться в следующих направлениях:

Таблица 2 – Направления сотрудничества

№ пп	Направление сотрудничества	Детализация направления сотрудничества
Разработка, реализация и оценка основных и дополнительных образовательных программ		
1.	Основные образовательные программы (ООП)	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация подготовки бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с потребностями Партнера по образовательным программам высшего образования, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования. – Привлечение ведущих специалистов Партнера для чтения лекций, ведения семинаров, консультаций и обсуждения содержания и методов обучения. – Привлечение высококвалифицированных специалистов Партнера к работе в качестве руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ. – Реализация подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей научной квалификации в докторантуре Университета в соответствии с потребностями Партнера. – Организация системы совместного руководства аспирантами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете. – Привлечение ведущих специалистов Партнера к работе государственных экзаменационных комиссий в Университете. – Совместное участие в разработке основных профессиональных образовательных программ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). – Использование современных методик образовательного процесса и инновационных образовательных технологий при подготовке кадров.
2.	Дополнительные образовательные программы (ДОП)	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Партнера в Университете. – Совместное участие в разработке дополнительных



№ пп	Направление сотрудничества	Детализация направления сотрудничества
		профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки). – Использование современных методик образовательного процесса и инновационных образовательных технологий при подготовке кадров.
3.	Приемная кампания, рекрутинг абитуриентов	– Приемная кампания, рекрутинг абитуриентов.
4.	Академические обмены	– Обучение студентов в рамках программ академического обмена.
5.	Программы двойного диплома	– Обучение студентов по программам двойного диплома.
6.	Стажировки	– Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) сотрудников ТПУ на базе Партнера.
7.	Экспертиза	– Совместно участие в разработке отраслевых квалификационных требований и профессиональных стандартов к специалистам по направлениям подготовки Университета.
Проведение практик и содействие обучающимся в их дальнейшем трудоустройстве		
8.	Трудоустройство	– Отбор обучающихся с целью их дальнейшего трудоустройства после окончания обучения.
9.	Практики	– Прохождение обучающимися Университета всех видов практик на базе Партнера.
10.	Карьерные мероприятия	– Совместное участие ТПУ и Партнера в проведении профориентационных мероприятий: ярмарок вакансий, дней карьеры, круглых столов, презентаций и др.
Научно-исследовательская деятельность		
11.	Совместные научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы (НИОКР)	– Проведение совместных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в направлениях, представляющих взаимный интерес. – Подготовка совместных предложений (проектов) и участие в грантовых программах в международных и российских научных фондах и программах. – Совместное привлечение ведущих зарубежных ученых и специалистов для проведения научных исследований, чтения лекций и пр. – Реализация сетевого взаимодействия с ведущими мировыми научно-образовательными центрами и предприятиями в направлениях, представляющих взаимный интерес.
12.	Научные мероприятия	– Вовлечение студентов, аспирантов и молодых ученых в научную и инновационную деятельность в интересах Партнера путем проведения предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других научных мероприятий. – Участие в семинарах, конференциях, тематических круглых столах, симпозиумах, выставках и других научных мероприятиях, организуемых ТПУ и Партнером.
13.	Публикации	– Участие в подготовке и публикации результатов научной деятельности (статьи и т.п.).
Информационный обмен		
14.	Методическое обеспечение сотрудничества	– Обмен научно-технической, учебно-методической и иной информацией и материалами, не содержащими сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, и иные сведения ограниченного доступа.



№ пп	Направление сотрудничества	Детализация направления сотрудничества
15.	Информационно-рекламная поддержка сотрудничества	<ul style="list-style-type: none"> – Размещение информации о сотрудничестве на сайтах и в печатных изданиях ТПУ и Партнера. – Участие в подготовке и публикации информационных, рекламных и иных изданий. – Использование возможностей Ассоциации выпускников ТПУ и иных общественных организаций для популяризации сотрудничества ТПУ и Партнера.
16.	Использование логотипов	– Использование логотипов в целях информационно-рекламной поддержки сотрудничества.

5.1.2. Совместная деятельность ТПУ с партнерами может осуществляться и в других направлениях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.1.3. Механизмы реализации партнерства подразумевают выполнение конкретных работ в рамках отдельных договоров и дополнительных соглашений к договорам, а также иных документов, устанавливающих взаимодействие сторон по установленным направлениям сотрудничества.

5.2. Организация подготовки, согласования и подписания

5.2.1. Договорные отношения оформляются в рамках договора о сотрудничестве по форме Приложения 1 с российскими партнерами и по форме Приложения 2 с зарубежными партнерами с указанием наименования договора: договор / соглашение о сотрудничестве / стратегическом партнерстве.

5.2.2. По согласованию сторон сотрудничество ТПУ с зарубежным партнером может оформляться в рамках протокола о намерении (Приложение 3), не требующего обязательного оформления плана мероприятий.

5.2.3. План мероприятий (Приложение 4) является обязательным при оформлении договора / соглашения и отображает конкретные направления сотрудничества и мероприятия по реализации договора / соглашения.

5.2.4. При наличии действующего договора о сотрудничестве рекомендовано заключать дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

5.2.5. Основанием для начала процедуры подготовки, согласования и подписания договора является заявительный документ, предоставленный партнером, и/или структурным подразделением, и/или должностным лицом ТПУ.

5.2.6. Заявительным документом со стороны партнера признается официальное письмо на имя ректора. По результатам рассмотрения заявительного документа со стороны партнера, ректор принимает решение о подготовке и согласовании проекта Договора по установленной настоящим регламентом форме (п.5.2.1, 5.2.2). В отдельных случаях ректор может делегировать принятие решения руководителю подразделения, координирующего работы по подготовке, согласованию и оформлению договорных отношений (ОСП/ОМА).

5.2.7. Заявительным документом со стороны структурного подразделения или должностного лица ТПУ – служебная записка (Приложение 5).

5.2.8. Координатором работ по подготовке, согласованию и заключению Договора на территории Российской Федерации является Отдел стратегического партнерства (далее – ОСП) Управления проректора по технологическому развитию и предпринимательству, за пределами Российской Федерации, а также с иностранными представительствами на территории РФ и представительствами РФ на территории зарубежных государств, – Отдел международной аналитики (далее – ОМА) Управления



развития международного сотрудничества.

5.2.9. Координатором работ по подготовке, согласованию и заключению Договора, предметом которого является сетевое взаимодействие (более двух сторон), а также несколько подписывающих сторон зарегистрированных на территории Российской Федерации является ОСП, за пределами Российской Федерации, а также с иностранным участием, – ОМА.

5.2.10. Договор заключается на русском и/или английском языках. В отдельных случаях возможно заключение договора на трех языках, включая государственный язык страны-партнера.

5.2.11. По соглашению сторон в процессе согласования могут быть внесены изменения и дополнения в установленную настоящим Регламентом форму Договора.

5.2.12. В отдельных случаях, при наличии обращения со стороны партнера, допускается использование формы партнера.

5.3. Подписание договора о сотрудничестве

5.3.1. От имени ТПУ Договор заключает и подписывает ректор ТПУ. Другие должностные лица могут выступать от имени ТПУ при заключении Договора на основании выданной им доверенности и согласовании с соответствующим сопровождающим подписание договора подразделением (согласно пункту 5.2.8.).

5.3.2. Для заключения договорных отношений инициатор формирует минимальный пакет документов, включающий в себя: проект Договора (Приложения 1, 2, 3), План мероприятий (Приложение 4), Служебную записку (Приложение 5).

5.3.3. До представления на подпись ректору проект Договора проходит внутреннее согласование всеми заинтересованными подразделениями (табл. 3) в соответствии с Положением о документообороте в ТПУ. Согласование и подписание договоров о сотрудничестве со стороны ТПУ с российскими партнерами координируют сотрудники ОСП, с зарубежными – ОМА.

Таблица 3 – Порядок визирующих лиц при заключении договоров о сотрудничестве

№ п/п	Для российских	Для зарубежных	Основание	Последовательность согласования
1.	Руководитель структурного подразделения		Инициатор/ЕОЛ	Последовательно
2.	Начальник Отдела стратегического партнерства	Начальник Отдела международной аналитики	Проверка на соответствие данному Регламенту	
3.		Начальник Управления развития международного сотрудничества		
4.	Начальник Правового отдела		Проверка на соответствие законодательству РФ и нормативным актам ТПУ (при использовании формы договора Партнера)	Параллельно
5.	Начальник Управления экономического развития и финансового менеджмента		Оценка финансовых рисков (при использовании формы договора Партнера)	

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами
	стр. 9 из 24	

№ п/п	Для российских	Для зарубежных	Основание	Последовательность согласования
6.	Проректор по науке		В соответствии с направлениями сотрудничества	
7.	Проректор по образовательной деятельности			
8.	Начальник Управления корпоративных и внешних коммуникаций			
9.	Проректор по организационной и социальной работе			
10.	Проректор по технологическому развитию и предпринимательству	Проректор по академическому превосходству	Окончательное принятие решения о заключении	Последовательно

5.3.4. Список визирующих лиц может быть отредактирован сотрудниками соответствующих подразделений, осуществляющих сопровождение подписания договора, в соответствии с направлениями сотрудничества по договору и ответственными лицами по Плану мероприятий.

5.3.5. После согласования пакет документов направляется сотрудниками ОСП / ОМА на подписание ректору ТПУ или уполномоченному им лицу.

5.3.6. Регистрацию договоров о сотрудничестве в Единой информационной системе ТПУ осуществляет Отдел делопроизводства ТПУ.

5.4. Формирование реестра партнеров

5.4.1. Хранение Договоров, ведение реестра договоров и внесение данных партнеров в Информационно-программном комплексе «Партнер ТПУ» (partnership.tpu.ru) на территории Российской Федерации ведет ОСП.

5.4.2. Хранение Договоров, ведение реестра договоров и внесение данных партнеров в Информационно-программном комплексе «Партнер ТПУ» (partnership.tpu.ru) за пределами Российской Федерации ведет ОМА.

5.4.3. Оригиналы договоров, а также копии отдельных договоров, дополнительных соглашений к договорам, утвержденных планов мероприятий, протоколов и иных документов, подразумевающих выполнение конкретных работ по установленным в рамках Договора направлениям взаимодействия, в части осуществления сотрудничества с партнерами на территории Российской Федерации передаются на хранение в ОСП, в части осуществления сотрудничества с партнерами за пределами Российской Федерации передаются на хранение в ОМА.

5.4.4. По запросу структурного подразделения отделы, отвечающие за согласование, подписание и хранение договоров (ОСП / ОМА), могут предоставить заверенные копии.

5.5. Оценка результатов сотрудничества

5.5.1. ОСП, в части осуществления сотрудничества с партнерами на территории Российской Федерации, и ОМА, в части осуществления сотрудничества с партнерами за пределами Российской Федерации, имеют право запрашивать информацию у подразделений ТПУ о качественных и количественных характеристиках результатов сотрудничества подразделения с партнером.

5.5.2. Оценка результатов сотрудничества с партнером в рамках заключенного Договора осуществляется в соответствии с Планом мероприятий, который ежегодно согласовывается и утверждается сторонами сотрудничества и является неотъемлемой



2512279

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами
	стр. 10 из 24	

частью Договора.

5.5.3. Для оценки результатов сотрудничества, указанные в Договоре ответственные в срок до 31 декабря текущего года, предоставляют в соответствующий отдел (пункт 5.5.1.) отчет с качественными и количественными характеристиками результатов сотрудничества с партнерами.

5.5.4. Итоговый годовой отчет за предшествующий год о результатах сотрудничества с партнерами составляет ОСП совместно с ОМА, в части международного сотрудничества, и предоставляет ректору ТПУ в срок до 1 февраля текущего года.

5.5.5. Для предоставления отчетов в региональные и федеральные органы государственной власти ОСП и ОМА имеют право запрашивать информацию о количественных и качественных показателях взаимодействия у подразделений ТПУ в срок 30 ноября текущего года.



2512279

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами
	стр. 11 из 24	

Приложение 1
Шаблон Договора о сотрудничестве (РФ)

Договор о сотрудничестве № _____
между

и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»
г. _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____ *Полное юридическое наименование организации*, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», стремясь к развитию всестороннего сотрудничества между Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является установление и развитие партнерских отношений между Организацией и Университетом на основе интеграции образовательного, научного и инновационного потенциалов Сторон.

1.2. Стороны с целью оказания взаимной помощи при реализации совместных задач используют имеющиеся в их распоряжении интеллектуальные, кадровые, финансовые, материально-технические и иные ресурсы на основе уважения интересов каждой из Сторон.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. В области разработки, реализации и оценки основных и дополнительных образовательных программ Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.1.1. Реализовывать подготовку бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с потребностями Организации по образовательным программам высшего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

2.1.2. Привлекать ведущих специалистов Организации для чтения лекций, ведения семинаров, консультаций и обсуждения содержания и методов обучения.

2.1.3. Привлекать высококвалифицированных специалистов Организации к работе в качестве руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

2.1.4. Реализовывать подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей научной квалификации в докторантуре Университета в соответствии с потребностями Организации.



2512279

2.1.5. Организовать систему совместного руководства аспирантами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

2.1.6. Привлекать ведущих специалистов Организации к работе государственных экзаменационных комиссий в Университете.

2.1.7. Реализовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации в Университете.

2.1.8. Совместно участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.1.9. Совместно участвовать в разработке отраслевых квалификационных требований и профессиональных стандартов к специалистам по направлениям подготовки Университета.

2.1.10. Использовать современные методики образовательного процесса и инновационные образовательные технологии при подготовке кадров.

2.2. В области проведения практик и содействия студентам в их дальнейшем трудоустройстве Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.2.1. Организовать прохождение студентами Университета всех видов практик на базе Организации.

2.2.2. Совместно участвовать в проведении профориентационных мероприятий: ярмарок вакансий, дней карьеры, круглых столов, презентаций и др.

2.2.3. Осуществлять отбор специалистов с целью их дальнейшего трудоустройства после окончания обучения.

2.3. В научно-технической и технологической сфере Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.3.1. Формировать условия для эффективной совместной научной деятельности.

2.3.2. Проводить совместные научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы в направлениях, представляющих взаимный интерес.

2.3.3. Готовить совместные предложения и проекты в международные и российские научные фонды и программы.

2.3.4. Совместно привлекать ведущих зарубежных ученых и специалистов для проведения научных исследований, чтения лекций и пр.

2.3.5. Реализовывать сетевое взаимодействие с ведущими мировыми научно-образовательными центрами и предприятиями в направлениях, представляющих взаимный интерес.

2.3.6. Вовлекать студентов, аспирантов и молодых ученых в научную и инновационную деятельность в интересах Организации путем проведения предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других научных мероприятий.

2.3.7. Участвовать в семинарах, конференциях, тематических круглых столах, симпозиумах, выставках и других научных мероприятиях, организуемых любой из Сторон.



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами
	стр. 13 из 24	

2.4. В области информационного обмена Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.4.1. Осуществлять обмен научно-технической, учебно-методической и иной информацией и материалами, не содержащими сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, и иные сведения ограниченного доступа.

2.4.2. Осуществлять информационно-рекламную поддержку сотрудничества Сторон путем размещения информации на сайтах и в печатных изданиях Сторон. Разрешается использовать логотипы Сторон в целях информационно-рекламной поддержки сотрудничества. В случае изменения своего логотипа Сторона обязуется проинформировать другую сторону об этом в течение 30 календарных дней.

2.4.3. Использовать возможности Ассоциации выпускников Томского политехнического университета и иных общественных организаций для популяризации сотрудничества Сторон.

2.4.4. Участвовать в подготовке и публикации научных, информационных, рекламных и иных изданий.

2.5. Конкретные направления сотрудничества и мероприятия по реализации настоящего договора отображены в Плане мероприятия (Приложение 1).

2.6. Стороны могут осуществлять совместную деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных договорах, соглашениях и протоколах.

3. Координация деятельности

3.1. Стороны ежегодно составляют План мероприятий по реализации договора, который после утверждения обеими Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора и обязателен к выполнению.

3.2. Конкретное содержание совместной деятельности, обязательства Сторон, сроки их выполнения, объемы и условия финансирования и другие организационные и коммерческие аспекты сотрудничества определяются на основе отдельных договоров (соглашений и протоколов) между Сторонами.

3.3. При необходимости по каждому из конкретных мероприятий может быть назначен координатор, представляющий свою Сторону во всех вопросах, связанных с деятельностью по конкретному мероприятию, которые могут включать переговоры, планирование и выполнение предусмотренных этим мероприятием задач и связь с другой Стороной.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. При отсутствии письменных возражений одной из сторон по окончании срока действия Договора он считается однократно продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.2. Каждая из Сторон может прервать действие Договора, уведомив о своем решении другую Сторону не позднее, чем за 3 (три) месяца.

5. Заключительные положения

5.1. В целях реализации настоящего договора Стороны назначают ответственных



2512279

представителей:

- от Университета (ФИО, должность, эл.почта, тел.):

- от Организации (ФИО, должность, эл.почта, тел.):

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору, совершенные в письменной форме и подписанные надлежащим образом Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор не содержит финансовых обязательств Сторон.

5.4. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Договора, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры, претензии и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем взаимных консультаций и переговоров. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности в рамках настоящего договора. Разглашение таких сведений возможно только с письменного согласия Сторон.

5.7. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)
 Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
 Р/счет: 40501810550042004500
 Банк получателя: Отделение Томск
 БИК 046902001
 ИНН 7018007264
 КПП 701701001

Должность

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Адрес:
 ОГРН
 ИНН
 КПП

Руководитель

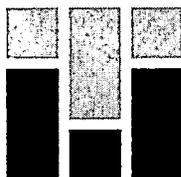
_____ И.О. Фамилия

М.П.



2512279

Приложение 2
Шаблон Договора о сотрудничестве (международный)



**TOMSK
 POLYTECHNIC
 UNIVERSITY**

Partnership Agreement

Partner logo

Договор о сотрудничестве

Federal State Autonomous Educational Institution «National Research Tomsk Polytechnic University» (further to be referred to as TPU) (Russia) represented by its _____, acting on _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ТПУ) (Россия) в лице _____

действующего на основании _____

and

и

_____ (further to be referred to as _____) represented by its President/Rector _____,

_____ (далее _____) в лице _____

hereinafter each referred to as a 'Party' and collectively referred to as 'the Parties',
recognizing the benefits of the establishment of international links to their universities,
intending to facilitate collaboration and cooperation between the Parties in areas of mutual interest,
believing that such cooperation will contribute to consolidation of existing friendly relations between the countries,

далее каждая по отдельности именуемая как «Сторона», а совместно как «Стороны»,
понимая преимущества от осуществления международной деятельности,
желая способствовать развитию сотрудничества в представляющих взаимный интерес областях,
полагая, что такое сотрудничество будет способствовать укреплению существующих дружеских отношений между двумя странами,

intending to act in the spirit of friendship,
equality, and mutual interest

have agreed on the following:

1. The purpose of the Partnership Agreement (PA) is to formally record the mutual interest of TPU and ___ in promoting and furthering academic and scientific links between the two institutions.
2. The Parties undertake to encourage and support academic, scientific, and technical cooperation on the basis of equality and mutual benefit and in accordance with the laws and regulations applied in their countries.
3. The Parties undertake to conclude agreements and contracts defining purpose and expected outcomes of cooperation. The Parties undertake to continue and further develop existing areas of cooperation.
4. The Parties have agreed that such cooperation will be accomplished via:
 - 4.1. exchange of students and faculty members;
 - 4.2. joint educational programs;
 - 4.3. joint research within the areas of mutual interest;
 - 4.4. exchange of scientists and joint research;
 - 4.5. bilateral workshops, symposia, and working meetings;
 - 4.6. exchange of scientific and technical information, documentation, and research outcomes;
 - 4.7. other activities mutually agreed upon by the Parties.

намереваясь действовать в духе дружбы,
равенства и взаимной выгоды,

согласились о нижеследующем:

1. Целью настоящего Договора о сотрудничестве (далее - Договор) является формальное подтверждение взаимного интереса ТПУ и ___ в развитии и укреплении академического и научного сотрудничества.
2. Стороны будут поощрять и поддерживать академическое, научное и техническое сотрудничество на основе равенства и взаимной выгоды и в соответствии с действующими в их странах законами и правилами.
3. Обе стороны будут заключать между собой договоры и контракты, определяющие цели и ожидаемые результаты совместной деятельности. Также Стороны будут продолжать работу и способствовать дальнейшему развитию уже существующих направлений совместной деятельности.
4. Стороны согласились, что такое сотрудничество будет осуществляться путем:
 - 4.1. обмена студентами и преподавателями;
 - 4.2. реализации совместных образовательных программ;
 - 4.3. проведения совместных научных работ в областях, представляющих взаимный интерес;
 - 4.4. обмена учеными и проведения совместных исследований;
 - 4.5. проведения двусторонних семинаров, симпозиумов и рабочих встреч;
 - 4.6. обмена научно-технической информацией, документацией и результатами исследований;
 - 4.7. а также другими согласованными сторонами способами.



- | | |
|--|--|
| <p>5. This PA does not impose any financial liabilities on any Party. When performing joint work under this PA, all financial issues shall be addressed via conclusion of separate agreements.</p> <p>6. The Parties shall ensure in their activities the confidentiality of information related to the performance of this Agreement. Information related to the performance of the Agreement shall not be disclosed and transferred by either Party to any third party without the prior written consent of the other Party unless this information is transferred to state authorities on the grounds and in the manner set forth by the legislation of the Russian Federation</p> <p>7. Specific issues regarding cooperation under this PA shall be discussed and coordinated by the Parties for each particular case and confirmed in writing.</p> <p>8. Other forms of cooperation may be applied upon mutual consent of the Parties.</p> <p>9. This PA shall enter into force on the date of its signing by both Parties and expire 5 (five) years thereafter.</p> <p>10. Either Party may terminate this PA with 6 (six) months written notice to another Party.</p> <p>11. In case of PA termination separate agreements concluded as a part of implementation of the PA remains in effect in accordance with the provisions of these agreements.</p> <p>12. Coordinators:</p> | <p>5. Настоящее Соглашение не предусматривает никаких финансовых обязательств между сторонами. При осуществлении совместной деятельности в рамках Соглашения о сотрудничестве все финансовые вопросы решаются путём заключения отдельных договоров.</p> <p>6. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Договора, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Конкретные вопросы относительно осуществления совместной деятельности по данному Соглашению должны быть оговорены и согласованы Сторонами для каждого отдельного случая и подтверждены в письменном виде.</p> <p>8. По взаимному согласию Сторон могут быть использованы и другие формы сотрудничества.</p> <p>9. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.</p> <p>10. Каждая из Сторон может прервать действие Договора, уведомив о своем решении другую Сторону не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев.</p> <p>11. При расторжении Договора отдельные договоры, заключенные в рамках реализации данного Договора, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.</p> <p>12. Координаторами работ являются:</p> |
|--|--|

On behalf of _____:

 Institute of _____,
 email: _____;

Со стороны _____:

 email: _____;





tel.: _____

tel.:

On behalf of TPU:

Со стороны ТПУ:

email: _____;

email: _____;

tel.:

tel.:

13. This PA is made in duplicate in the Russian and English languages both equally valid and binding on both Parties.

13. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую силу экземплярах на русском и английском языках для каждой из Сторон.

14. In case of discrepancies in the English and Russian versions of the PA, the English text shall prevail.

14. При возникновении разночтений в английской и русской версии Договора приоритетным является английский вариант.

Signatures of the Parties

Подписи Сторон

By TPU

Со стороны ТПУ

_____/_____/

_____/_____/

Date: _____

Дата: _____

By _____

Со стороны _____

_____/_____/

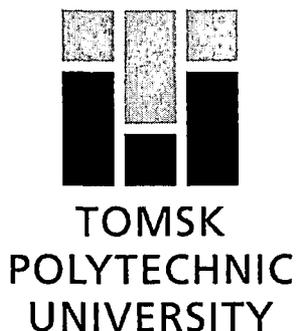
_____/_____/

Date: _____

Дата: _____



**Приложение 3
Шаблон Протокола о намерениях (международный)**



Partner logo

Protocol of Intent

Протокол о намерениях

Federal State Autonomous Educational Institution «National Research Tomsk Polytechnic University» (further to be referred to as TPU) (Russia) represented by its _____, acting on _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ТПУ) (Россия) в лице _____, действующего на основании _____

and

и

_____ (further to be referred to as _____) represented by its President/Rector _____,

_____ (далее _____) в лице _____

hereinafter each referred to as a 'Party' and collectively referred to as 'the Parties',
recognizing the benefits of the establishment of international links to their universities,
intending to facilitate collaboration and cooperation between the Parties in areas of mutual interest,
believing that such cooperation will contribute to consolidation of existing friendly relations between the countries,

далее каждая по отдельности именуемая как «Сторона», а совместно как «Стороны»,
понимая преимущества от осуществления международной деятельности,
желая способствовать развитию сотрудничества в представляющих взаимный интерес областях,
полагая, что такое сотрудничество будет способствовать укреплению существующих дружеских отношений между двумя странами,



intending to act in the spirit of friendship,
equality, and mutual interest

have agreed on the following:

1. The purpose of the Protocol of Intent (Further referred to as the Protocol) is to formally record the mutual interest of TPU and ____ in promoting and furthering academic and scientific links between the two institutions.
2. The Parties undertake to encourage and support academic, scientific, and technical cooperation on the basis of equality and mutual benefit and in accordance with the laws and regulations applied in their countries.
3. The Parties undertake to conclude agreements and contracts defining purpose and expected outcomes of cooperation. The Parties undertake to continue and further develop existing areas of cooperation.
4. The Parties have agreed that such cooperation will be accomplished via:
 - 4.1. exchange of students and faculty members;
 - 4.2. joint educational programs;
 - 4.3. joint research within the areas of mutual interest;
 - 4.4. exchange of scientists and joint research;
 - 4.5. bilateral workshops, symposia, and working meetings;
 - 4.6. exchange of scientific and technical information, documentation, and research outcomes;
 - 4.7. other activities mutually agreed upon by the Parties.

намереваясь действовать в духе дружбы,
равенства и взаимной выгоды,

согласились о нижеследующем:

1. Целью настоящего Протокола о намерениях (далее «Протокол») является формальное подтверждение взаимного интереса ТПУ и ____ в развитии и укреплении академического и научного сотрудничества.
2. Стороны будут поощрять и поддерживать академическое, научное и техническое сотрудничество на основе равенства и взаимной выгоды и в соответствии с действующими в их странах законами и правилами.
3. Обе стороны будут заключать между собой договоры и контракты, определяющие цели и ожидаемые результаты совместной деятельности. Также Стороны будут продолжать работу и способствовать дальнейшему развитию уже существующих направлений совместной деятельности.
4. Стороны согласились, что такое сотрудничество будет осуществляться путем:
 - 4.1. обмена студентами и преподавателями;
 - 4.2. реализации совместных образовательных программ;
 - 4.3. проведения совместных научных работ в областях, представляющих взаимный интерес;
 - 4.4. обмена учеными и проведения совместных исследований;
 - 4.5. проведения двусторонних семинаров, симпозиумов и рабочих встреч;
 - 4.6. обмена научно-технической информацией, документацией и результатами исследований;
 - 4.7. а также другими согласованными сторонами способами.



5. This Protocol of Intent does not impose any financial liabilities on any Party. When performing joint work under this Protocol, all financial issues shall be addressed via conclusion of separate agreements.
 6. The Parties shall ensure in their activities the confidentiality of information related to the performance of this Agreement. Information related to the performance of the Agreement shall not be disclosed and transferred by either Party to any third party without the prior written consent of the other Party unless this information is transferred to state authorities on the grounds and in the manner set forth by the legislation of the Russian Federation
 7. Specific issues regarding cooperation under this Protocol shall be discussed and coordinated by the Parties for each particular case and confirmed in writing.
 8. Other forms of cooperation may be applied upon mutual consent of the Parties.
 9. This Protocol shall enter into force on the date of its signing by both Parties and expire 5 (five) years thereafter.
 10. Either Party may terminate this Protocol with 6 (six) months written notice to another Party.
 11. In case of the Protocol termination separate agreements concluded as a part of implementation of the Protocol remains in effect in accordance with the provisions of these agreements.
 12. Coordinators:
5. Настоящий Протокол о намерениях не предусматривает никаких финансовых обязательств между сторонами. При осуществлении совместной деятельности в рамках Протокола о сотрудничестве все финансовые вопросы решаются путём заключения отдельных договоров.
 6. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Протокола, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
 7. Конкретные вопросы относительно осуществления совместной деятельности по данному Протоколу должны быть оговорены и согласованы Сторонами для каждого отдельного случая и подтверждены в письменном виде.
 8. По взаимному согласию Сторон могут быть использованы и другие формы сотрудничества.
 9. Настоящий Протокол вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.
 10. Каждая из Сторон может прервать действие Протокола, уведомив о своем решении другую Сторону не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев.
 11. При расторжении Протокола отдельные договоры, заключенные в рамках реализации данного Протокола, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.
 12. Координаторами работ являются:

On behalf of _____:

Со стороны _____:





Institute of _____, _____
email: _____;
tel.: _____

email: _____;
tel.: _____

On behalf of TPU:

Со стороны ТПУ:

Institute of _____, _____
email: _____;
tel.: _____

email: _____;
tel.: _____

13. This Protocol is made in duplicate in the Russian and English languages both equally valid and binding on both Parties.

13. Настоящий Протокол составлен в двух имеющих одинаковую силу экземплярах на русском и английском языках для каждой из Сторон.

14. In case of discrepancies in the English and Russian versions of the Protocol, the English text shall prevail.

14. При возникновении разночтений в английской и русской версии Протокола приоритетным является английский вариант.

Signatures of the Parties

Подписи Сторон

By TPU

Со стороны ТПУ

_____/_____/

_____/_____/

Date: _____

Дата: _____

By _____

Со стороны _____

_____/_____/

_____/_____/

Date: _____

Дата: _____



Приложение 4
Шаблон Плана мероприятий (РФ)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА _____ ГОД:

№	Мероприятие	Планируемые результаты	Ответственные исполнители:		Срок выполнения
			Организации (Ф.И.О., должность, тел., эл.почта)	Университета (Ф.И.О., должность, тел., эл.почта)	
Направление сотрудничества:					
1.					
2.					
Направление сотрудничества:					
...					
n					

Университет

Организация

Должность

Руководитель

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.



2512279



Приложение 5
Шаблон Служебной записки

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О заключении договора о
сотрудничестве с

(наименование партнёра)

Прошу согласовать заключение договора о сотрудничестве с

(официальное наименование организации-партнера)

Взаимодействия с партнёром будет осуществляться в соответствии планом мероприятий.

Обоснование предлагаемого партнерства:

Краткая информация о партнере:

Должность

Подпись

И.О. Фамилия



Лист согласования документа 'Приказ 2512280 (17.09.2020)'

Краткое содержание : Регламент по оформлению сотрудничества ТПУ с партнерами. Корпоративные и внешние коммуникации, партнерство. Регламент. Действует с даты регистрации. Отменяет действующий ЛНА.

Начальник управления (УКВК)	согласен	08.10.2020 16:10	Моисеенко М. С.
Советник по корпоративному управлению (СП по ОСР)	согласен	08.10.2020 12:47	Чернов В. А.
Ведущий юрисконсульт (ПО)	делегировано	Замечания : Делегировано Чернов В. А. 06.10.2020 13:25	Лебедева Н. В.
Ведущий юрисконсульт (ПО)	делегировано	Замечания : Делегировано Лебедева Н. В. Комментарий: "1)П.5.1.1 Таблица 2, п.11 - предлагаю удалить «Практическое внедрение результатов совместной научно-исследовательской деятельности. Коммерциализация совместных разработок и трансфер технологий», т.к. часто договоры о сотрудничестве заключаются с коммерческими организациями. В силу п.2 ст. 1041 ГК РФ сторонами договора о совместной деятельности, заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть ТОЛЬКО индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. ТПУ – некоммерческая организация; использование ресурсов ТПУ коммерческими организациями невозможно. Соглашение о сотрудничестве с коммерческой организацией, при необходимости его заключения, должно носить общий характер. 2)п.5.3.3, Таблица 3, п.4- полагаю, что если договор о сотрудничестве заключается по утвержденной форме, согласование ПО не требуется 3) Шаблон Договора: - преамбула -предлагаю не включать в шаблон слова «временно исполняющего обязанности ректора Яковлева Андрея Александровича, действующего на основании Устава и приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27.05.2020 № 20-02-02/103», т.к. при изменении этой информации придется изменения в Регламент; -П.2.3.6 - исключить (см. п.1 замечаний); - п.2.4 – исключить, т.к. с 1 июля 2020г. отменено действие ч.3 ст. 27 ФЗ "Об образовании в РФ" (о создании кафедр и иных подразделений на базе иных организаций). -П.5.7 - - исключить , т.к. , заключаю настоящее соглашение, стороны уже определились, каким образом договор заключается.'	Рыкова Е. М.
Проректор по организационному и социальному развитию (СП по ОСР)	согласен	29.09.2020 18:35	Лукиных С. В.
Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	29.09.2020 13:09	Соловьев М. А.
Проректор по науке (УН)	согласен	27.09.2020 13:44	Юсубов М. С.
Начальник управления (УЭРФМ)	согласен	25.09.2020 14:15	Мустафин А. Н.
Проректор по технологическому развитию и предпринимательству (СП по ТРП)	согласен	24.09.2020 16:43	Боев А. С.
Проректор по академическому превосходству (СП по АП)	согласен	24.09.2020 10:44	Сухих Л. Г.
Начальник управления (УРМС)	согласен	21.09.2020 09:53	Волков М. Н.
Начальник отдела (ОД)	согласен (с замечаниями)	Замечания : При распечатке приказа прошу в должности ректора убрать буквы "ТПУ" и должность и ФИО раздвинуть к линиям полей.	Ильиных Е. В.
Исполнитель: Русан В. В. (вн. тел. 3057)		18.09.2020 10:29	



2512280

Директор (ЦК)
Начальник (ОСП)

согласен
согласен

17.09.2020 17:50
17.09.2020 17:10

Гаврикова Н. А.
Воронцова Е. С.

Исполнитель: Русан В. В. (вн. тел. 3057)

