


|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 1 из 29       |  |

Приложение  
 к приказу ТПУ  
 от 27.02.2017 № 20/од

Дата введения «27» 02 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА СОЗДАНИЕ  
 (ИЗГОТОВЛЕНИЕ) НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО  
 - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО - КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ  
 СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Владелец документа:                           | Центр сопровождения НИОКР |
| Регламентируемый вид<br>деятельности/процесс: | Наука                     |





ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ


стр. 2 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Томск – 2017



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 3 из 29       |  |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения работ при заключении договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ (далее - НИОКР), структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ (далее – ТПУ): согласование, оформление, подписание, регистрацию и контроль за их исполнением.

1.2 Договоры на создание (изготовление) научно - технической продукции, на выполнение работ либо оказания услуг, на выполнение НИОКР заключаются от имени ТПУ, где ТПУ выступает в роли подрядчика (исполнителя, поставщика) или генподрядчика (субподрядчика).

1.3 Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе выполнения договоров НИОКР, закрепляются за ТПУ, если иное не предусмотрено договором.

1.4 Величина накладных расходов на текущий календарный год устанавливается решением Ученого совета ТПУ.

1.5 Приказом уполномоченного должностного лица (ректор, проректор, директор школы (филиала)) назначается научный руководитель договора из числа научно-педагогического состава ТПУ (научные работники и профессорско-преподавательский состав) и состав рабочей группы договора.

1.6 С исполнителями договора - работниками ТПУ оформляются дополнительные соглашения к трудовому договору или договоры гражданско-правового характера. В состав коллектива могут быть включены лица, не являющиеся работниками ТПУ, с последующим оформлением в установленном порядке трудового или гражданско-правового договора. В договорах гражданско-правового характера должно быть предусмотрено закрепление исключительных прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности за ТПУ.

1.7 Научный руководитель знакомится с приказом, а также с настоящим Положением под подпись.

1.8 Оперативный контроль за выполнением договоров (этапов договоров) осуществляют научные отделы и директора школ, по общеуниверситетским договорам - управление проректора по НРИИ.

1.9 При заключении и исполнении экспортных договоров необходимо соблюдать общие нормы права, применимые к имущественному обороту, и специальные нормы российского законодательства (таможенного, валютного, налогового, внешнеторгового и т. д.), с учетом особенностей, содержащихся в разделе 5 настоящего Положения.


## 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДоговорной РАБОТЫ

2.1 Договоры могут заключаться по инициативе работников и /или структурных подразделений ТПУ непосредственно с заказчиками, а также по результатам торгов и/или иных конкурсных процедур.

2.2 Инициатор договора - будущий научный руководитель договора, осуществляет проверку соответствия деятельности, составляющей предмет договора, уставу ТПУ и нормативно-техническим документам, предоставляющим ТПУ право на осуществление данного вида деятельности, включая наличие лицензий.



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 4 из 29       |  |

2.3 Преддоговорная работа должна проводиться в сроки, позволяющие заранее согласовать документы для участия в торгах (конкурсных процедурах).

### 3 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1 Оформление договора осуществляется в ИПК «Хоздоговоры и гранты» в соответствии с Регламентом электронного документооборота (Приложение №2 к Приказу №20/од) при заключении договора на выполнение работ (оказание услуг) с юридическим лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Регламентом), утвержденным приказом ректора.

3.2 Для оформления договора в ИПК «Хоздоговоры и гранты» необходимо создать новый договор, выбрав соответствующий пункт «Прямой ХД» или «ХД по итогам конкурса».

3.3 Для участия в конкурсной процедуре с последующим заключением договора (п. «ХД по итогам конкурса») сначала оформляется служебная записка. При согласовании служебной записки следует руководствоваться нижеследующим.

3.4 Служебная записка с предложением принять участие в торгах или иных конкурсных процедурах оформляется будущим научным руководителем договора или ответственным исполнителем на имя уполномоченного должностного лица (ректора, проректора, директора школы (филиала) с визой руководителя структурного подразделения, где работает инициатор договора.

3.5 К служебной записке прилагаются следующие документы:

- проект договора заказчика (покупателя) - при наличии;
- выписка из ЕГРЮЛ на заказчика по договору, документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика по договору;
- конкурсная документация (извещения о закупках и т.п.);
- проект сметы для выполнения договора;
- состав коллектива для выполнения договора.

3.6 В случае победы в конкурсе и заключения договора, а также для заключения прямого договора научный руководитель или ответственный исполнитель подготавливает проект договора и направляет пакет документов для согласования через ИПК «Хоздоговоры и гранты» в установленном ниже порядке.

3.7 Проект договора подготавливается с использованием рекомендуемых форм договоров (Приложение № 1 и № 2 к настоящему Положению). Договор может заключаться по форме заказчика (покупателя), но с учётом законодательства РФ.

3.8 При выполнении НИОКР налог на добавленную стоимость (НДС) не начисляется (используется форма договора согласно Приложению № 1), при выполнении других работ стоимость работ определяется с учетом НДС (используется форма договора согласно Приложению № 2).

3.9 Договор должен предусматривать:

- предмет договора;
- сроки выполнения работ либо поставки;
- количественные и качественные характеристики предмета договора;
- цену и общую сумму;
- порядок оплаты работ, поставки;



2608142

- порядок сдачи-приемки работ;
- неустойку за конкретные нарушения договорных условий;
- авансирование (поэтапно или в целом по договору);
- закрепление прав на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности;
- конфиденциальность информации (при необходимости).

3.10 Проект договора должен содержать следующие подписанные сторонами приложения:

- техническое задание;
- календарный план выполнения работ, если предполагается поэтапное выполнение работ;
- спецификацию продукции, материалов и оборудования (по договору поставки);
- смету (калькуляцию) стоимости работ (услуг, продукции).

3.11 Договор оформляется в 2-х экземплярах и скрепляется гербовой печатью университета. Один экземпляр – для контрагента, один – для ТПУ (сдается в отдел делопроизводства, который после регистрации передает его в бухгалтерию). В подразделении, сотрудником которого является руководитель договора, должна оставаться копия договора.

3.12 Договоры со стороны университета подписываются ректором ТПУ или иным уполномоченным должностным лицом на основании доверенности, выданной ректором университета.


3.13 Проект договора согласовывается в подразделениях ТПУ путем подписания листа согласования (Приложение №4 к настоящему Положению).

3.14 После отправки проекта договора на согласование, системой формируется приказ о назначении руководителя Договора и формировании рабочей группы (далее – приказ) (приведен в Регламенте, Приложение №2 к приказу №20/од), который также проходит процедуру согласования.

3.15 Проект договора согласовываются в ИПК «Хоздоговоры и гранты» следующими подразделениями ТПУ:

- непосредственный руководитель структурного подразделения (отделения, лаборатории, центра), где будет выполняться договор;
- правовой отдел;
- планово-финансовый отдел;
- отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг;
- отдел налогового контроля и отчетности;
- управление по режиму и безопасности;
- уполномоченный по экспортному контролю структурного подразделения, по общеуниверситетским договорам - уполномоченный по экспортному контролю университета (по экспортным договорам) ;
- отдел правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности - договоры, в которых права на результаты интеллектуальной деятельности предполагается закрепить за заказчиком либо за заказчиком и исполнителем совместно.
- начальник УФЭД.
- научный руководитель договора;
- директор школы/проректор по НРИИ.



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 6 из 29       |  |

3.16 Проект договора рассматривается в правовом отделе не более двух рабочих дней, в остальных подразделениях не более одного дня.

3.17 Замечания вносятся в лист согласования. После всех согласований руководитель договора получает на согласование договор и имеет возможность вернуть договор в проект, исправить замечания, указанные на различных этапах проверки в листе согласования (Приложение №4 к настоящему Положению), и запустить его на согласование вновь, либо воспользоваться созданным на основании листа согласования листом принятия рисков (приведен в Регламенте, Приложение №2 к Приказу №20/од), содержащим все высказанные замечания с ответами руководителя договора

3.18 После согласования, подписания договора, листа принятия рисков, Приказа и проставления оттисков печати два экземпляра проекта договора с сопроводительным письмом передаются контрагенту для подписания и проставления оттиска печати (при наличии). Один экземпляр договора подлежит возврату в ТПУ.

3.19 В случае, если проект договора представлен контрагентом, то договор подлежит согласованию и подписанию в том же порядке. После подписания и проставления оттисков печати один экземпляр договора направляется контрагенту с сопроводительным письмом.

3.20 Возможна передача договора посредством электронных средств связи, что будет иметь юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала. В связи с этим в договоре обязательно должен быть пункт «Настоящий контракт и все дополнения, переданные посредством электронных средств связи имеют юридическую силу».

3.21 Привлечение третьих лиц (субподрядчиков) к выполнению договоров возможно только с согласия заказчика и с указанием банковских реквизитов третьих лиц.

3.22 Привлечение третьих лиц (субподрядчиков) к исполнению договора возможно, если в договоре отсутствует запрет на привлечение третьих лиц к исполнению договора.

3.23 Распределение прав на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности в рамках субподрядного договора должно соответствовать условиям основного договора.

3.24 Запрещается заключение договоров, предусматривающих условия, явно не отвечающие интересам ТПУ.

3.25 Запрещается совершать внешнеэкономические сделки с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности или участвовать в них любым иным образом в случае, если достоверно известно, что данные товары, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности будут использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания ракетного оружия, предметов относящихся к ядерному производству и предметов двойного назначения применяемых в ядерных целях, а так же: с программой по добыче урана, с производством и использованием ядерных материалов и технологий, с программой разработки баллистических ракет.


#### 4 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ

4.1 Научный руководитель договора, назначенный Приказом директора школы/проректора/ректора (в зависимости от должности), несет ответственность за:

- сроки и качество выполнения работ;
- оформление и надлежащее направление заказчику результата работ, акта приема
- передачи товаров (работ, услуг), счетов, счетов-фактур;
- своевременность оформления дополнительных соглашений к договору;



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 7 из 29       |  |

- своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в ПФО и бухгалтерию в установленные сроки для отражения в учете;
- достоверность данных, содержащихся в первичных учетных документах;
- своевременность поступления оплаты по договору;
- выбор субподрядных организаций, поставщиков и исполнителей для выполнения договора.

4.2 Научный руководитель договора несет ответственность за незамедлительное письменное извещение заказчика по договору, а также уполномоченных должностных лиц (проректора по НРИИ, директора школы ТПУ) в случае:

- обнаружения невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения НИОКР;

- возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.3 До получения указаний заказчика научный руководитель договора обязан приостановить работы.


4.4 Все извещения и документы направляются заказчику таким способом, чтобы имелась возможность доказать их получение (вручение нарочным с проставлением отметки о получении на копии либо по почте с уведомлением о вручении). Передача указанных документов должна осуществляться с сопроводительным письмом. Направление писем и документов по e-mail или факсу является правомерным, если такой способ предусмотрен договором и в договоре указан конкретный e-mail (номер факса). Однако такой способ возможен с последующим предоставлением документов на бумажном носителе.

4.5 При ненадлежащем исполнении обязательств (просрочка оплаты и др.) заказчиком по договору научный руководитель договора несет ответственность за своевременное направление документов в правовой отдел ТПУ для оформления претензии и иска в соответствии с действующим Положением о претензионно-исковой работе.



2608142



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 8 из 29       |  |

## 5 ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ЭКСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ

5.1 Заключение экспортных договоров (далее - договоров), по которым ТПУ является Исполнителем, осуществляется в порядке, установленном данным Положением с учетом особенностей, содержащихся в разделе 5 настоящего Положения.

5.2 Условия экспортного договора должны соответствовать п.3.7 настоящего Положения со следующими особенностями.

5.3 Предмет договора должен быть точным (по таможенной классификации страны назначения). Должно быть указано конкретное конечное использование оборудования или результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5.4 При выборе иностранного партнера необходимо учитывать: характер внешнеторговой сделки (экспортная, импортная); торгово-политические отношения со страной; правовые нормы и правила, действующие в стране партнера; показатели, характеризующие различные аспекты деятельности компании партнера (финансовая политика; технологические возможности; научно-технический потенциал деятельности; методы управления); деловой имидж компании; членство в торгово-промышленной палате.

5.5 Для подготовки договора необходимо:

5.5.1 Провести консультации (если это потребуется) с юристами, лицами, ответственными за исполнение валютного законодательства, и уполномоченным по экспортному контролю Университета по составлению проекта контракта, отделом налогового контроля и отчетности.

5.5.2 Уведомить уполномоченного по экспортному контролю структурного подразделения и Университета о поступившем предложении заключения внешнеэкономической сделки и предъявить проект договора и технические характеристики до их подписания.

5.5.3 Определить риски возможных нарушений международных договоренностей Российской Федерации и санкций ООН, а также возможных расходов и увеличения сроков, связанных с получением разрешительных документов (лицензий, сертификатов и т.д.), оплатой таможенных пошлин и сборов, банковских переводов, брокерских и транспортных услуг и дополнительных налогов.

5.5.4 Совместно с уполномоченным по экспортному контролю проверить иностранное лицо на причастность к военным разработкам и программам той страны, которую они предоставляют<sup>1</sup>.

5.6 Запрещается во внешнеторговой деятельности проводить взаиморасчеты, зачеты.

5.7 Не допускается перевод денежных средств физическим лицом в рамках действия договора, заключенного Университетом.


5.8 Ответственный исполнитель осуществляет проверку соответствия деятельности, составляющей предмет договора, перечню видов деятельности, осуществление которых допускается только на основании соответствующей лицензии, а также наличие необходимых нормативно-технических документов, предоставляющих право Университету на осуществление данного вида деятельности.

5.9 Подготовка проектов документов договора производится с учетом основных требований к договору, установленных настоящим Положением.

<sup>1</sup> Ст. 20 ФЗ-183 «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 г.





|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 9 из 29       |  |

5.10 Комплект документов договора (текст договора и приложения к договору, являющиеся его неотъемлемой частью) составляется одновременно на русском и иностранном языках или же на иностранном языке с последующим переводом на русский<sup>1</sup> (должен быть заверен уполномоченным лицом в ТПУ) и должен содержать следующие сведения:

5.10.1 Номер договора. Присваивается автоматически при создании договора в ИПК «Хоздоговоры и гранты».

5.10.2 Дата подписания. Датой подписания считается наиболее поздняя указанная дата в договоре. Помимо этого должны быть указаны сроки начала и окончания работ по договору, а при необходимости — сроки основных этапов этих работ.

5.10.3 Преамбула. Преамбула содержит полное юридическое наименование сторон с указанием должностей лиц, подписывающих контракт. Может быть приведена ссылка на предшествующие документы, например, «во исполнение соглашения о намерениях №... от ...», или «в счет протокола №... от ...».

5.10.4 Договорные условия – разделы контракта, которые нумеруются цифрами и включают:

1. Предмет договора. Предмет договора должен быть точным (по таможенной классификации страны назначения) и наиболее употребим на территории, куда продается товар. При выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ четко прописывается тема. За основу национальной внешнеторговой классификации большинством стран принята стандартная международная товарная классификация ООН (СМТК). Если предмет контракта требует более подробной характеристики, описания и сроков, это указывается в приложении к договору (спецификация, техническое задание, календарный план и т.д.), которое является его неотъемлемой частью, о чем делается соответствующая оговорка в тексте договора. Должно быть указано конкретное конечное использование оборудования или результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.


2. Количество и качество товара. Указывается единица измерения количества товара и порядок его определения; зависит от характера товара (штуки, комплект и т.д.). Согласовываются общие критерии качества, принятые в стране поставщика, предусматривается соответствие товара образцу, согласованному сторонами. Предоставляется сертификат о качестве товара (если требуется). Используется несколько вариантов схем определения качества товара по:

- ссылкам на промышленный стандарт (ГОСТ, DIN, OENORM и т.п.);
- техническим условиям (подробная техническая характеристика товара, описание материалов, из которых он должен изготавливаться, правила и методы проверки и испытаний); технические условия приводятся или в самом тексте договора, или в приложении к нему;
- образцу (обычно их три: один у покупателя, другой - у продавца, третий - у независимой организации, например, торговой палаты).

<sup>1</sup> ФЗ-173 от 10.12.2003 «О валютном регулировании»



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 10 из 29      |  |

Если в договоре не указан способ определения качества, обычно считается, что качество поставляемого товара должно соответствовать среднему качеству, являющемуся в стране продавца или в стране происхождения товара обычным для данного вида товара.

3. Цена и общая сумма договора. Указываются валюта цены, валюта платежа и валютные оговорки, способ фиксации цены.

4. Условия платежа. Способ платежа определяется по степени выгоды для экспортера, например банковский перевод, аккредитив. Форма платежа: 100% авансовый платеж, оплата по факту поставки или передачи отчетов, предоплата и т.д. Должны быть указаны условия и сроки оплаты (срок или календарная дата), в течение которых должны быть произведены платежи (после даты отгрузки товара, подписания акта приемки работ или подписания договора (если это аванс)).

5. Сдача и приемка работ/услуг. В договоре устанавливается: вид, срок, место выполнения работ/услуг (если необходимо) и место фактической сдачи-приемки, способы проверки и методы определения количества и качества фактически оказанных работ/услуг, кем осуществляется сдача-приемка, какие документы оформляются в удостоверение действий по сдаче-приемке.


6. Сроки и дата поставки. Указываются временные периоды, в течение которых товар должен быть поставлен экспортером в установленный географический пункт (единовременно или по частям). При обозначении срока поставки календарным месяцем, кварталом или годом добавляются слова «в течение» или «не позднее». При периодических поставках срок может обозначаться словами «ежемесячно», «ежеквартально». Базисные условия поставки «Инкотермс» определяют, кто несет расходы по транспортировке, погрузке, разгрузке, хранению, страхованию, момент перехода собственности на товар. Перед выписыванием счета-фактуры необходимо обеспечить поставку товара на баланс.

7. Упаковка и маркировка. Маркировка должна строго соответствовать требованиям покупателя и отвечать требованиям международных соглашений и конвенций для данного вида грузов. Надписи в маркировочных титулах обязательно должны быть сделаны на языке страны покупателя. Маркировка всегда должна содержать минимальный набор сведений о грузе: номер контракта, габариты, вес, наименование и адрес отправителя и получателя. Род упаковки зависит от назначения: расфасовки товара, рекламы, сохранности товара в различных внешних средах, защиты от механических повреждений при перевозках и перезагрузках, механизации погрузочно-разгрузочных работ и т.д. Требования к упаковке могут быть общими (сохранность грузов при поставке различными видами транспорта) и специальными (масса и габариты применительно к имеющимся подъемным и транспортным средствам). Существуют специальные международные соглашения по перевозке опасных грузов и ряд дополнительных государственных и международных норм в отдельных отраслях народного хозяйства.

8. Страхование. Страхование производится в соответствии с условиями поставки «Инкотермс». В некоторых странах в качестве судебного документа признается только страховой полис.



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 11 из 29      |  |

9. Гарантии продавца. Условия, по которым продавец принимает ответственность за качество товара в течение определенного гарантийного срока (эксплуатации, хранения, годности). Этим пунктом определяются объем предоставляемой продавцом гарантии, гарантийный срок, обязанности продавца в случае обнаружения дефектности товара или несоответствие его договору.

10. Экспортный контроль. Текст договора и приложений к договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должен обладать полнотой и конкретностью, достаточной для вынесения обоснованного заключения о соответствии контракта требованиям экспортного контроля. Если же предварительная экспертиза подтвердит, что товар или результат научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ подпадает под процедуры экспортного контроля, то в тексте договора должно быть указано, является ли заказчик конечным пользователем передаваемых по договору товаров и результатов или таким конечным пользователем является иное (конкретно указанное) иностранное лицо. Также в тексте договора должно содержаться обязательство заказчика (или заказчика и конечного пользователя) о том, что передаваемые товары и научно-технические результаты не будут использоваться в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки. Данный пункт корректируется в зависимости от контрольного списка<sup>1</sup>.

11. Сроки действия договора. Должны быть указаны сроки начала и окончания работ по договору. Окончательный срок не может быть ранее выполнения всех обязательств и условий обеими сторонами.

12. Подписи и реквизиты сторон. Должны быть указаны полные наименования сторон договора, их организационно-правовые формы, юридические адреса и банковские реквизиты. Также подлежат указанию контактные реквизиты заказчика, если они отличаются от его юридического адреса (точное наименование и реквизиты сторон: адреса, телефоны, телефаксы и другие коммуникационные реквизиты).

13. Допускается внешнеторговая сделка без оформления договора, но только при наличии предложения (оферты) и согласия (акцепта) и только при условии, что на данную сделку нет никаких ограничений и запретов таможенного и экспортного контроля.

5.11 Должны указываться условия платежа: сроки, валюта платежа, валютные оговорки, банковские комиссии.

5.12 Должна быть ссылка на обстоятельства непреодолимой силы, освобождающие от ответственности за невыполнение обязательств по договору (форс-мажор).

5.13 Должен быть указан порядок разрешения споров между сторонами договора. Рекомендуемая формулировка: «Спор рассматривается в Арбитражном суде Томской области по законодательству Российской Федерации».


5.14 Научный руководитель договора несет ответственность за соблюдение правил таможенного оформления и обязан:

- предоставить в таможенный орган (таможенному брокеру) комплект документов для оформления экспортно-импортной внешнеэкономической сделки;

<sup>1</sup> Постановления Правительства РФ № 973 от 15.12.2000 г., № 296 от 16.04.2001 г., № 634 от 29.08.2001 г., № 462 от 14.06.2001 г., № 447 от 7.06.2001 г., № 686 от 24.09.2001 г. № 517 от 15.08.2005 г.



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 12 из 29      |  |

- предоставить в таможенный пункт пересечения товара через границу письмо с просьбой подтвердить фактический вывоз товара;
- в случае экспорта через страны Таможенного союза предоставить в таможенный орган письмо с просьбой подтвердить фактический вывоз товара;
- в случае поставки товара на территории государств - членов Евразийского экономического союза - предоставить в таможенный орган статистические сведения по установленной форме не позднее 8 рабочих дней следующего месяца за месяцем отгрузки.

5.15 Научный руководитель договора обязан соблюдать валютное законодательство<sup>1</sup>, и несет ответственность за:

- получение иностранной валюты или валюты РФ за переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, переданные информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них;
- возврат в РФ денежных средств, уплаченных нерезидентам за не ввезенные в РФ товары, невыполненные работы, не оказанные услуги, переданные информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, в сроки, предусмотренные контрактом;
- в случае если контрагент нарушает сроки платежа, принять меры по выяснению причин и в письменной форме потребовать выполнения условий платежа;
- соблюдение исполнения условий договора, максимальных сроков исполнения контрагентом обязательств по договорам, своевременное оформление дополнительных соглашений;
- достоверность данных, содержащихся в первичных учетных документах по экспортно-импортной внешнеэкономической сделке;
- своевременное и качественное оформление первичных учетных документов по экспортно-импортной внешнеэкономической сделке;
- копию декларации с отметкой о вывозе товара через пограничный пункт;
- своевременную передачу первичных учетных документов по экспортно-импортной внешнеэкономической сделке в установленные сроки для отражения в бухгалтерском и налоговом учете.

Бухгалтерия направляет в электронном виде в банк, осуществляющий валютный контроль:

- в течение времени, оговоренного в инструкциях Центрального банка<sup>2</sup> РФ, предоставлять в уполномоченный банк копии документов, предусмотренных для регистрации и ведения экспортно-импортной внешнеэкономической сделки.

Приложения к Положению:

<sup>1</sup> ФЗ-173 от 10.12.2003 «О валютном регулировании и валютном контроле»;

<sup>2</sup> Инструкция Банка России №181-И с 01.03.2018г.



2608142

**Приложение №1**  
**ФОРМА****ДОГОВОР****НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ / ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ**

г. Томск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице, \_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по выполнению научно-исследовательской работы/опытно-конструкторской (далее - работа) по теме:

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к работе и ее результатам, содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы содержатся в техническом задании (Приложение № 1 к договору).

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работы составляет \_\_\_\_\_ без НДС в соответствии с \_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующие сроки: \_\_\_\_\_

2.3. В случае нарушения п.2.2 настоящего договора, начало работ по договору (этапу) переносится до момента выполнения Заказчиком обязательств по оплате.

**3. Порядок сдачи и приемки работ**


3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены календарным планом и условиями технического задания, являющихся неотъемлемыми частями договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом Исполнителя.

3.3. Если договором предусмотрено изготовление опытных образцов, Исполнитель обязан уведомить Заказчика о готовности изготовленных образцов к проведению приемочных испытаний. Заказчик обязан в течение 3-х дней с момента получения сообщения о готовности опытных образцов утвердить и сообщить Исполнителю состав комиссии по проведению приемочных испытаний опытных образцов. Приемка результатов испытаний производится по истечении 3-х дней с момента получения Заказчиком сообщения о готовности опытных образцов.

3.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязуется подписать акт сдачи-приемки работ или представить мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

**3.5. Вариант**

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 14 из 29      |  |

**3.6.** <sup>1</sup> Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру в течение 5 дней с даты подписания акта Заказчиком.

**Вариант 2<sup>2</sup>.** Счет-фактура Исполнителем не предоставляется с письменного согласия Заказчика.

**3.7.** В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять выполненные работы. В случае досрочного принятия работ Заказчик обязуется произвести окончательный расчет в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

#### **4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров**

**4.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4.2.** За нарушение установленных сроков оплаты Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени из расчета 0,1% в день от неоплаченной суммы.

**4.3.** За нарушение конечного срока выполнения работ Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени из расчета 0,05% в день от стоимости невыполненных работ, но не более 20% от стоимости этих работ.

**4.4.** Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему договору. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

#### **5. Изменение, расторжение договора**

**5.1.** Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**5.2.** Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

**5.3.** По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут в судебном порядке в случаях существенного нарушения одной из сторон условий договора.

**5.4.** Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или невозможность достижения целей проведения работ, установленных в техническом задании, Исполнитель обязан приостановить выполнение работы и в срок 10 (Десять дней) с момента установления указанных обстоятельств, известить Заказчика. Заказчик обязуется в течении 10 (Десяти дней) с момента получения извещения от Исполнителя принять решение о дальнейшем выполнении работ или прекращении работ. В случае принятия решения о прекращении работ настоящий договор подлежит расторжению. Заказчик обязуется оплатить стоимость работ, выполненных Исполнителем до выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

#### **6. Права интеллектуальной собственности и конфиденциальность**

**6.1.** Исполнитель и Заказчик обязуются информировать друг друга о ранее созданных и принадлежащих им правах на результаты интеллектуальной деятельности.

**6.2.** Условия, на которых ранее созданные результаты интеллектуальной деятельности могут быть использованы при выполнении работы по настоящему договору, устанавливаются отдельными договорами между Исполнителем и Заказчиком.

**6.3. Вариант 1<sup>3</sup>** Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему договору, принадлежат Исполнителю. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Исполнитель.

<sup>1</sup> В договор включается один вариант редакции пункта 3.5


<sup>2</sup> Выбор этой редакции пункта 3.5 должен быть отдельно согласован с Заказчиком.

<sup>3</sup> В договор включается один вариант редакции пункта 6.3.



2608142



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 15 из 29      |  |

Заказчик имеет право использовать полученные результаты интеллектуальной деятельности в собственной хозяйственной деятельности.

**Вариант 2.<sup>4</sup>** Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему договору, принадлежат Заказчику. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Заказчик. Исполнитель сохраняет право использовать полученные результаты интеллектуальной деятельности для собственных нужд.

**Вариант 3.** Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему договору, принадлежат Заказчику и Исполнителю совместно в равных долях. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Исполнитель.

При получении патента, каждая из сторон выплачивает поощрительное вознаграждение только своим работникам – авторам результата интеллектуальной деятельности.

Распределение прав и обязанностей сторон по оформлению заявочной документации на получения патента, уплаты патентных пошлин и порядка распоряжения правами на такой результат интеллектуальной деятельности определяется в отдельно заключаемом договоре.

6.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

6.5. К конфиденциальной информации также относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

6.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его исполнения и полученным результатам. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются настоящим договором и оформляются приложением к нему.

6.7. В случае публикации результатов, полученных в ходе выполнения работ по настоящему договору, в средствах массовой информации, рекламных, научных и иных материалах, Заказчик обязуется указывать, что исследования выполнены ТПУ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.2. К настоящему договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются: Техническое задание (Приложение № 1), календарный план (Приложение № 2), смета (Приложение № 3).

## 8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФГАОУ ВО НИ ТПУ, 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30, ИНН 7018007264, тел. (3822) \_\_\_\_\_, факс (3822) \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_  
 ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ /ФИО/

Исполнитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

<sup>4</sup> При выборе второго или третьего варианта редакции пункта договор необходимо согласовать в отделе правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ОПОРИД).



2608142





ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 16 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Приложение № 1  
к договору на выполнение научно-исследовательских/  
опытно-конструкторских работ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование работы:

Научный руководитель темы:

Целевое назначение работы:

Основные требования (технические и иные требования) к результату работ:

Содержание исследований:

Ожидаемые результаты, форма:

Сроки отчетности указаны в календарном плане.

От Заказчика

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

МП

МП



2608142



ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 17 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Приложение № 2  
к договору на выполнение научно-исследовательских/  
опытно-конструкторских работ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Календарный план

| № этапа | Наименование работ | Срок выполнения (начало-окончание) | Результат работ | Цена этапа |
|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
| 1       | 2                  | 3                                  | 4               | 5          |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |

От Заказчика

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

МП

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

МП



2608142



ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 18 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Приложение № 3  
к договору на выполнение научно-исследовательских/  
опытно-конструкторских работ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Смета

расходов на выполнение договора

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ год

| Наименование статей расходов | Статьи расходов по кодам ЭКР | Статьи расходов по КВР | Всего, руб. |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |

От Заказчика

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

МП

МП



2608142




ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 19 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ



2608142

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
|  | <b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b> | <b>Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b> |
|   | стр. 20 из 29          |   |

## Приложение №2

### ФОРМА

#### Договор на выполнение научно-технических работ, поставки, выполнения работ, выполнения услуг, создание (передачу) научно-технической продукции № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

г. Томск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ФГАОУ ВО НИ ТПУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице, \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

1.2. Требования к результатам научно-технических работ, продукции изложены в Техническом задании на выполнение работ (Приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (Приложение № 2).

#### 2. Стоимость работ и порядок расчета

2.1. Стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_ руб., в т. ч. НДС \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Оплата производится в следующем порядке:

- аванс в размере \_\_\_\_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_ руб, перечисляется Заказчиком Исполнителю в течение 15 дней с момента заключения договора;
- оплата за каждый этап и окончательный расчет производится в течение 10 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ и/или товарной накладной.


2.3. В случае нарушения п.2.2 настоящего договора, начало работ по договору (этапу) переносится до момента выполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса, оплаты выполненного этапа работ.

#### 3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Срок выполнения работ:

<sup>1</sup> В договоре выбирается одна формулировка названия, соответствующая типу выполняемых работ.



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 21 из 29      |  |

начало: \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

окончание: \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

3.2. Исполнитель обязан выполнить работы, предусмотренные п.1 настоящего Договора, в сроки и в объеме, установленном календарным планом и техническим заданием.

#### 4. Обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием.

Передать Заказчику результаты в предусмотренный Договором срок.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении невозможности получения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работы.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.2. В течение 10 дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, оговоренные п. 5.3. настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи - приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

#### 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Перечень документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончанию Договора, определены календарным планом, требованиями и особыми условиями технического задания или иными документами на проведение работ.

5.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом Исполнителя.

5.3. По окончании работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, товарную накладную (при необходимости), счет-фактуру.

5.4. Счет-фактура выписывается Исполнителем не позднее 5 дней с даты подписания Акта сдачи-приемки заказчиком.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.


5.6. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

5.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан приостановить ее и в течение 10 дней поставить в известность Заказчика о создавшейся ситуации.

В этом случае стороны в течение 30 дней должны рассмотреть вопрос о целесообразности



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 22 из 29      |  |

продолжения работ по Договору.

## 6. Ответственности сторон

6.1. За нарушение установленных сроков оплаты Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени из расчета 0,1% в день от неоплаченной суммы.

6.2. За нарушение конечного срока выполнения работ Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени из расчета 0,05% в день от стоимости невыполненных работ, но не более 20 % этой стоимости.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами путем переговоров подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

## 8. Порядок изменения и дополнения договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РФ гражданским законодательством.

## 9. Права интеллектуальной собственности (ИС)

9.1. Исполнитель и Заказчик обязуются информировать друг друга о ранее созданных и принадлежащих им правах на результаты интеллектуальной деятельности.

9.2. Условия, на которых ранее созданные результаты интеллектуальной деятельности могут быть использованы при выполнении работы по настоящему договору, устанавливаются отдельными договорами между Исполнителем и Заказчиком.

9.3. **Вариант 1** Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему договору, принадлежат Исполнителю. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Исполнитель.

Заказчик имеет право использовать полученные результаты интеллектуальной деятельности в собственной хозяйственной деятельности.

**Вариант 2.** Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему договору, принадлежат Заказчику. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Заказчик. Исполнитель сохраняет право использовать полученные результаты интеллектуальной деятельности для собственных нужд.

**Вариант 3.** Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему договору, принадлежат Заказчику и Исполнителю совместно в равных долях. Правовую охрану создаваемой интеллектуальной собственности обеспечивает Исполнитель.


При получении патента, каждая из сторон выплачивает поощрительное вознаграждение только своим работникам – авторам результата интеллектуальной деятельности.

Распределение прав и обязанностей сторон по оформлению заявочной документации на получения патента, уплаты патентных пошлин и порядка распоряжения правами на такой результат



2608142



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 23 из 29      |  |

интеллектуальной деятельности определяется в отдельно заключаемом договоре.

9.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

9.5. К конфиденциальной информации также относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

9.6. В случае публикации результатов, полученных в ходе выполнения работ по настоящему договору, в средствах массовой информации, рекламных, научных и иных материалах, Заказчик обязуется указывать, что исследования выполнены ТПУ.

#### 10. Прочие (особые) условия

10.1. Исполнитель и Заказчик имеют право на использование созданной (переданной) по настоящему Договору научно-технической продукции.

10.2. К настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение 1);
- Календарный план работ (Приложение 2).
- Смета (Приложение 3)

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает юридической силой.

#### 11. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФГАОУ ВО НИ ТПУ, ИНН 7018007264, КПП 701701001  
 634050, г. Томск, пр. Ленина, № 30,  
 платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/ФИО/

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/ФИО/



2608142



ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 24 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Приложение № 1  
к договору на выполнение научно-технических работ,  
поставки, выполнения работ, выполнения услуг,  
создание (передачу) научно-технической  
продукции

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование работы:

Научный руководитель темы:

Целевое назначение работы:

Основные требования (технические и иные требования) к результату работ:

Содержание исследований:

Ожидаемые результаты, форма:

Сроки отчетности указаны в календарном плане.

От Заказчика

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП



2608142



ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 25 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Приложение № 2  
к договору на выполнение научно-технических работ,  
поставки, выполнения работ, выполнения услуг,  
создание (передачу) научно-технической  
продукции

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Календарный план

| № этапа | Наименование работ | Срок выполнения (начало-окончание) | Результат работ | Цена этапа |
|---------|--------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
| 1       | 2                  | 3                                  | 4               | 5          |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |
|         |                    |                                    |                 |            |

От Заказчика

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП



2608142



ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ

стр. 26 из 29

Положение о порядке и условиях заключения договоров на создание (изготовление) научно - технической продукции, выполнение научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Приложение № 3  
к договору на выполнение научно-технических работ,  
поставки, выполнения работ, выполнения услуг,  
создание (передачу) научно-технической  
продукции  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Смета

расходов на выполнение договора

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ год

| Наименование статей расходов | Статьи расходов по кодам ЭКР | Статьи расходов по КВР | Всего, руб. |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |
|                              |                              |                        |             |

От Заказчика

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

От Исполнителя

\_\_\_\_\_


Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения договоров<br>на создание (изготовление) научно - технической<br>продукции, выполнение научно - исследовательских и<br>опытно - конструкторских работ структурными<br>подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 27 из 29      |  |

### Приложение №3

ФОРМА

**А К Т**

приемки-сдачи работ

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Томский политехнический университет, именуемый Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили Акт о том, что согласно Договору на выполнение

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнителем выполнены следующие работы:

| № п/п,<br>№ этапа | Наименование работ | Фактический срок<br>выполнения | Стоимость,<br>руб. |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1                 | 2                  | 3                              | 4                  |
|                   |                    |                                |                    |
|                   |                    |                                |                    |

Итого на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Ранее оприходовано \_\_\_\_\_.

Удерживается \_\_\_\_\_ процентов из выданного аванса \_\_\_\_\_.

Следует к получению по настоящему акту \_\_\_\_\_.

От Заказчика

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

МП

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата принятия работ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи работ

Научный руководитель договора \_\_\_\_\_/Ф.И.О./



2608142

## Приложение №4

### Лист согласования

договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_


Исполнитель: ТПУ

Предмет договора: \_\_\_\_\_

| № п/п | Подразделение   | Подпись | ФИО | Примечание |
|-------|---|---------|-----|------------|
| 1.    | непосредственный руководитель структурного подразделения (отделения, лаборатории, центра), где будет выполняться договор  |         |     |            |
| 2.    | правовой отдел  |         |     |            |
| 3.    | планово-финансовый отдел  |         |     |            |
| 4.    | отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг  |         |     |            |
| 5.    | отдел налогового контроля и отчетности  |         |     |            |
| 6.    | управление по режиму и безопасности   |         |     |            |
| 7.    | уполномоченный по экспортному контролю структурного подразделения, по общеуниверситетским договорам - уполномоченный по экспортному контролю университета (по экспортным договорам)   |         |     |            |
| 8.    | отдел правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности - договоры, в которых права на результаты интеллектуальной деятельности предполагается закрепить за заказчиком либо за заказчиком и исполнителем совместно. |         |     |            |
| 9.    | начальник УФЭД  |         |     |            |
| 10.   | руководитель договора   |         |     |            |



2608142

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <br>ТОМСКИЙ<br>ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ<br>ТПУ | Положение о порядке и условиях заключения<br>договоров на создание (изготовление) научно -<br>технической продукции, выполнение научно -<br>исследовательских и опытно - конструкторских работ<br>структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ |
|  | стр. 29 из 29      |  |

|     |                                     |  |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|
| 11. | директор школы/проректор по<br>НРИИ |  |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|



2608142