



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

01.11.2022

№ 305-1/09

О внесении изменений в Положение «О порядке представления академического отпуска и допуска к занятиям после выхода из академического отпуска обучающихся ТПУ», утверждённое приказом от 23.08.2017 г. № 10548 «О внесении изменений в академический отпуск в целях создания университетского стартапа»

В связи с утверждением Методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 14.09.2022 г.), а также с целью приведения документа в соответствие с требованиями действующей организационной структуры ТПУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение «О порядке представления академического отпуска и допуска к занятиям после выхода из академического отпуска обучающихся ТПУ», утверждённое приказом от 23.08.2017 г. № 10548 «О внесении изменений в академический отпуск в целях создания университетского стартапа» следующие изменения:

– дополнить пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» следующим предложением «Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа Министерства науки и высшего образования РФ от 14.09.2022 г.»;

– дополнить пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» следующим абзацем «По причине создания университетского стартапа в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства государственной программы РФ «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

– дополнить пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» следующим абзацем «По причине создания университетского стартапа - рекомендуется приложить описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа (описание продукта, технологии), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа или приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов»;



3058657

– изложить пункт 2.4 раздела 2 «Процедурные вопросы предоставления отпуска» в следующей редакции: «Проект приказа визируется, подписывается и регистрируется в отделе делопроизводства университета:

Для обучающихся школ ТПУ	Для обучающихся ЮТИ	Для аспирантов
<p>Приказ визируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководитель выпускающего отделения на правах кафедры – Директор ЦРС (ЕД); – отдел кадров; – начальник УМУ; – главный бухгалтер (при обучении на платной основе) <p>Приказ подписывается начальником УСОПК</p>	<p>Приказ визируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – директор института; – отдел кадров; – начальник УМУ; – главный бухгалтер (при обучении на платной основе) <p>Приказ подписывается директором ЮТИ</p>	<p>Приказ визируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зав. отделом аспирантуры и докторантуры; – отдел кадров; – главный бухгалтер (при обучении на платной основе) <p>Приказ подписывается проректором по науке и трансферу технологий»</p>

– изложить пункт 3.3 раздела 3 «Процедурные вопросы выхода из отпуска» в следующей редакции: «ЦРС (ЕД) / ОО ЮТИ / ОАиД оформляет приказ о выходе обучающегося из академического отпуска (приложение 4) и регистрирует в отделе делопроизводства университета:

Для обучающихся школ ТПУ	Для обучающихся ЮТИ	Для аспирантов
<p>Приказ визируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Руководитель выпускающего отделения на правах кафедры; — отдел кадров; — начальник УМУ; — главный бухгалтер (при обучении на платной основе) <p>Приказ подписывается начальником УСОПК</p>	<p>Приказ визируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> — директор института; — отдел кадров; — начальник УМУ; — главный бухгалтер (при обучении на платной основе) <p>Приказ подписывается директором ЮТИ</p>	<p>Приказ визируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заведующая отделом аспирантуры и докторантуры; — отдел кадров; — главный бухгалтер (при обучении на платной основе) <p>Приказ подписывается проректором по науке и трансферу технологий»</p>

– по всему тексту Положения привести названия должностей и структурных подразделений в соответствии с действующей организационной структурой ТПУ: заменить «Научно – образовательные институты» на «Школы», заменить название должности Проректора по научной работе и инновациям на Проректора по науке и трансферу технологий, исключить Институт электронного обучения;



3058657

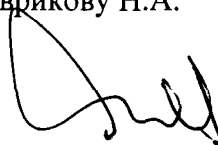
– исключить из Положения пункт 1.7 в связи с отменой нормативного документа Постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2. Ввести данные изменения в действие с даты утверждения настоящего приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведений руководителей учебных структурных подразделений Томского политехнического университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Начальника управления сопровождения обучения и развития карьеры Гаврикову Н.А.

Проректор по образовательной деятельности



М.А. Соловьев



Лист согласования документа 'Приказ 3058657 (24.10.2022)'

Краткое содержание : О порядке представления академического отпуска и допуска к занятиям после выхода из академического отпуска обучающихся ТПУ. Образование. Положение. Действует с даты регистрации. Вносит изменения в действующий ЛНА.

Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	01.11.2022 16:39	Соловьев М.А.
Начальник управления (УЮСиКД)	согласен	01.11.2022 10:55	Петров Д.М.
Ведущий юрист-консульт (ЮО)	делегировано	Замечания : Делегировано Крупская И.А. Комментарий: 'прошу посмотреть на соответствие действующему законодательству и ЛНА ТПУ' 27.10.2022 17:40	Орешкина О.И.
Ведущий юрист-консульт (ЮО)	согласен	01.11.2022 10:35	Крупская И.А.
Начальник отдела (ОД)	согласен	27.10.2022 14:13	Ильиных Е.В. (Реутова Н.Ю.)
Директор (ЦК)	согласен	27.10.2022 11:07	Каргина Е.Б.
Начальник управления (УСОПК)	согласен	27.10.2022 10:32	Гаврикова Н.А.

