

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

29.12.2020

№ 364-5/ог

г. Томск

Об утверждении Порядка проведения
ГИА по программам аспирантуры в ТПУ

На основании решения Ученого совета Томского политехнического университета от 24.12.2020, протокол № 12 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете.

2. Приказ от 21.03.2017 № 29/од об утверждении «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ» считать утратившим силу с даты введения в действие настоящего приказа.


4. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников ТПУ.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проектора по науке.

Врио ректора



А.А. Яковлев

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 1 из 20	

Приложение
 к приказу
 от 29.12.2020 № 364-5/09

УТВЕРЖДЕНО
 Решение Ученого совета ТПУ
 от 24.12.2020 № 12

Дата введения «29» 12 2020г.


ПОРЯДОК
 ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
 В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Владелец документа:	Отдел аспирантуры и докторантуры
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Образование

Томск – 2020



2553504


 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 2 из 20	

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Формы проведения ГИА	5
6.	Государственные экзаменационные комиссии	5
7.	Государственный экзамен	6
8.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	7
9.	Требования к научно – квалификационной работе (диссертации) аспиранта	7
10.	Порядок представления научного доклада	8
11.	Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний	10
12.	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	10
13.	Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
14.	Приложение 1	14
15.	Приложение 2	16
16.	Приложение 3	18
17.	Приложение 4	20



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 3 из 20	

1. Назначение и область применения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее Порядок) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальном исследовательском Томском политехническом университете (далее ТПУ), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- Уставом и локальными нормативными актами ТПУ.

3. Термины, определения и сокращения


В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры;



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 4 из 20	

ВП – выпускающее подразделение – подразделение, где работает руководитель ООП;

НКР – научно-квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГАИ – государственные аттестационные испытания;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УС – Ученый совет;

НТС – Научно-технический совет;

ТПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, **СУОС ТПУ** – образовательный стандарт, разработанный и утвержденный ТПУ (далее вместе – образовательные стандарты).

4. Общие положения

4.1 К государственной итоговой аттестации (далее ГИА) допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный и индивидуальный план подготовки по соответствующим ООП, на основании приказа по ТПУ о допуске к ГИА (ответственный – ОАиД, по представлению выпускающего подразделения (далее ВП)).

4.2 ГИА предназначена для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных образовательным стандартом.

4.3 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта

4.4 ГИА по ООП, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.5 Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.


4.7 Аспирант, не прошедший ГИА в связи неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ТПУ, как не выполнивший обязанности по освоению ООП и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

4.8 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.

4.9 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию и может подать в апелляционную комиссию письменное



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 5 из 20	

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

4.10 Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ТПУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТПУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ТПУ.

5. Формы проведения ГИА

5.1 Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований образовательного стандарта. ГИА аспирантов проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания – ГАИ).

5.2 ГИА аспирантов проводится в сроки, утвержденные приказом по ТПУ.

5.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ приказом по ТПУ утверждается расписание ГАИ (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов НКР (ответственный – руководитель ВП).

5.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5 Программа ГИА разрабатывается руководителем ООП на основании требований образовательных стандартов, утверждается директором Школы выпускающего подразделения.

5.6 Объем ГИА аспирантов в соответствии с образовательными стандартами составляет 9 зачетных единиц.

5.7 Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.8 Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом по ТПУ. Копия приказа предоставляется в ГЭК.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения ГИА в ТПУ формируются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.


6.2 ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ и действуют в течение одного календарного года.

6.3 Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом ООП требованиям образовательного стандарта;
- принятие решение о присвоении квалификации.



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 6 из 20	

6.4 Составы ГЭК утверждаются приказом по ТПУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА (ответственный – руководитель ВП).

6.5 Список председателей ГЭК на календарный год утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТПУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.6 Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в ТПУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов.

6.7 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

6.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТПУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ТПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников ТПУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

6.10 Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

6.12 Проводит заседания председатель соответствующей комиссии.

6.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.


6.15 В протоколе заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

6.16 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ТПУ.

7. Государственный экзамен



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 7 из 20	

7.1 Государственный экзамен проводится в форме презентации учебно-методического проекта, в котором аспирант должен продемонстрировать свои исследовательские и педагогические компетенции, приобретенные за время обучения в аспирантуре.

7.2 Учебно-методическим проектом считается представленная система и структура действий преподавателя-исследователя для реализации конкретных исследовательских и педагогических задач с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях, имеющихся (привлеченных) ресурсов.

7.3 Проект может быть представлен в виде презентации по выбранной теме. В проекте аспирант должен продемонстрировать не только знание в области избранной темы, но и применить современные методы исследований и информационно-коммуникационных технологий. Проект носит комплексно-системный характер и должен ориентировать экзаменуемого на установление, выявление и обоснование системных связей между учебными дисциплинами.

7.4 После презентации и обсуждения проекта ГЭК проставляет итоговые оценки.

7.5 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.6 Результаты экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК. Протокол приема государственного экзамена (Приложение 1) заполняется на каждого аспиранта. В протокол вносятся тема проекта и дополнительные вопросы членов ГЭК.

7.7 Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании ГЭК.

7.8 Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада.

8. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

8.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований, основные идеи и выводы по диссертации, вклад автора в научное исследование, степень новизны и практическая значимость. Критерии и требования к НД определяются программой ГИА соответствующей ООП.


9. Требования к научно – квалификационной работе (диссертации) аспиранта

9.1 Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2 Тема НКР (диссертации) аспиранта утверждается на УС/ НТС Школы в течении 3-х месяцев с момента зачисления в аспирантуру и должна:



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 8 из 20	

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии с учетом ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенных научных исследованиях в процессе обучения в аспирантуре;
- соответствовать объектам области и профессиональной деятельности аспиранта;
- соответствовать интересам и потребностям предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

9.3 НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

9.4 НКР должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно – обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

9.5 В НКР должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

9.6 Основные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных журналах, включенных в Перечень российских рецензируемых научных журналов, и в научных изданиях, индексируемых реферативной базой данных Web of Science (не менее 3-х статей для соискателей ученой степени кандидата наук в социально-экономических и гуманитарных науках и не менее 2-х для технических и естественных наук).

10. Порядок представления научного доклада

10.1 Допуск к представлению научного доклада осуществляется на основании его представления в ВП и утверждается приказом по ТПУ (ответственный – ОАиД по представлению ВП).

10.2 Тема НД должна совпадать с утвержденной темой НКР (диссертации) аспиранта.

10.3 Не менее чем за один месяц до проведения НД, текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе должен быть предоставлен рецензентам и ВП с тем, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.


10.4 Для получения отзывов и рецензий на НД руководитель ВП по представлению научного руководителя аспиранта назначает рецензентов. Первый рецензент – сотрудник ТПУ, имеющий ученую степень; второй – не сотрудник ТПУ, имеющий ученую степень.

10.5 Рецензенты обязаны ознакомиться с текстом научного доклада.

10.6 В срок не позднее, чем за две недели до представления НД аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя, в которых должен быть охарактеризован научный уровень, структура и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечены положительные и отрицательные стороны, даны рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва и рецензии выставляется оценка и дается рекомендация/не рекомендация на представление научного доклада.



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 9 из 20	

10.7 Научный доклад представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- краткий обзор литературы по теме исследования;
- основная часть;
- заключение;
- список опубликованных работ аспиранта по теме выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

10.8 Текст НД должен быть проверен на неправомерные заимствования и размещен в электронно-библиотечной системе ТПУ не менее чем за одну неделю до представления НД (ответственный – научный руководитель).

10.9 В ГЭК предоставляются следующие документы:

- приказ об утверждении темы НКР (должна совпадать с темой НД);
- текст научно-квалификационной работы;
- текст научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
- документ о проверке на неправомерное заимствование;
- внешняя и внутренняя рецензия с оценкой;
- отзыв научного руководителя.

10.10 Процедура представления НД включает в себя:

- краткий доклад автора;
- выступление и вопросы от членов ГЭК и присутствующих на заседании;
- рецензии и отзыв научного руководителя.

10.11 Автор научно-квалификационной работы делает сообщение продолжительностью до 20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования. По окончании сообщения автор научного доклада отвечает на вопросы. Заслушивается выступление рецензентов или зачитываются рецензии. Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности аспиранта, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, оценка полученных результатов исследования. Рекомендуемая общая продолжительность представления научного доклада – 45 минут.

10.12 Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензий и оценок членов ГЭК.


10.13 Результаты представления НД по выполненной НКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.14 Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день.

10.15 На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 2). В протокол вносятся мнения членов ГЭК о научном исследовании, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГАИ, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 10 из 20	

запись особых мнений. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании ГЭК.

10.16 Члены ГЭК по результатам прохождения ГАИ выносят решение о присвоении квалификации, которое оформляется отдельным протоколом (Приложение 3).

10.17 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

10.18 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по личному заявлению выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

10.19 Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний

11.1 Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА при условии представления документа, подтверждающего причину отсутствия.

11.2 Аспиранты, не прошедшие одно ГАИ по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

11.3 Аспиранты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

11.4 Для повторного прохождения ГИА необходимо восстановиться в ТПУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ООП.

12. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

12.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.


12.2 Для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом по ТПУ создается апелляционная комиссия в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников ТПУ, не входящих в состав ГЭК, которая действует в течение одного календарного года.

12.3 Председателем апелляционной комиссии является ректор ТПУ. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа по ТПУ.

12.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.



2553504

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 11 из 20	

12.5 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

12.6 Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК, аспирант, подавший апелляцию и его научный руководитель.

12.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердилось и /или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

12.8 В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в дополнительные сроки.

12.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

12.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.11 Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

12.12 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

13. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья


13.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);



2553504

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 12 из 20	

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации – не более чем на 15 минут).

13.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:


- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.



2553504

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 13 из 20	


г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.5 Обучающийся - инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ТПУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

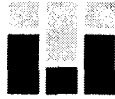


2553504

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 14 из 20	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Приказ об утверждении состава, места и времени работы ГЭК
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

По приему государственного экзамена

Направление подготовки/профиль _____
код и наименование направления подготовки/профиль



2553504



ФГАОУ ВО НИ
ТПУ

стр. 15 из 20

Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
Томском политехническом университете

Сдает экзамен аспирант _____
фамилия, имя, отчество

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Постановили:

Признать, что аспирант _____
Ф.И.О

Сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены ГЭК:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)


_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

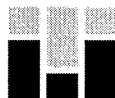


2553504

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 16 из 20	

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

ПРОТОКОЛ №__

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Приказ об утверждении состава, места и времени работы ГЭК

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По представлению научного доклада, подготовленного по результатам научно-квалификационной работы

Аспирант _____

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Направление подготовки _____

код и наименование направления подготовки

Научная специальность _____

код и наименование специальности

Тема научно – квалификационной работы: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:



2553504



1. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы на _____ листах прошедший проверку на неправомерное заимствование.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензии.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Постановили:

Признать, что аспирант _____
Ф.И.О
выполнил и представил научный доклад с оценкой _____

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК

(подпись) (расшифровка)


Члены ГЭК:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

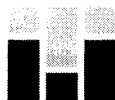
(подпись) (расшифровка)



	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 18 из 20	

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Приказ об утверждении состава, места и времени работы ГЭК

№ ____ от «__» _____ 20 ____ г.

О присвоении квалификации аспирантам, прошедшим государственную итоговую аттестацию


1. Аспирант _____

фамилия, имя, отчество

сдал государственную итоговую аттестацию с оценками:



2553504

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 19 из 20	

Наименование государственного аттестационного испытания	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы		

Постановили:

Признать, что аспирант _____
Ф.И.О

прошел предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию:

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Научная специальность _____
код и наименование специальности

Присвоить _____
Ф.И.О

Квалификацию **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК


(подпись) (расшифровка)

Секретарь ГЭК

(подпись) (расшифровка)



2553504

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете
	стр. 20 из 20	

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ №__
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО НАРУШЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ
 ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

«__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении
 аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные
 факты _____

(подтверждены/ не подтверждены)

(повлияли/ не повлияли на проведение ГАИ)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
 (отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию)

с аннулированием результатов ГАИ и разрешить проведение ГАИ в дополнительные сроки)

Председатель апелляционной комиссии:

 (подпись) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

1.

 (подпись) (расшифровка)

2.

 (подпись) (расшифровка)

3.

 (подпись) (расшифровка)

4.

 (подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен (а)

 (подпись) (расшифровка)



РЕШЕНИЕ

Ученого Совета ТПУ от 24.12.2020 г. по вопросу:

«Об утверждении и введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете»

СЛУШАЛИ:

Сообщение проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А. об утверждении и введении в действие «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете».

Ученый Совет РЕШИЛ:

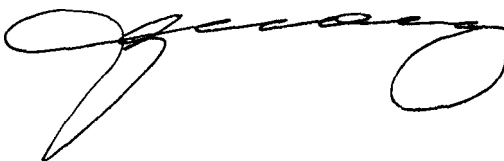
Утвердить и ввести в действие (с момента подписания) «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Томском политехническом университете».

**Председатель
Ученого совета**



А.А. Яковлев

Ученый секретарь



О.А. Ананьева



Лист согласования документа 'Приказ 2554828 (30.11.2020)'

Краткое содержание : Порядок проведения ГИА по программам аспирантуры. Образование. Порядок. Действует с даты регистрации. Отменяет действующий ЛНА.

Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	15.12.2020 10:18	Соловьев М. А.
Ведущий юристконсульт (ПО)	согласен (с замечаниями)	14.12.2020 17:04	Орешкина О. И.
Начальник отдела (ПО)	делегировано	11.12.2020 14:48	Лебедева Н. В.
Проректор по науке (УН)	согласен	11.12.2020 10:53	Юсубов М. С.
Начальник отдела (ОО ШИП)	согласен	11.12.2020 09:05	Шапалова Н. В.
Начальник отдела (ОО ИШЭ)	согласен	10.12.2020 11:03	Шевченко Д. С.
Начальник (ОО ШБИП)	согласен	09.12.2020 12:23	Герасимчук И. Ю.
Начальник отдела (ОО ИШХБМТ)	согласен	09.12.2020 12:05	Скорик Г. В.
Начальник отдела (ОО ИШФВП)	согласен	09.12.2020 10:23	Покровская Е. А.
Ученый секретарь (ОО ИШНПТ)	согласен	08.12.2020 16:34	Божко И. А.
Начальник (ОО ИШНПТ)	делегировано	08.12.2020 12:21	Петюкевич М. С.
Заместитель директора по развитию (ИШИТР)	согласен	08.12.2020 09:50	Демин А. Ю.
Начальник отдела (ОО ИШНКБ)	согласен	07.12.2020 16:54	Ахмеджанов О. А. (Болотина И. О.)
Эксперт (ОО ИШНКБ)	согласен	07.12.2020 11:37	Белькова Т. А.
Начальник (ОО ИЯТШ)	согласен	03.12.2020 14:51	Петлин И. В.
Начальник отдела (ОО ИШПР)	виза не требуется	03.12.2020 14:45	Тен Т. Г.
Начальник отдела (ОД)	согласен	01.12.2020 17:27	Ильиных Е. В.
Директор (ЦК)	согласен	01.12.2020 11:01	Гаврикова Н. А.
Заведующий отделом (ОАиД)	согласен	01.12.2020 10:54	Барская А. В.

*Замечания по тексту
и оформлению Порядка
устранены ОАиД
вед. юристконсульт ПО ТПУ
О.И. Орешкина*

