

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

11.04. 2016

№ 37/09

Об утверждении Положения «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

В связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить и ввести в действие Положение «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

§2

Начальнику ОД (Ляльковой Н.П.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА:

П.С. ЧУБИК

ПРОРЕКТОР ПО НРИИ

А.Н. ДЬЯЧЕНКО

ЗАВЕДУЮЩАЯ ОАиД

А.В. БАРСКАЯ

Положение «О Порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»



«Утверждаю»
Ректор ТПУ
Чубик П.С.
2016 г.

Положение «О Порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

1 Общие положения

Данное Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ).

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2 Условия прикреплении

2.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может проходить при наличии следующих условий:

- наличие в ТПУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;
- наличие у кандидата высшего образования, подтвержденное дипломом специалиста или магистра;
- научные достижения по тематике диссертационного исследования: статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, базы данных топологий, интегральных микросхем (при наличии).

3 Порядок прикреплении

3.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в ТПУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора ТПУ личное заявление (на русском языке) с предоставлением личных данных и согласием на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении (Приложение 1).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

- список научных трудов (при наличии);
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (при наличии).

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, формируется комиссия, состав которой утверждается приказом ректора ТПУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ТПУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям.

3.3. При приеме документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.4. Комиссия рассматривает представленные документы и отбирает наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности кандидатов, имеющих задел по научной специальности, по которой соответствующему диссертационному совету ТПУ предоставлено право проведения защиты диссертаций. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ТПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о положительном решении комиссии по вопросу прикрепления или об отказе в прикреплении (с обоснованием) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании Договора о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации (Приложение 2) между ТПУ и прикрепляющимся лицом, который заключается в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения о прикреплении и содержит следующие условия:

- тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Лица, прикрепляющиеся для подготовки диссертации, являющиеся работниками ТПУ, прикрепляются для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на безвозмездной основе.

3.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ТПУ издает приказ о прикреплении.

3.8. Прикрепленному лицу назначается научный руководитель (или научный консультант) из числа профессорско-преподавательского состава ТПУ.

3.9. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из ТПУ.

4 Права и обязанности прикрепленных лиц

4.1. Прикрепленные лица имеют право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТПУ;

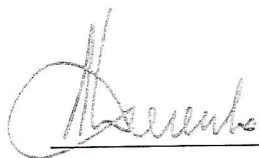
- участвовать в научных исследованиях ТПУ по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

4.2. Прикрепленные лица обязаны:

- в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении необходимо с помощью научного руководителя составить и утвердить на кафедре индивидуальный план подготовки диссертации;
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.3. Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

Проректор по НРИИ



А.Н. Дьяченко

« 05 » 04 2016 г.

и.о. Начальник УМАД



А.А. Захарова

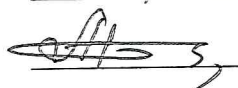
« 04 » 04 2016 г.

Юрист



« 28 » 03 2016 г.

Заведующая ОАиД



А.В. Барская

« 01 » 04 2016 г.

ДОГОВОР № _____ С/16

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Томск

" _____ " _____ 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «ТПУ», в лице проректора по научной работе и инновациям Дьяченко Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 63 от 14.03.2016 года,

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «СОИСКАТЕЛЬ», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ТПУ предоставляет услуги для подготовки диссертации, СОИСКАТЕЛЬ/ЗАКАЗЧИК оплачивает, а СОИСКАТЕЛЬ обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в ТПУ по специальности:

Тема диссертационной работы:

1.2. Научное консультирование осуществляет (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы).

1.3. Срок подготовки по индивидуальному плану составляет: _____ год (а).

1.4. После прохождения СОИСКАТЕЛЕМ полного курса подготовки, в течение одного месяца со дня представления диссертации в диссертационный совет, ТПУ выдает СОИСКАТЕЛЮ заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" и организует защиту кандидатской диссертации в диссертационном совете ТПУ.

2. Права ТПУ, СОИСКАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. ТПУ вправе самостоятельно контролировать выполнение индивидуального плана СОИСКАТЕЛЯ и процесс подготовки кандидатской диссертации, порядок и периодичность аттестации СОИСКАТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ТПУ предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. СОИСКАТЕЛЬ имеет право: пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТПУ; участвовать в научных исследованиях ТПУ по теме диссертации; осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим договором, Уставом ТПУ и действующим законодательством РФ.

2.4. СОИСКАТЕЛЬ вправе требовать от ТПУ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения исполнения условий, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3. Обязанности ТПУ

3.1. Прикрепить для подготовки кандидатской диссертации _____ согласно порядку приращения к Томскому политехническому университету после внесения ЗАКАЗЧИКОМ/СОИСКАТЕЛЕМ оплаты в соответствии с п. 5.2.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение условий, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

4. Обязанности СОИСКАТЕЛЯ/ЗАКАЗЧИКА

4.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и утвердить на заседании кафедры, где проводятся научные исследования.

4.2. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры, где проводятся научные исследования, о выполнении индивидуального плана.

4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу, не посягать на их честь и достоинство.

4.5. Бережно относиться к имуществу ТПУ.

5. Финансовые условия

5.1. СОИСКАТЕЛЬ/ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги в размере, предусмотренном настоящим договором, не позднее 15 дней с начала очередного года подготовки в безналичном порядке на счет ТПУ, а также предоставляет платежные документы, подтверждающие такую оплату.

5.2. Стоимость услуг по настоящему договору в год с учетом НДС составляет:

_____ руб.

5.3. Полная стоимость услуг по настоящему договору с учетом НДС составляет:

_____ руб.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе ТПУ в случае:

- невыполнения СОИСКАТЕЛЕМ индивидуального плана;
- просрочки внесения СОИСКАТЕЛЕМ/ЗАКАЗЧИКОМ оплаты, предусмотренной в разделе 5 настоящего договора, на срок более 30 календарных дней.

6.4. Договор по инициативе ЗАКАЗЧИКА или СОИСКАТЕЛЯ может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по собственному желанию СОИСКАТЕЛЯ;
- в случае одностороннего отказа ЗАКАЗЧИКА от подготовки СОИСКАТЕЛЯ.

В этих случаях ТПУ удерживает часть полученных средств, пропорциональную продолжительности периода подготовки до момента подачи заявления о расторжении договора.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, по одному для СОИСКАТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА, 2 экземпляра в ТПУ (отдел аспирантуры и докторантуры, бухгалтерия). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Оказание услуг по настоящему договору удостоверяется актом об оказании услуг, подписанным сторонами. Акт об оказании услуг оформляется ТПУ и направляется в адрес ЗАКАЗЧИКА/СОИСКАТЕЛЯ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания очередного года подготовки. ЗАКАЗЧИК/СОИСКАТЕЛЬ обязан подписать акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения и направить один экземпляр в адрес ТПУ.

8. Адреса сторон

8.1. ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, проспект Ленина, 30, Томский политехнический университет;

Контактные тел: (83822) – 606-226

УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Щ45270)

ИНН 7018007264

Расчетный счет 40501810500002000002

Банк получателя: Отделение Томск

БИК 046902001

Кор.счет: нет

ОКАТО 69401363000

ОКТМО 69701000

КПП 701701001 - для платежей

КПП 701750001 - для оформления счетов-фактур

8.2. *ЗАКАЗЧИК

8.3. СОИСКАТЕЛЬ

Почтовый адрес: _____

Паспорт: № _____, Серия _____, выданный _____

ТПУ

Проректор по научной работе и инновациям

_____ А.Н. Дьяченко

(Подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ (Подпись)

М.П.

СОИСКАТЕЛЬ

_____ (Подпись)

МЕСТО ДЛЯ
ФОТО

Ректору Томского политехнического университета
профессору П.С. Чубику от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ТПУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по: _____

наименование отрасли наук, научной специальности, по которой подготавливается диссертация
с « _____ » по « _____ » 201 ____ г.

Диссертационный совет, в котором планируется защита кандидатской диссертации:

Научным руководителем (консультантом) прошу назначить

(Подпись научного руководителя)

К заявлению прилагаю:

- копию диплома государственного образца специалиста или магистра;
- ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, место жительства;
- список научных трудов;
- развернутый план подготовки кандидатской диссертации/ копию заключения организации.

Я, _____, предупрежден (а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении.

(Подпись)

Прошу проинформировать меня об итогах рассмотрения вопроса о прикреплении по:

- Электронной почте
- Телефону

(подпись)

(Ф.И.О.)

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения _____

Пол _____

Гражданство _____

Иностраный язык _____

Паспорт: серия _____, номер _____, Выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения _____

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение : _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Диплом о высшем образовании: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ с отличием
квалификация _____

Последнее место работы:

- Должность _____
- Название организации _____
- Адрес организации _____

Обучение в аспирантуре:

Образовательная (научная) организация: _____

Специальность в аспирантуре: _____

Срок обучения с « _____ » _____ по « _____ » _____ гг.

Контакты:

E-mail:

Телефон: _____

Сотовый _____

Домашний _____

Рабочий _____

Адрес места жительства:

- _____
- _____